

MUNICIPIO DE GUAYMAS, SONORA
INFORMACION PROGRAMATICA PRESUPUESTAL 2012
OBJETIVOS Y METAS
PERIODO ENERO - MARZO

Dependencia 06 DIR. DE OBRAS PUBLICAS MUNICIPALES
Unidad Responsable 01 DESPACHO DEL DIRECTOR
programa HN POLITICA Y PLANEACION DEL DES.URB. VIVIEN. Y ASENT. HUM.
SubPrograma 01 CONDUCCION Y COORDINACION GRAL.

O B J E T I V O S

DIRIGIR, COORDINAR Y EVALUAR LAS ACTIVIDADES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL EN MATERIA DE PLANEACION, PRESUPUESTACION Y EJECUCION DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA URBANA; ACCIONES DE DES. RURAL; ADMON. DEL DES. URBANO, MEJORAMIENTO Y PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE ADEMAS, EL ANÁLISIS E INTEGRACIÓN DE RESULTADOS DE ESTAS AREAS DE LA ACTIVIDAD MPAL, EN CONGRUENCIA CON LOS OBJETIVOS Y METAS DEL PLAN MPAL DE DESARROLLO.

M E T A S		Unidad de Medida	Presupuesto Anual	1er Trimestre		Acumulado			Justificación
Nro.	Descripción			Programada	Ejercida	Programada	Ejercida	Diferencia	
1	ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS REUNIONES CONVOCADAS POR EL COMITE DE PLANEACION MUNICIPAL Y/O SUS SUB-COMITES SECTORIALES EN MATERIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL, MEDIO AMBIENTE Y PROTECCION CIVIL	REUNION	4	1	1	1	1	0	
2	ASISTIR Y PARTICIPAR EN CALIDAD DE INTEGRANTE DE LOS CONSEJOS DIRECTIVOS, EN LAS ASAMBLEAS DE ORGANISMOS PARAMUNICIPALES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL	ASAMBLEA	4	1	1	1	1	0	
3	ASISTIR Y PARTICIPAR EN JORNADAS COMUNITARIAS, ASAMBLEAS DE VECINOS Y REUNIONES DE TRABAJO EN COLONIAS Y LOCALIDADES.	REUNION	20	5	10	5	10	5	SE DUPLICO AL SER NECESARIO ADELANTAR ESTE TIPO DE REUNIONES PARA DAR INICIO AL PROGRAMA DE OBRAS 2012, EN FUNCION DEL TERMINO DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL EN SEPTIEMBRE.
4	ATENDER EL DESPACHO MEDIANTE LA CELEBRACION DE AUDIENCIAS EN OFICINA CON CIUDADANOS Y REPRESENTANTES DE LA COMUNIDAD PARA RECIBIR SUS PETICIONES Y RESPONDER A SUS PLANTEAMIENTOS.	AUDIENCIA	450	100	88	100	88	-12	NO SE ALCANZO LA META TRIMESTRAL DEBIDO A QUE DISMINUYO EL NUMERO DE SOLICITUDES DE AUDIENCIA EN EL DESPACHO, AL REALIZARSE UNA MAYOR CANTIDAD DE REUNIONES EN COLONIAS Y LOCALIDADES.
5	COORDINAR, ASISTIR Y PARTICIPAR EN EVENTOS DE INFORMACION Y CAPACITACION CONVOCADOS PARA LOGRAR UN MEJOR DESEMPEÑO EN LAS FUNCIONES Y ACTIVIDADES DE LA DEPENDENCIA.	EVENTO	4	1	2	1	2	1	SE DUPLICO LA META AL SER NECESARIO ADELANTAR LA CELEBRACION DE UN FORO DE CONSULTA DEL PROGRAMA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE GUAYMAS.
6	ELABORAR INFORMES DE ACTIVIDADES, AVANCES, EVALUACION Y RESULTADOS DE LAS FUNCIONES REALIZADAS COTIDIANAMENTE POR LA DEPENDENCIA	INFORME	12	3	3	3	3	0	
7	DESARROLLAR, REVISAR Y EMITIR FALLOS EN PROCEDIMIENTOS DE LICITACION DE OBRA PUBLICA Y/O DE ADQUISICIONES DE ACUERDO A LOS PROGRAMAS DE INVERSION Y EN OBSERVANCIA A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	ACTA	30	5	1	5	1	-4	NO SE ALCANZO LA META DEBIDO A QUE LAS OBRAS CON INVERSION DE MAYOR MAGNITUD Y QUE REQUIEREN LICITACION AUN NO HAN SIDO LIBERADAS POR EL ESTADO Y LA FEDERACION.
8	COORDINAR Y SUPERVISAR LA ELABORACION DE PROYECTOS EJECUTIVOS EN MATERIA DE INFRAESTRUCTURA URBANA EN EL MUNICIPIO.	PROYECTOS	120	30	30	30	30	0	
9	SUSCRIBIR Y OTORGAR ANUENCIAS Y AUTORIZACIONES DE ACCIONES URBANAS COMO FACTIBILIDADES Y LICENCIAS DE USO DE SUELO, FRACCIONAMIENTOS, CONGRUENCIAS Y OTROS DOCUMENTOS.	DOCUMENTO	300	54	200	54	200	146	SE INCREMENTO ESTA META AL ELEVARSE EL NUMERO DE SOLICITUDES DE ESTOS SERVICIOS POR PARTE DE LA CIUDADANIA.
10	COORDINAR Y CONDUCIR REUNIONES DE TRABAJO CON LAS DIRECCIONES DE AREA PARA EVALUAR AVANCES Y CUMPLIMIENTOS DE OBJETIVOS Y METAS DE LA DIRECCION GENERAL	MINUTAS	32	8	8	8	8	0	
11	CONCENTRAR, ANALIZAR Y EMITIR INFORMACION RELACIONADA CON LAS FUNCIONES DE LA DEPENDENCIA A TRAVES DE FICHAS TECNICAS, TARJETAS INFORMATIVAS, REPORTES Y RESUMENES PARA EL USO DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL	DOCUMENTO	80	20	36	20	36	16	SE INCREMENTO LA META AL SER NECESARIO REPALDAR CON UNA MAYOR CANTIDAD DE FICHAS TECNICAS A PRESIDENCIA MUNICIPAL POR EL CAMBIO DE TITULAR DEL EJECUTIVO.