



## CÉDULA DEL REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS AL PÚBLICO

FOR-MTS

<b>Unidad Administrativa(1)</b>
Instituto Municipal de Cultura y Arte de Guaymas

<b>Nombre del Trámite (2)</b>
Solicitud de Credencial de la Biblioteca

<b>Nombre de la Oficina que presta el Trámite (3)</b>
Biblioteca Pública Municipal "José María Morelos y Pavón"

<b>Domicilio(4)</b>
Malecón Malpica espaldas del Auditorio Cívico Municipal.

<b>Horario de Atención al Público (5)</b>
De Lun. a Viernes de 08:00 a 19:00 Horas Sábados 09:00 a 13:00 Horas

Descripción (6)	Comprobante (7)	Tiempo de Respuesta (8)
La Credencial de identificación el usuario la solicita para llevarse los libros en préstamo a domicilio y entrar al Módulo de Servicios Digitales.	Credencial	al instante
	<b>Formato (s) (12)</b>	
	<i>Usuario:</i> Registro y traer 2 fotografías. <i>Dependencia:</i> Credencial	
	<b>Lugar (es) de Pago:(10)</b>	<b>Costo (9)</b>
		Gratuito

<b>Requisitos (11)</b>
2 fotografías del usuario, llenar el formato de registro con sus datos personales, y los datos personales del fiador, traer credencial de elector del fiador la cual es devuelta en el instante solo se utiliza para corroborar los datos.

<b>Observaciones(13)</b>
Se atiende a todo el público en general

<b>Fundamento Jurídico (14)</b>