

Dependencia 11 JEFATURA DE POLICIA PREVENTIVA Y TRANSITO MPAL  
Unidad Responsable 01 DESPACHO DEL DIRECTOR  
programa J8 ADMON. DE LA SEGURIDAD PUBLICA  
SubPrograma 01 CONDUCCION Y COORDINACION

O B J E T I V O S

ADMINISTRAR Y CONTROLAR LOS RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES DE LA DEPENDENCIA, A FIN DE MEJORAR SUS NIVELES DE EFICIENCIA

M E T A S		Unidad de Medida	Ponderacion %	3er Trimestre		Acumulado			Justificacion
Clave	Descripcion			Programada	Realizada	Programada	Realizada	Diferencia	
1	LLEVAR EL REGISTRO DIARIO DE LAS ASISTENCIAS DEL PERSONAL DE LA DEPENDENCIA	REGISTRO	10	92	92	274	274	0	
2	ELABORAR LA PRENOMINA DE ACUERDO A LAS ASISTENCIAS DEL PERSONAL	PRE-NOMINA	10	6	6	18	18	0	Las Bitacoras para verificacion de patrullas se hace directamente al Depto. Administrativo
3	SUPERVISAR LAS CONDICIONES MECANICAS DE LOS VEHICULOS DE LA DEPENDENCIA	BITACORA	10	16	0	48	0	-48	
4	VERIFICAR QUE SE EFECTUEN SERVICIOS PREVENTIVOS A LOS VEHICULOS DE LA DEPENDENCIA Y CORRECTIVOS	INFORME	10	3	3	9	9	0	
5	CONTROL DEL DEPTO. DE DACTILOSCOPIA	INFORME	10	3	3	9	9	0	
6	ELABORAR INFORME MENSUAL SOBRE EL ESTADO QUE GUARDA LA ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS MATERIALES DE LA DEPENDENCIA	INFORME	15	3	3	9	9	0	
7	ELABORAR ESTADISTICA MENSUAL GENERAL SOBRE SEGURIDAD PUBLICA	DOCTO.	15	3	3	9	9	0	
8	ELABORAR INFORME DE ALTAS, BAJAS E INCAPACIDADES DEL PERSONAL DE SEGURIDAD PUBLICA	DOCTO.	10	3	3	9	9	0	
9	EXPEDICION DE CARTAS DE NO ANTECEDENTES PENALES	INFORME	10	3	3	9	9	0	
						0	0	0	
						0	0	0	
<b>TOTAL DEL GASTO DE LA UNIDAD RESPONSABLE</b>			100	132	116	394	346	-48	

NOTA: EL TOTAL DE LA PONDERACION DEBERA SUMAR 100