

SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES: DEL MES DE JULIO DE 2014.

- **DESPACHO DEL DIRECTOR**
 - SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DE LAS UNIDADES RESPONSABLES DE LA DEPENDENCIA.
 - EVALUAR LOS PROGRAMAS A CARGO DE LAS UNIDADES RESPONSABLES DE LA DEPENDENCIA.
 - LLEVAR A CABO CURSOS DE CAPACITACION PARA ELEVAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS.
- **ALUMBRADO PUBLICOS:**
 - DAR MANTENIMIENTO Y REPARACION AL ALUMBRADO PÚBLICO DE LA CIUDAD.
 - REPARAR O REPONER LAMPARAS DE ALUMBRADO PÚBLICO.
 - REPOSICION DE FOCOS Y FOTOCELIDAS.
 - INSTALACION Y REPUESTOS DE BALASTROS.
 - LLEVAR A CABO INSTALACIONES ELECTRICAS CON MOTIVO DE EVENTOS ESPECIALES.
 - INSTALACION DE CIRCUITOS NUEVOS.
- **COORDINACIÓN DE LIMPIA:**
 - BARRIDO DE CALLES.
 - PROGRAMA DE DESCACHARRE.
 - DOTACION DE AGUA POTABLE Y REGADO DE CALLES.
 - LIMPIEZA CON MOTIVO DE EVENTOS ESPECIALES
 - APOYO CON ACARREO DE TIERRA.
- **MERCADO MUNICIPAL:**
 - VIGILAR QUE LOS LOCATARIOS CUMPLAN CON EL REGLAMENTO.
 - MEJORAR LAS INSTALACIONES DEL EDIFICIO.
- **PANTEONES:**
 - CONSTRUIR GAVETAS.
 - EXPEDIR LICENCIAS PARA CONSTRUCCION DE LAPIDAS.
 - PROPORCIONAR EL SERVICIO DE SUMINISTRO DE AGUA POTABLE.
 - PROPORCIONAR LOS SERVICIOS DE IHUMANCIÓN Y EXHUMACIÓN.
 - OTORGAR EL SERVICIO DE LIMPIEZA:
- **LIMPIEZA Y CONSERVACION DE CALLES:**
 - DAR MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA A CALLES.
 - MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE CALLES Y BANQUETAS DE AVE. SERDAN Y PRIMER CUADRO DE LA CIUDAD.
 - MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE LAS COLONIAS.
 - MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA EN EVENTOS ESPECIALES.
- **PARQUES Y JARDINES:**
 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE PLAZAS Y MONUMENTO
 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE PARQUES, JARDINES Y BOULEVARES
 - CREACIONES DE AREAS VERDES.
 - REFORESTACION DE LA CIUDAD.
 - LIMPIEZA CON MOTIVO DE EVENTOS ESPECIALES.
 - INFORME.
- **DIRECCION DE TALLERES:**
 - RECIBIR REQUISICIONES DE SERVICIOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS.
 - REALIZAR ORDENES DE TRABAJOS.
 - ELABORAR INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS.

DEPARTAMENTO DESPACHO DEL DIRECTOR GENERAL

MES DE JULIODE 2014.

1	SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DE LAS UNIDADES RESPONSABLES DE LA DEPENDENCIA	ACUERDO	0
2	EVALUAR LOS PROGRAMAS A CARGO DE LAS UNIDADES RESPONSABLES DE LA DEPENDENCIA	EVALUACION	1
3	LLEVAR A CABO CURSOS DE CAPACITACION PARA ELEVAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS	PROGRAMA	0

DEPARTAMENTO DE ALUMBRADO PÚBLICO

DURANTE EL MES DE JULIO DE 2014 SE REALIZARON LOS SIGUIENTES TRABAJOS ELECTRICOS:

CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA	AREA URBANA	AREA RURAL
DAR MANTENIMIENTO Y REPARACION AL ALUMBRADO PUBLICO DE LA CIUDAD	SERVICIOS	522	6
REPARAR Y REPONER LAMPARAS DE ALUMBRADO PUBLICO	LAMPARAS	16	0
REPOSICION DE FOCOS Y FOTOCELIDAS	UNIDAD	331	0
INSTALACION Y REPUESTOS DE BALASTROS	UNIDAD	261	0
LLEVAR A CABO INSTALACIONES ELECTRICAS CON MOTIVO DE EVENTOS ESPECIALES	UNIDAD	52	0
INSTALACION DE CIRCUITOS NUEVOS	UNIDAD	0	0

LIMPIA Y CONSERVACION DE CALLES

MES DE JULIO DE 2014.

CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA	
DAR MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA A CALLES	M2	17,804
MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE CALLES Y BANQUETAS DE LA AVE SERDAN Y PRIMER CUADRO DE LA CIUDAD	SERVICIO	192
MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE COLONIAS	SERVICIOS	03
MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA EN EVENTOS ESPECIALES	SERVICIOS	42

RECOLECCION DE BASURA

MES JULIO DE 2014.

CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD DE SERVICIO
BARRIDO DE CALLES	SERVICIO	379
PROGRAMA DE DESCACHARRE	TONELADA	104.23
DOTACION DE AGUA POTABLE Y REGADO DE CALLES	LITROS	553,000
LIMPIA CON MOTIVO DE EVENTOS ESPECIALES	SERVICIO	12
APOYO CON ACARREO DE TIERRA	M3	1,022

DEPARTAMENTO DE PARQUES Y JARDINES

MES DE JULIODE 2014.

CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA	
SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE PLAZAS Y MONUMENTOS	SERVICIOS	223
SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE PARQUES, JARDINES Y BOULEVARES	SERVICIOS	50
CREACION DE AREAS VERDES	M2	0
REFORESTACION DE LA CIUDAD	UNIDAD	0
LIMPIEZA CON MOTIVO DE EVENTOS ESPECIALES	SERVICIO	66
INFORMES	DOCTO.	01

DEPARTAMENTO DE PANTEONES

MES DE JULIODE 2014.

CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA	
CONSTRUIR GAVETAS	GAVETA	13
EXPEDIR LICENCIAS PARA CONSTRUCCION DE LAPIDAS	LICENCIA	08
PROPORCIONAR EL SERVICIO DE SUMINISTRO DE AGUA POTABLE.	LITROS	7,000
PROPORCIONAR LOS SERVICIOS DE INHUMACION Y EXHUMACION.	USUARIO	69
OTORGAR EL SERVICIO DE LIMPIEZA	SERVICIO	48

DEPARTAMENTO DE TALLERES

MES DE JULIO DE 2014.

SE PRESTO EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS SIGUIENTES VEHICULOS AL SERVICIO DEL AYUNTAMIENTO DEL MES DE JULIO DE 2014:

MOTOS DE TRANSITO MUNICIPAL

- PREVENTIVOS 00
- CORRECTIVOS 00

PATRULLAS DE SEGURIDAD Y TRANSITO MUNICIPAL

- PREVENTIVOS 25
- CORRECTIVOS 08

SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

- PREVENTIVOS 30
- CORRECTIVOS 34

VEHICULOS DE OBRAS PÚBLICAS

- PREVENTIVO 00
- CORRECTIVOS 00

VEHICULOS DE OTRAS DEPENDENCIAS

- PREVENTIVOS 01
- CORRECTIVOS 00

DEPARTAMENTO DE TALLERES

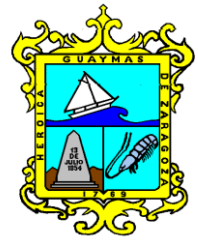
MES DE JULIO DE 2014.

RECIBIR REQUISICIONES DE SERVICIOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS	REQ.	98
REALIZAR ORDENES DE TRABAJO	ORDEN	06
ELABORAR INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS	INFORME	01

DEPARTAMENTO DEL MERCADO MUNICIPAL

MES DE JULIODE 2014.

1	VIGILAR QUE LOS LOCATARIOS CUMPLAN CON EL REGLAMENTO	VISITA	31
2	MEJORAR LAS INSTALACIONES Y EL EDIFICIO	ACCIONES	01



DEPENDENCIA: SERVICIOS PUB. MPALES.
SECCION: ADMINISTRATIVA
OFICIO No.: SPM-265/14
ASUNTO: EL QUE SE INDICA.
Guaymas, Son., a 11 de Agosto 2014.

LIC. OTTO G. CLAUSSEN IBERRI
PRESIDENTE MUNICIPAL,
P R E S E N T E.-

Por medio de la presente me permito enviarle síntesis del Reporte Mensual correspondiente al mes de **Julio 2014**, de esta Dependencia a mi cargo:

DESPACHO DEL DIRECTOR:

- Supervisar las actividades de las unidades responsables de la dependencia: **0**
- Evaluar los programas a cargo de las unidades responsables de la dependencia: **01**
- Llevar a cabo cursos de capacitación para elevar la calidad de los servicios: **0**

ALUMBRADO PUBLICO:

- Dar mantenimiento y reparación al alumbrado público de la ciudad. **528 Serv.**
- Reparar o reponer lámparas de alumbrado público: **16 Lamp.**
- Reposición de focos y fotoceldas. **331 Unidades**
- Instalación y repuestos de balastos. **261 Unidades.**
- Llevar a cabo instalaciones eléctricas con motivo de eventos especiales: **52**
- Instalación de circuitos nuevos: **0**

COORDINACION DE LIMPIA:

- Barrido de calles: **379 Serv.**
- Programa de descacharre: **104.23 Ton.**
- Dotación de agua potable y regado de calles **553,000 Lts.**
- Limpieza con motivo de eventos especiales: **12**
- Apoyo con acarreo de tierra: **1,022 M3.**

MERCADOS:

- Vigilar que los locatarios cumplan con el reglamento: **31 Serv.**
- Mejorar las instalaciones del edificio: **01 Serv.**

PANTEONES:

- Construir gavetas: **13**
- Expedir licencias para construcción de lapidas: **08 Licencia**
- Proporcionar el servicio de suministro de agua potable: **7,000 Lts.**
- Proporcionar los servicios de inhumación, exhumación y Reinhumaciones: **69 Usuarios**
- Otorgar el servicio de limpieza: **48 Serv.**

LIMPIA Y CONSERVACION DE CALLES:

- Dar mantenimiento y limpieza acalles: **17,804 M2**
- Mantenimiento y limpieza de calles y banquetas de ave Serdán y primer cuadro de la ciudad: **192 Serv.**
- Mantenimiento y limpieza de las colonias: **03 Serv.**
- Mantenimiento y limpieza en eventos especiales: **42 Serv.**

PARQUES Y JARDINES:

- Servicio de mantenimiento y limpieza de plazas y monumentos: **223 Serv.**
- Servicio de mantenimiento y limpieza de parques, jardines y boulevares: **50 Serv.**

- Creaciones de áreas verdes: 0 M2.
 - Reforestación en la ciudad: 0 M2.
 - Limpieza con motivos de eventos especiales: 66 Serv.
 - Informes: 01
- DIRECCION DE TALLERES:**
- Recibir requisiciones de servicios preventivos y correctivos: 98
 - Realizar ordenes de trabajo: 06
 - Elaborar informe mensual de actividades realizadas: 01

A T E N T A M E N T E
LIC. DAVID GUILLERMO DELGADO LEYVA.
DIR. GRAL. SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

C.c.p.- C. Lic. Oscar Velderrain- Director de Comunicación Social.
C.c.p.- Archivo
Elaboró/Ocm