

SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES: DEL MES DE MARZO DE 2014.

- **DESPACHO DEL DIRECTOR**
 - SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DE LAS UNIDADES RESPONSABLES DE LA DEPENDENCIA.
 - EVALUAR LOS PROGRAMAS A CARGO DE LAS UNIDADES RESPONSABLES DE LA DEPENDENCIA.
 - LLEVAR A CABO CURSOS DE CAPACITACION PARA ELEVAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS.
- **ALUMBRADO PUBLICOS:**
 - DAR MANTENIMIENTO Y REPARACION AL ALUMBRADO PÚBLICO DE LA CIUDAD.
 - REPARAR O REPONER LAMPARAS DE ALUMBRADO PÚBLICO.
 - REPOSICION DE FOCOS Y FOTOCELIDAS.
 - INSTALACION Y REPUESTOS DE BALASTROS.
 - LLEVAR A CABO INSTALACIONES ELECTRICAS CON MOTIVO DE EVENTOS ESPECIALES.
 - INSTALACION DE CIRCUITOS NUEVOS.
- **COORDINACIÓN DE LIMPIA:**
 - BARRIDO DE CALLES.
 - PROGRAMA DE DESCACHARRE.
 - DOTACION DE AGUA POTABLE Y REGADO DE CALLES.
 - LIMPIEZA CON MOTIVO DE EVENTOS ESPECIALES
 - APOYO CON ACARREO DE TIERRA.
- **MERCADO MUNICIPAL:**
 - VIGILAR QUE LOS LOCATARIOS CUMPLAN CON EL REGLAMENTO.
 - MEJORAR LAS INSTALACIONES DEL EDIFICIO.
- **PANTEONES:**
 - CONSTRUIR GAVETAS.
 - EXPEDIR LICENCIAS PARA CONSTRUCCION DE LAPIDAS.
 - PROPORCIONAR EL SERVICIO DE SUMINISTRO DE AGUA POTABLE.
 - PROPORCIONAR LOS SERVICIOS DE IHUMANCIÓN Y EXHUMACIÓN.
 - OTORGAR EL SERVICIO DE LIMPIEZA:
- **LIMPIEZA Y CONSERVACION DE CALLES:**
 - DAR MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA A CALLES.
 - MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE CALLES Y BANQUETAS DE AVE. SERDAN Y PRIMER CUADRO DE LA CIUDAD.
 - MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE LAS COLONIAS.
 - MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA EN EVENTOS ESPECIALES.
- **PARQUES Y JARDINES:**
 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE PLAZAS Y MONUMENTO
 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE PARQUES, JARDINES Y BOULEVARES
 - CREACIONES DE AREAS VERDES.
 - REFORESTACION DE LA CIUDAD.
 - LIMPIEZA CON MOTIVO DE EVENTOS ESPECIALES.
 - INFORME.
- **DIRECCION DE TALLERES:**
 - RECIBIR REQUISICIONES DE SERVICIOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS.
 - REALIZAR ORDENES DE TRABAJOS.
 - ELABORAR INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS.

DEPARTAMENTO DESPACHO DEL DIRECTOR GENERAL

MES DE MARZODE 2014.

1	SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DE LAS UNIDADES RESPONSABLES DE LA DEPENDENCIA	ACUERDO	01
2	EVALUAR LOS PROGRAMAS A CARGO DE LAS UNIDADES RESPONSABLES DE LA DEPENDENCIA	EVALUACION	01
3	LLEVAR A CABO CURSOS DE CAPACITACION PARA ELEVAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS	PROGRAMA	01

DEPARTAMENTO DE ALUMBRADO PÚBLICO

DURANTE EL MES DE MARZO DE 2014 SE REALIZARON LOS SIGUIENTES TRABAJOS ELECTRICOS:

CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA	AREA URBANA	AREA RURAL
DAR MANTENIMIENTO Y REPARACION AL ALUMBRADO PUBLICO DE LA CIUDAD	SERVICIOS	203	0
REPARAR Y REPONER LAMPARAS DE ALUMBRADO PUBLICO	LAMPARAS	08	0
REPOSICION DE FOCOS Y FOTOCELDA	UNIDAD	170	0
INSTALACION Y REPUESTOS DE BALASTROS	UNIDAD	73	0
LLEVAR A CABO INSTALACIONES ELECTRICAS CON MOTIVO DE EVENTOS ESPECIALES	UNIDAD	45	0
INSTALACION DE CIRCUITOS NUEVOS	UNIDAD	128	0

LIMPIA Y CONSERVACION DE CALLES

MES DE MARZO DE 2014.

CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA	
DAR MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA A CALLES	M2	136,500.00
MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE CALLES Y BANQUETAS DE LA AVE SERDAN Y PRIMER CUADRO DE LA CIUDAD	SERVICIO	197
MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE COLONIAS	SERVICIOS	24
MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA EN EVENTOS ESPECIALES	SERVICIOS	1

RECOLECCION DE BASURA

MES MARZO DE 2014.

CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD DE SERVICIO
BARRIDO DE CALLES	SERVICIO	0
PROGRAMA DE DESCACHARRE	TONELADA	1,952.6
DOTACION DE AGUA POTABLE Y REGADO DE CALLES	LITROS	437,000.00
LIMPIA CON MOTIVO DE EVENTOS ESPECIALES	SERVICIO	29
APOYO CON ACARREO DE TIERRA	M3	655

DEPARTAMENTO DE PARQUES Y JARDINES

MES DE MARZODE 2014.

CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA	
SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE PLAZAS Y MONUMENTOS	SERVICIOS	227
SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE PARQUES, JARDINES Y BOULEVARES	SERVICIOS	128
CREACION DE AREAS VERDES	M2	0
REFORESTACION DE LA CIUDAD	UNIDAD	0
LIMPIEZA CON MOTIVO DE EVENTOS ESPECIALES	SERVICIO	19
INFORMES	DOCTO.	1

DEPARTAMENTO DE PANTEONES

MES DE MARZO DE 2014.

CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA	
CONSTRUIR GAVETAS	GAVETA	2
EXPEDIR LICENCIAS PARA CONSTRUCCION DE LAPIDAS	LICENCIA	10
PROPORCIONAR EL SERVICIO DE SUMINISTRO DE AGUA POTABLE.	LITROS	25,000.00
PROPORCIONAR LOS SERVICIOS DE INHUMACION Y EXHUMACION.	USUARIO	88
OTORGAR EL SERVICIO DE LIMPIEZA	SERVICIO	60

DEPARTAMENTO DE TALLERES

MES DE MARZO DE 2014.

SE PRESTO EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS SIGUIENTES VEHICULOS AL SERVICIO DEL AYUNTAMIENTO DEL MES DE MARZO DE 2014:

MOTOS DE TRANSITO MUNICIPAL

- PREVENTIVOS 28
- CORRECTIVOS 26

PATRULLAS DE SEGURIDAD Y TRANSITO MUNICIPAL

- PREVENTIVOS 09
- CORRECTIVOS 09

SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

- PREVENTIVOS 31
- CORRECTIVOS 38

VEHICULOS DE OBRAS PÚBLICAS

- PREVENTIVO 00
- CORRECTIVOS 00

VEHICULOS DE OTRAS DEPENDENCIAS

- PREVENTIVOS 06
- CORRECTIVOS 01

DEPARTAMENTO DE TALLERES

MES DE MARZO DE 2014.

RECIBIR REQUISICIONES DE SERVICIOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS	REQ.	148
REALIZAR ORDENES DE TRABAJO	ORDEN	08
ELABORAR INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS	INFORME	01

DEPARTAMENTO DEL MERCADO MUNICIPAL

MES DE MARZO DE 2014.

1	VIGILAR QUE LOS LOCATARIOS CUMPLAN CON EL REGLAMENTO	VISITA	31
2	MEJORAR LAS INSTALACIONES Y EL EDIFICIO	ACCIONES	03



DEPENDENCIA: SERVICIOS PUB. MPALES.
SECCION: ADMINISTRATIVA
OFICIO No.: SPM-221/14
ASUNTO: EL QUE SE INDICA.
Guaymas, Son., a 14 de Abril 2014.

LIC. OTTO G. CLAUSSEN IBERRI
PRESIDENTE MUNICIPAL,
P R E S E N T E.-

Por medio de la presente me permito enviarle síntesis del Reporte Mensual correspondiente al mes de **Marzo 2014**, de esta Dependencia a mi cargo:

DESPACHO DEL DIRECTOR:

- Supervisar las actividades de las unidades responsables de la dependencia: **01**
- Evaluar los programas a cargo de las unidades responsables de la dependencia: **01**
- Llevar a cabo cursos de capacitación para elevar la calidad de los servicios: **01**

ALUMBRADO PUBLICO:

- Dar mantenimiento y reparación al alumbrado público de la ciudad. **203 Serv.**
- Reparar o reponer lámparas de alumbrado público: **08 Lamp.**
- Reposición de focos y fotoceldas. **170 Unidades**
- Instalación y repuestos de balastros. **073 Unidades.**
- Llevar a cabo instalaciones eléctricas con motivo de eventos especiales: **45**
- Instalación de circuitos nuevos: **128**

COORDINACION DE LIMPIA:

- Barrido de calles: **0 Serv.**
- Programa de descacharre: **1,952.06 Ton.**
- Dotación de agua potable y regado de calles: **437,000 Lts.**
- Limpieza con motivo de eventos especiales: **29**
- Apoyo con acarreo de tierra: **655 M3.**

MERCADOS:

- Vigilar que los locatarios cumplan con el reglamento: **31 Serv.**
- Mejorar las instalaciones del edificio: **03 Serv.**

PANTEONES:

- Construir gavetas: **02**
- Expedir licencias para construcción de lapidas: **10 Licencia**
- Proporcionar el servicio de suministro de agua potable: **25,000 Lts.**
- Proporcionar los servicios de inhumación, exhumación y Reinhumaciones: **110 Usuarios**
- Otorgar el servicio de limpieza: **60 Serv.**

LIMPIA Y CONSERVACION DE CALLES:

- Dar mantenimiento y limpieza acalles: **136,500 M2**
- Mantenimiento y limpieza de calles y banquetas de ave Serdán y primer cuadro de la ciudad: **197 Serv.**
- Mantenimiento y limpieza de las colonias: **24 Serv.**
- Mantenimiento y limpieza en eventos especiales: **01 Serv.**

PARQUES Y JARDINES:

- Servicio de mantenimiento y limpieza de plazas y monumentos: **227 Serv.**
- Servicio de mantenimiento y limpieza de parques, jardines y boulevares: **128 Serv.**

- Creaciones de áreas verdes: 0 M2.
 - Reforestación en la ciudad: 0 M2.
 - Limpieza con motivos de eventos especiales: 19Serv.
 - Informes: 01
- DIRECCION DE TALLERES:**
- Recibir requisiciones de servicios preventivos y correctivos: 148
 - Realizar ordenes de trabajo: 08
 - Elaborar informe mensual de actividades realizadas: 01

A T E N T A M E N T E
LIC. DAVID GUILLERMO DELGADO LEYVA.
DIR. GRAL. SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

C.c.p.- C. Lic. Oscar Velderrain- Director de Comunicación Social.
C.c.p.- Archivo
Elaboró/Ocm