

# SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

## REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES: DEL MES DE ENERO DE 2014.

- **DESPACHO DEL DIRECTOR**
  - SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DE LAS UNIDADES RESPONSABLES DE LA DEPENDENCIA.
  - EVALUAR LOS PROGRAMAS A CARGO DE LAS UNIDADES RESPONSABLES DE LA DEPENDENCIA.
  - LLEVAR A CABO CURSOS DE CAPACITACION PARA ELEVAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS.
- **ALUMBRADO PUBLICOS:**
  - DAR MANTENIMIENTO Y REPARACION AL ALUMBRADO PÚBLICO DE LA CIUDAD.
  - REPARAR O REPONER LAMPARAS DE ALUMBRADO PÚBLICO.
  - REPOSICION DE FOCOS Y FOTOCELIDAS.
  - INSTALACION Y REPUESTOS DE BALASTROS.
  - LLEVAR A CABO INSTALACIONES ELECTRICAS CON MOTIVO DE EVENTOS ESPECIALES.
  - INSTALACION DE CIRCUITOS NUEVOS.
- **COORDINACIÓN DE LIMPIA:**
  - BARRIDO DE CALLES.
  - PROGRAMA DE DESCACHARRE.
  - DOTACION DE AGUA POTABLE Y REGADO DE CALLES.
  - LIMPIEZA CON MOTIVO DE EVENTOS ESPECIALES
  - APOYO CON ACARREO DE TIERRA.
- **MERCADO MUNICIPAL:**
  - VIGILAR QUE LOS LOCATARIOS CUMPLAN CON EL REGLAMENTO.
  - MEJORAR LAS INSTALACIONES DEL EDIFICIO.
- **PANTEONES:**
  - CONSTRUIR GAVETAS.
  - EXPEDIR LICENCIAS PARA CONSTRUCCION DE LAPIDAS.
  - PROPORCIONAR EL SERVICIO DE SUMINISTRO DE AGUA POTABLE.
  - PROPORCIONAR LOS SERVICIOS DE IHUMANCIÓN Y EXHUMACIÓN.
  - OTORGAR EL SERVICIO DE LIMPIEZA:
- **LIMPIEZA Y CONSERVACION DE CALLES:**
  - DAR MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA D CALLES.
  - MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE CALLES Y BANQUETAS DE AVE. SERDAN Y PRIMER CUADRO DE LA CIUDAD.
  - MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE LAS COLONIAS.
  - MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA EN EVENTOS ESPECIALES.
- **PARQUES Y JARDINES:**
  - SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE PLAZAS Y MONUMENTO
  - SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE PARQUES, JARDINES Y BOULEVARES
  - CREACIONES DE AREAS VERDES.
  - REFORESTACION DE LA CIUDAD.
  - LIMPIEZA CON MOTIVO DE EVENTOS ESPECIALES.
  - INFORME.
- **DIRECCION DE TALLERES:**
  - RECIBIR REQUISICIONES DE SERVICIOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS.
  - REALIZAR ORDENES DE TRABAJOS.
  - ELABORAR INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS.

# **DEPARTAMENTO DESPACHO DEL DIRECTOR GENERAL**

**MES DE ENERO DE 2014.**

<b>1</b>	<b>SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DE LAS UNIDADES RESPONSABLES DE LA DEPENDENCIA</b>	<b>ACUERDO</b>	<b>01</b>
<b>2</b>	<b>EVALUAR LOS PROGRAMAS A CARGO DE LAS UNIDADES RESPONSABLES DE LA DEPENDENCIA</b>	<b>EVALUACION</b>	<b>01</b>
<b>3</b>	<b>LLEVAR A CABO CURSOS DE CAPACITACION PARA ELEVAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS</b>	<b>PROGRAMA</b>	<b>0</b>

## **DEPARTAMENTO DE ALUMBRADO PÚBLICO**

**DURANTE EL MES DE ENERO DE 2014 SE REALIZARON LOS SIGUIENTES TRABAJOS ELECTRICOS:**

<b>CONCEPTO</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>AREA URBANA</b>	<b>AREA RURAL</b>
<b>DAR MANTENIMIENTO Y REPARACION AL ALUMBRADO PUBLICO DE LA CIUDAD</b>	<b>SERVICIOS</b>	<b>349</b>	<b>08</b>
<b>REPARAR Y REPONER LAMPARAS DE ALUMBRADO PUBLICO</b>	<b>LAMPARAS</b>	<b>44</b>	<b>0</b>
<b>REPOSICION DE FOCOS Y FOTOCELIDAS</b>	<b>UNIDAD</b>	<b>226</b>	<b>0</b>
<b>INSTALACION Y REPUESTOS DE BALASTROS</b>	<b>UNIDAD</b>	<b>150</b>	<b>0</b>
<b>LLEVAR A CABO INSTALACIONES ELECTRICAS CON MOTIVO DE EVENTOS ESPECIALES</b>	<b>UNIDAD</b>	<b>25</b>	<b>06</b>
<b>INSTALACION DE CIRCUITOS NUEVOS</b>	<b>UNIDAD</b>	<b>0</b>	<b>02</b>

# **LIMPIA Y CONSERVACION DE CALLES**

**MES DE ENERO DE 2014.**

<b>CONCEPTO</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	
<b>DAR MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA A CALLES</b>	<b>M2</b>	<b>16,697.55</b>
<b>MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE CALLES Y BANQUETAS DE LA AVE SERDAN Y PRIMER CUADRO DE LA CIUDAD</b>	<b>SERVICIO</b>	<b>169</b>
<b>MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE COLONIAS</b>	<b>SERVICIOS</b>	<b>06</b>
<b>MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA EN EVENTOS ESPECIALES</b>	<b>SERVICIOS</b>	<b>06</b>

# **RECOLECCION DE BASURA**

**MES ENERO DE 2014.**

<b>CONCEPTO</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>CANTIDAD DE SERVICIO</b>
<b>BARRIDO DE CALLES</b>	<b>SERVICIO</b>	<b>06</b>
<b>PROGRAMA DE DESCACHARRE</b>	<b>TONELADA</b>	<b>3,051.08</b>
<b>DOTACION DE AGUA POTABLE Y REGADO DE CALLES</b>	<b>LITROS</b>	<b>347,200</b>
<b>LIMPIA CON MOTIVO DE EVENTOS ESPECIALES</b>	<b>SERVICIO</b>	<b>0</b>
<b>APOYO CON ACARREO DE TIERRA</b>	<b>M3</b>	<b>873</b>

# **DEPARTAMENTO DE PARQUES Y JARDINES**

**MES DE ENERO DE 2014.**

<b>CONCEPTO</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	
<b>SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE PLAZAS Y MONUMENTOS</b>	<b>SERVICIOS</b>	<b>216</b>
<b>SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE PARQUES, JARDINES Y BOULEVARES</b>	<b>SERVICIOS</b>	<b>130</b>
<b>CREACION DE AREAS VERDES</b>	<b>M2</b>	<b>0</b>
<b>REFORESTACION DE LA CIUDAD</b>	<b>UNIDAD</b>	<b>0</b>
<b>LIMPIEZA CON MOTIVO DE EVENTOS ESPECIALES</b>	<b>SERVICIO</b>	<b>57</b>
<b>INFORMES</b>	<b>DOCTO.</b>	<b>1</b>

# **DEPARTAMENTO DE PANTEONES**

MES DE ENERO DE 2014.

<b>CONCEPTO</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	
<b>CONSTRUIR GAVETAS</b>	<b>GAVETA</b>	<b>0</b>
<b>EXPEDIR LICENCIAS PARA CONSTRUCCION DE LAPIDAS</b>	<b>LICENCIA</b>	<b>09</b>
<b>PROPORCIONAR EL SERVICIO DE SUMINISTRO DE AGUA POTABLE.</b>	<b>LITROS</b>	<b>31,000.00</b>
<b>PROPORCIONAR LOS SERVICIOS DE INHUMACION Y EXHUMACION.</b>	<b>USUARIO</b>	<b>70</b>
<b>OTORGAR EL SERVICIO DE LIMPIEZA</b>	<b>SERVICIO</b>	<b>54</b>

# **DEPARTAMENTO DE TALLERES**

**MES DE ENERO DE 2014.**

**SE PRESTO EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS SIGUIENTES VEHICULOS AL SERVICIO DEL AYUNTAMIENTO DEL MES DE ENERO DE 2014:**

**MOTOS DE TRANSITO MUNICIPAL**

- PREVENTIVOS 44
- CORRECTIVOS 49

**PATRULLAS DE SEGURIDAD Y TRANSITO MUNICIPAL**

- PREVENTIVOS 21
- CORRECTIVOS 10

**SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES**

- PREVENTIVOS 19
- CORRECTIVOS 38

**VEHICULOS DE OBRAS PÚBLICAS**

- PREVENTIVO 00
- CORRECTIVOS 00

**VEHICULOS DE OTRAS DEPENDENCIAS**

- PREVENTIVOS 02
- CORRECTIVOS 01

<b>REQUISICIONES ELABORADAS PARA SERVICIOS</b>	<b>99</b>
<b>ORDEN DE TRABAJOS REALIZADOS</b>	<b>27</b>

# **DEPARTAMENTO DE TALLERES**

**MES DE ENERODE 2014.**

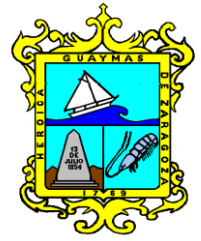
<b>RECIBIR REQUISICIONES DE SERVICIOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS</b>	<b>REQ.</b>	<b>99</b>
<b>REALIZAR ORDENES DE TRABAJO</b>	<b>ORDEN</b>	<b>27</b>
<b>ELABORAR INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS</b>	<b>INFORME</b>	<b>01</b>



# **DEPARTAMENTO DEL MERCADO MUNICIPAL**

**MES DE ENERO DE 2014.**

<b>1</b>	<b>VIGILAR QUE LOS LOCATARIOS CUMPLAN CON EL REGLAMENTO</b>	<b>VISITA</b>	<b>31</b>
<b>2</b>	<b>MEJORAR LAS INSTALACIONES Y EL EDIFICIO</b>	<b>ACCIONES</b>	<b>04</b>



**DEPENDENCIA: SERVICIOS PUB. MPALES.**  
**SECCION: ADMINISTRATIVA**  
**OFICIO No.: SPM-203/14**  
**ASUNTO: EL QUE SE INDICA.**  
Guaymas, Son., a 12 de Febrero 2014.

**LIC. OTTO G. CLAUSSEN IBERRI**  
**PRESIDENTE MUNICIPAL,**  
**P R E S E N T E.-**

Por medio de la presente me permito enviarle síntesis del Reporte Mensual correspondiente al mes de **Enero 2014**, de esta Dependencia a mi cargo:

**DESPACHO DEL DIRECTOR:**

- Supervisar las actividades de las unidades responsables de la dependencia: **01**
- Evaluar los programas a cargo de las unidades responsables de la dependencia: **01**
- Llevar a cabo cursos de capacitación para elevar la calidad de los servicios: **0**

**ALUMBRADO PUBLICO:**

- Dar mantenimiento y reparación al alumbrado público de la ciudad. **357 Serv.**
- Reparar o reponer lámparas de alumbrado público: **044 Lam.**
- Reposición de focos y fotoceldas. **226 U.**
- Instalación y repuestos de balastos. **150 U.**
- Llevar a cabo instalaciones eléctricas con motivo de eventos especiales: **031**
- Instalación de circuitos nuevos: **02**

**COORDINACION DE LIMPIA:**

- Barrido de calles: **06 Serv.**
- Programa de descacharre: **3,051.08 Ton.**
- Dotación de agua potable y regado de calles: **347,200 Lts.**
- Limpieza con motivo de eventos especiales: **0**
- Apoyo con acarreo de tierra: **873 m3**

**MERCADOS:**

- Vigilar que los locatarios cumplan con el reglamento: **31 Serv.**
- Mejorar las instalaciones del edificio: **04 Serv.**

**PANTEONES:**

- Construir gavetas: **0**
- Expedir licencias para construcción de lapidas: **09 Licencia**
- Proporcionar el servicio de suministro de agua potable: **31,000 Lts.**
- Proporcionar los servicios de inhumación, exhumación y Reinhumaciones: **87 Usuarios**
- Otorgar el servicio de limpieza: **54 Serv.**

**LIMPIA Y CONSERVACION DE CALLES:**

- Dar mantenimiento y limpieza acalles: **16,697.55 M2**
- Mantenimiento y limpieza de calles y banquetas de ave Serdán y primer cuadro de la ciudad: **169 Serv.**
- Mantenimiento y limpieza de las colonias: **06 Serv.**
- Mantenimiento y limpieza en eventos especiales: **06 Serv.**

**PARQUES Y JARDINES:**

- Servicio de mantenimiento y limpieza de plazas y monumentos: **216 Serv.**
- Servicio de mantenimiento y limpieza de parques, jardines y boulevares: **130 Serv.**

- Creaciones de áreas verdes: **0 M2.**
- Reforestación en la ciudad: **0 M2.**
- Limpieza con motivos de eventos especiales: **57 Serv.**
- Informes: **01**

**DIRECCION DE TALLERES:**

- Recibir requisiciones de servicios preventivos y correctivos: **99**
- Realizar ordenes de trabajo: **27**
- Elaborar informe mensual de actividades realizadas: **01**

**A T E N T A M E N T E**  
**LIC. DAVID GUILLERMO DELGADO LEYVA.**  
**DIR. GRAL. SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES**

C.c.p.- C. Lic. Oscar Velderrain- Director de Comunicación Social.  
C.c.p.- Archivo  
Elaboró/Ocm