

**INFORMACION PROGRAMATICA PRESUPUESTAL 2013**  
**MUNICIPIO DE GUAYMAS SONORA**  
**DEL 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2013**

ANEXO 15

**Dependencia** 02 SINDICATURA  
**Unidad Responsable** 01 DESPACHO DEL SINDICO  
**programa** BK PROMOCION DE LA DEFENSA DE LOS INTERESES MUNICIPALES  
**SubPrograma** 01 DIRECCION Y COORDINACION

**O B J E T I V O S**

**ADMINISTRAR Y VIGILAR LOS ACTOS RESPECTIVOS AL PATRIMONIO MUNICIPAL, VELANDO QUE LOS BIENES DEL AYUNTAMIENTO SE UTILICEN PARA BENEFICIO DE LOS CIUDADANOS; Y REPRESENTAR EFICAZMENTE AL AYUNTAMIENTO EN LOS LITIGIOS Y CONTROVERSIAS JURÍDICAS EN QUE FORME PARTE.**

<b>M E T A S</b>		<b>Unidad de Medida</b>	<b>Ponderación %</b>	<b>3er Trimestre</b>		<b>Acumulado</b>			<b>Justificación</b>
<b>Clave</b>	<b>Descripción</b>			Programada	Realizada	Programada	Realizada	Diferencia	
1	REVISAR Y FIRMAR LOS ESTADOS FINANCIEROS TRIMESTRALES	DOCTO.	10	1	1	3	3	0	
2	MANTENER ACTUALIZADO EL REGISTRO DE ENAJENACIONES	DOCTO.	15	1	1	3	3	0	
3	GESTIONAR QUE LAS DESINCORPORACIONES DE INMUEBLES MUNICIPALES SE INSCRIBAN EN EL REGISTRO PUBLICO DE LA PROPIEDAD	GESTION	20	1	1	3	5	2	
4	REPRESENTAR LEGALMENTE AL AYUNTAMIENTO EN LAS CONTROVERSIAS Y LITIGIOS EN QUE ESTE PARTICIPE	ASUNTO	30	20	56	60	158	98	EXCESO DE DEMANDAS Y CITATORIOS A JUZGADOS
5	INFORMAR TRIMESTRALMENTE AL AYUNTAMIENTO SOBRE EL ESTADO DE LOS ASUNTOS JURIDICOS	INFORME	15	1	1	3	3	0	
6	CAPACITACION DE PERSONAL	CURSOS	10	2	2	6	6	0	
<b>TOTAL DEL GASTO DE LA UNIDAD RESPONSABLE</b>			100	26	62	78	178	100	

NOTA: EL TOTAL DE LA PONDERACION DEBERA SUMAR 100

INFORMACION PROGRAMATICA PRESUPUESTAL 2013  
MUNICIPIO DE GUAYMAS SONORA  
DEL 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2013

ANEXO 15

**Dependencia** 02 SINDICATURA  
**Unidad Responsable** 01 DESPACHO DEL SINDICO  
**programa** BA APOYO A LA ADMINISTRACION Y REG. DE LA TENENCIA DE LA TIERRA  
**SubPrograma** 02 REGULARIZACION DE LOS ASENT. HUMANOS EN ZONA URBANA

**O B J E T I V O S**

**PROMOVER LA REGULARIZACION DE LA TENENCIA DEL SUELO URBANO EN LAS PROPIEDADES MUNICIPALES, DE OTRAS INSTANCIAS DE GOBIERNO Y PARTICULARES DONDE EXISTAN ASENTAMIENTOS, CON EL FIN DE LOGRAR MAYOR CERTIDUMBRE Y ORDENAMIENTO EN EL CRECIMIENTO DE LA CIUDAD.**

<b>M E T A S</b>		<b>Unidad de Medida</b>	<b>Ponderación %</b>	<b>3er Trimestre</b>		<b>Acumulado</b>			<b>Justificación</b>
<b>Clave</b>	<b>Descripción</b>			Programada	Realizada	Programada	Realizada	Diferencia	
1	REALIZAR LA DOTACION DE TERRENOS PARA VIVIENDA	LOTE	10	1	1	3	3	0	
2	REGULARIZAR TERRENOS URBANOS (CONTRATOS)	DOCTO.	10	15	15	45	37	-8	
3	ATENDER LAS SOLICITUDES DE VERIFICACION DE MEDIDAS	LOTE	10	80	30	240	193	-47	NO SE ALCANZO LA META POR PERIODO VACACIONAL
4	EXPEDIR TITULOS DE PROPIEDAD	DOCTO.	10	1	19	3	21	18	SE SUPERO LA META DEBIDO AL INTERES DE LA CIUDADANIA.
5	MANTENER ACTUALIZADO EL PADRON DE LOTES POR COLONIA	DOCTO.	5	1	1	3	3	0	
6	MANTENER ACTUALIZADO EL INVENTARIO DE RESERVAS TERRITORIALES	DOCTO.	10	1	1	3	3	0	
7	INTEGRACION DE EXPEDIENTES PARA DESINCORPORAR Y ENAJENAR	EXPEDIENTE	10	50	53	150	193	43	SE SUPERO LA META DEBIDO AL INTERES DE LA CIUDADANIA.
8	RECTIFICACION DE LOTES EN COLONIA GOLONDRINAS	LOTE	10	20	10	60	50	-10	NO SE ALCANZO LA META POR PERIODO VACACIONAL
9	REGULARIZAR MANZANA 45 COL. LOPEZ MATEOS		5	10	0	30	0	-30	NO SE ALCANZAO LA META POR PROBLEMAS LEGALES ENTRE PROPIETARIOS
10	REUNION DE TRABAJO CON PROMOTORA INMOBILIARIA	REUNION	5	1	1	3	3	0	

11	REUNION DE TRABAJO CON DIFERENTES DEPENDENCIAS, CATASTRO E INFRAESTRUCTURA.	REUNION	5	1	1	3	3	0	
12	REUNION DE TRABAJO CON AREAS JURIDICAS, INTERNOS Y EXTERNOS Y SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	REUNION	5	1	1	3	3	0	
13	REUNION DE TRABAJO CON PERSONAL DE SINDICATURA	LOTES	5	1	1	3	3	0	
<b>TOTAL DEL GASTO DE LA UNIDAD RESPONSABLE</b>			100	183	134	549	515	-34	

NOTA: EL TOTAL DE LA PONDERACION DEBERA SUMAR 100

**INFORMACION PROGRAMATICA PRESUPUESTAL 2013  
MUNICIPIO DE GUAYMAS SONORA  
DEL 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2013**

ANEXO 15

*Dependencia*      **02 SINDICATURA**  
*Unidad Responsable*    **01 DESPACHO DEL SINDICO**  
*programa*            **ET UNIDAD DE ENLACE TRANSPARENCIA**  
*SubPrograma*        **03 UNIDAD DE ENLACE**

**O B J E T I V O S**

**FACILITAR A QUIEN LO REQUIERA EL ACCESO A LA INFORMACION GENERADA POR EL AYUNTAMIENTO PROPORCIONANDO LA MISMA DE MANERA CIERTA Y COMPLETA DENTRO DE LOS TERMINOS SEÑALADOS Y EN LA FORMA SOLICITADA, ASEGURANDO LA TRANSPARENCIA DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL A TRAVES DE LA TECNOLOGIA NECESARIA QUE PERMITA DESARROLLAR UN SISTEMA EFICIENTE DE TRABAJO.**

<b>M E T A S</b>		<b>Unidad de Medida</b>	<b>Ponderación %</b>	<b>3er Trimestre</b>		<b>acumulado</b>			<b>Justificación</b>
<b>Clave</b>	<b>Descripción</b>			Programada	Realizada	Programada	Realizada	Diferencia	
1	PROMOVER LA ACTUALIZACION DE INFORMACION ANTE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE PUBLICAR.	OFICIOS	17	25	23	75	80	5	SE REQUIRIO DE MENOS INFORMACION QUE ACTUALIZAR
2	PROMOVER EL PROCEDIMIENTO DE ACCESO A LA INFORMACION	ACCIONES	16.6	0	0	1	2	1	
3	REALIZAR CURSOS Y/O TALLERES DE CAPACITACION.	CURSOS	16.6	1	1	2	3	1	

4	RENDIR INFORME MENSUAL DE LAS SOLICITUDES REGISTRADAS	INFORME	16.6	3	3	9	9	0	
5	RECIBIR CURSOS Y/O TALLERES DE CAPACITACION	CURSOS	16.6	0	1	1	3	2	POR ACTUALIZACION DE LA PAGINA
6	RECIBIR SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION Y TURNARLAS A LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES Y NOTIFICAR RESPUESTA	SOLICITUDES	16.6	30	48	90	112	22	SE SUPERO LA META DEBIDO AL INTERES DE LA CIUDADANIA
<b>TOTAL DEL GASTO DE LA UNIDAD RESPONSABLE</b>			100	59	76	178	209	31	

**NOTA: EL TOTAL DE LA PONDERACION DEBERA SUMAR 100**