

# SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

## REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES: DEL MES DE DICIEMBRE 2017.

- **DESPACHO DEL DIRECTOR**
  - SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DE LAS UNIDADES RESPONSABLES DE LA DEPENDENCIA.
  - EVALUAR LOS PROGRAMAS A CARGO DE LAS UNIDADES RESPONSABLES DE LA DEPENDENCIA.
  - LLEVAR A CABO CURSOS DE CAPACITACION PARA ELEVAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS.
- **ALUMBRADO PUBLICOS:**
  - DAR MANTENIMIENTO Y REPARACION AL ALUMBRADO PÚBLICO DE LA CIUDAD.
  - REPARAR O REPONER LAMPARAS DE ALUMBRADO PÚBLICO.
  - REPOSICION DE FOCOS Y FOTOCELIDAS.
  - INSTALACION Y REPUESTOS DE BALASTROS.
  - LLEVAR A CABO INSTALACIONES ELECTRICAS CON MOTIVO DE EVENTOS ESPECIALES.
  - INSTALACION DE CIRCUITOS NUEVOS.
- **COORDINACIÓN DE LIMPIA:**
  - BARRIDO DE CALLES.
  - PROGRAMA DE DESCACHARRE.
  - DOTACION DE AGUA POTABLE Y REGADO DE CALLES.
  - LIMPIEZA CON MOTIVO DE EVENTOS ESPECIALES
  - APOYO CON ACARREO DE TIERRA.
- **MERCADO MUNICIPAL:**
  - VIGILAR QUE LOS LOCATARIOS CUMPLAN CON EL REGLAMENTO.
  - MEJORAR LAS INSTALACIONES DEL EDIFICIO.
- **PANTEÓNES:**
  - CONSTRUIR GAVETAS.
  - EXPEDIR LICENCIAS PARA CONSTRUCCION DE LAPIDAS.
  - PROPORCIONAR EL SERVICIO DE SUMINISTRO DE AGUA POTABLE.
  - PROPORCIONAR LOS SERVICIOS DE IHUMANCIÓN Y EXHUMACIÓN.
  - OTORGAR EL SERVICIO DE LIMPIEZA:
- **LIMPIEZA Y CONSERVACION DE CALLES:**
  - DAR MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA A CALLES.
  - MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE CALLES Y BANQUETAS DE AVE. SERDAN Y PRIMER CUADRO DE LA CIUDAD.
  - MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE LAS COLONIAS.
  - MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA EN EVENTOS ESPECIALES.
- **PARQUES Y JARDINES:**
  - SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE PLAZAS Y MONUMENTO
  - SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE PARQUES, JARDINES Y BOULEVARES
  - CREACIONES DE AREAS VERDES.
  - REFORESTACION DE LA CIUDAD.
  - LIMPIEZA CON MOTIVO DE EVENTOS ESPECIALES.
  - INFORME.
- **DIRECCION DE TALLERES:**
  - RECIBIR REQUISICIONES DE SERVICIOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS.
  - REALIZAR ORDENES DE TRABAJOS.
  - ELABORAR INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS.

# **DEPARTAMENTO DESPACHO DEL DIRECTOR GENERAL**

**MES DE DICIEMBRE 2017.**

<b>1</b>	<b><i>SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DE LAS UNIDADES RESPONSABLES DE LA DEPENDENCIA</i></b>	<b><i>ACUERDO</i></b>	<b><i>16</i></b>
<b>2</b>	<b><i>EVALUAR LOS PROGRAMAS A CARGO DE LAS UNIDADES RESPONSABLES DE LA DEPENDENCIA</i></b>	<b><i>EVALUACION</i></b>	<b><i>07</i></b>
<b>3</b>	<b><i>LLEVAR A CABO CURSOS DE CAPACITACION PARA ELEVAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS</i></b>	<b><i>PROGRAMA</i></b>	<b><i>00</i></b>

## **DEPARTAMENTO DE ALUMBRADO PÚBLICO**

**DURANTE EL MES DE DICIEMBRE DE 2017 SE REALIZARON LOS SIGUIENTES TRABAJOS ELECTRICOS:**

<b>CONCEPTO</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>AREA URBANA</b>	<b>AREA RURAL</b>
<b>DAR MANTENIMIENTO Y REPARACION AL ALUMBRADO PUBLICO DE LA CIUDAD</b>	<b>SERVICIOS</b>	<b>503</b>	
<b>REPARAR Y REPONER LAMPARAS DE ALUMBRADO PUBLICO</b>	<b>LAMPARAS</b>	<b>04</b>	
<b>INSTALACION Y REPUESTOS DE FOCOS</b>	<b>UNIDAD</b>	<b>97</b>	
<b>INSTALACION Y REPUESTOS DE BALASTROS</b>	<b>UNIDAD</b>	<b>75</b>	
<b>INSTALACION Y REPUESTOS DE FOTOCELIDAS</b>	<b>UNIDAD</b>	<b>00</b>	
<b>INSTALACION DE CIRCUITOS NUEVOS</b>	<b>UNIDAD</b>	<b>01</b>	
<b>LLEVAR A CABO INSTALACIONES ELECTRICAS CON MOTIVO DE EVENTOS ESPECIALES</b>	<b>UNIDAD</b>	<b>13</b>	

# **COORDINACION DE LIMPIA Y CONSERVACION DE CALLES**

**MES DE DICIEMBRE DE 2017.**

<b>CONCEPTO</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	
<b><i>DAR MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA A CALLES Y BOULEVARES MANUAL</i></b>	<b><i>M2</i></b>	<b><i>14,190</i></b>
<b><i>MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE CALLES Y BANQUETAS DE LA AVE SERDAN Y PRIMER CUADRO DE LA CIUDAD MANUAL</i></b>	<b><i>M2</i></b>	<b><i>22,650</i></b>
<b><i>MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE COLONIAS MANUAL</i></b>	<b><i>M2</i></b>	<b><i>20,625</i></b>
<b><i>MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA EN EVENTOS ESPECIALES</i></b>	<b><i>M2</i></b>	<b><i>10,275</i></b>
<b>SERVICIOS OTORGADOS LIMPIA DE CALLES Y OTROS</b>	<b>SERVICIO</b>	<b>773</b>

# **COORDINACION DE LIMPIA**

**MES DICIEMBRE DE 2017.**

<b>CONCEPTO</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>CANTIDAD DE SERVICIO</b>
<b>BARRIDO DE CALLES MECANICO</b>	<b>M2</b>	<b>2,388,058</b>
<b>PROGRAMA DE DESCACHARRE</b>	<b>TONELADA</b>	<b>1,352.26</b>
<b>DOTACION DE AGUA POTABLE Y REGADO DE CALLES</b>	<b>LITROS</b>	<b>163,500</b>
<b>LIMPIEZA CON MOTIVO DE EVENTOS ESPECIALES</b>	<b>TONELADA</b>	<b>9.05</b>
<b>ACARREO DE TIERRA,RAMAS O BASURA</b>	<b>M3</b>	<b>00</b>
<b>SERVICIOS OTORGADOS LIMPIA Y RECOLECCION</b>	<b>SERVICIO</b>	<b>1,174</b>

# **COORDINACIÓN DE PARQUES Y JARDINES**

**MES DE DICIEMBRE 2017.**

<b>CONCEPTO</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	
<b>SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE PLAZAS Y MONUMENTOS</b>	<b>SERVICIOS</b>	<b>318</b>
<b>SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE PARQUES, JARDINES</b>	<b>SERVICIOS</b>	<b>36</b>
<b>CREACION DE AREAS VERDES</b>	<b>M2</b>	<b>00</b>
<b>REFORESTACION EN LA CIUDAD</b>	<b>UNIDAD</b>	<b>00</b>
<b>LIMPIEZA CON MOTIVO DE EVENTOS ESPECIALES</b>	<b>SERVICIO</b>	<b>69</b>
<b>RIEGO DE AREAS VERDES</b>	<b>SERVICIO</b>	<b>00</b>
<b>INFORME</b>	<b>INFORME</b>	<b>01</b>

# **DEPARTAMENTO DE PANTEONES**

MES DE DICIEMBRE 2017.

<b>CONCEPTO</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	
<b>CONSTRUIR GAVETAS</b>	<b>GAVETA</b>	<b>29</b>
<b>LICENCIAS PARA CONSTRUCCION DE LAPIDAS</b>	<b>LICENCIA</b>	<b>08</b>
<b>PROPORCIONAR EL SERVICIO DE SUMINISTRO DE AGUA POTABLE.</b>	<b>LITROS</b>	<b>84,000</b>
<b>PROPORCIONAR LOS SERVICIOS DE INHUMACIÓN, EXHUMACIÓN Y REINHUMACIÓN.</b>	<b>USUARIO</b>	<b>120</b>
<b>OTORGAR EL SERVICIO DE LIMPIEZA</b>	<b>SERVICIO</b>	<b>76</b>

# **DEPARTAMENTO DE TALLERES**

**MES DE DICIEMBRE DE 2017.**

**SE PRESTO EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS SIGUIENTES VEHICULOS AL SERVICIO DEL AYUNTAMIENTO DEL MES DE DICIEMBRE DE 2017:**

**MOTOS DE TRANSITO MUNICIPAL**

- PREVENTIVOS 00
- CORRECTIVOS 00

**PATRULLAS DE SEGURIDAD Y TRANSITO MUNICIPAL**

- PREVENTIVOS 00
- CORRECTIVOS 00

**SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES**

- PREVENTIVOS 08
- CORRECTIVOS 14

**VEHICULOS DE OBRAS PÚBLICAS**

- PREVENTIVO 00
- CORRECTIVOS 00

**VEHICULOS DE OTRAS DEPENDENCIAS**

- PREVENTIVOS 00
- CORRECTIVOS 00

# **DEPARTAMENTO DE TALLERES**

**MES DE DICIEMBRE DE 2017.**

<b>RECIBIR REQUISICIONES DE SERVICIOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS</b>	<b>REQUISICION</b>	<b>22</b>
<b>ELABORAR INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS</b>	<b>INFORME</b>	<b>01</b>
<b>INFORME DE ALMACEN</b>	<b>INFORME</b>	<b>01</b>



# **DEPARTAMENTO DEL MERCADO MUNICIPAL**

**MES DE DICIEMBRE DE 2017.**

<b>1</b>	<b>VIGILAR QUE LOS LOCATARIOS CUMPLAN CON EL REGLAMENTO</b>	<b>VISITA</b>	<b>31</b>
<b>2</b>	<b>MEJORAR LAS INSTALACIONES Y EL EDIFICIO</b>	<b>ACCIONES</b>	<b>01</b>



**DEPENDENCIA: SERVICIOS PUB. MPALES.**  
**SECCION: ADMINISTRATIVA**  
**OFICIO No.: SPM-328/17**  
**ASUNTO: EL QUE SE INDICA.**  
Guaymas, Son., a 30 Enero 2018.

**LIC. LORENZO DE CIMA DWORAK**  
**PRESIDENTE MUNICIPAL,**  
**P R E S E N T E.-**

Por medio de la presente me permito enviarle síntesis del Reporte Mensual correspondiente al mes de **DICIEMBRE DE 2017**, de esta Dependencia a mi cargo:

**DESPACHO DEL DIRECTOR:**

- Supervisar las actividades de las unidades responsables de la dependencia: **16Acuerdos**
- Evaluar los programas a cargo de las unidades responsables de la dependencia: **07Eval.**
- Llevar a cabo cursos de capacitación para elevar la calidad de los servicios: **00Programas**

**ALUMBRADO PUBLICO:**

- Dar mantenimiento al alumbrado público de la ciudad: **503Serv.**
- Reparar o reponer lámparas de alumbrado público: **04Lamp.**
- Instalación y repuestos de Focos: **97Unidades**
- Instalación y repuestos de Balastos: **75Unidades**
- Instalación y repuestos de Fotoceldas: **00Unidades**
- Instalación de circuitos nuevos: **01Unidad**
- Llevar a acabo instalaciones eléctricas con motivo de eventos especiales. **13Servicio**

**COORDINACION DE LIMPIA:**

- Barrido de calles mecánico: **2,388.058M2**
- Programa de descacharre: **1,352.26Toneladas**
- Dotación de agua potable y regado de calles: **163,500Lts.**
- Limpieza con motivo de eventos especiales: **9.05Toneladas**
- Acarreo de tierra, ramas o basura: **00M3.**
- Servicios otorgados limpia y recolección: **1,174Servicio**

**MERCADOS:**

- Vigilar que los locatarios cumplan con el reglamento: **31Servicios**
- Mejorar las instalaciones del edificio: **01Servicio**

**PANTEONES:**

- Construir gavetas: **29Gavetas**
- Expedir licencias para construcción de lapidas: **08Licencia**
- Proporcionar el servicio de suministro de agua potable: **84,000Lts.**
- Proporcionar los servicios de inhumación, exhumación y Re inhumaciones: **120Usuarios**
- Otorgar el servicio de limpieza: **76Servicios.**

**COORDINACION DE LIMPIA Y CONSERVACION DE CALLES:**

- Dar mantenimiento y limpieza a calles y bulevares manual: **14,190M2**
- Mantenimiento y limpieza de calles y banquetas de ave Serdán y primer cuadro de la ciudad manual: **22,650M2.**
- Mantenimiento y limpieza de colonias manual: **20,625M2.**
- Mantenimiento y limpieza en eventos especiales: **10,275M2.**
- Servicios otorgados limpia de calles y otros: **773Servicio**

**PARQUES Y JARDINES:**

- Servicio de mantenimiento y limpieza de plazas y monumentos: **318Servicios**
- Servicio de mantenimiento y limpieza de parques, jardines: **36Servicios**

- Creaciones de áreas verdes: **0M2.**
- Reforestación en la ciudad: **0Unidad.**
- Limpieza con motivos de eventos especiales: **69Servicios.**
- Riego de áreas verdes: **00Servicio**
- Informes: **01informe**

**DIRECCION DE TALLERES:**

- Recibir requisiciones de servicios preventivos y correctivos: **22Req.**
- Elaborar informe mensual de actividades realizadas: **01informe**
- Informe de almacén: **01 informe**

**A T E N T A M E N T E**  
**LIC. MIGUEL ANGEL QUIROZ COTA.**  
**DIR. GRAL. SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES**

C. c. p.- Lic. Eduardo Ramos- Director de Comunicación Social.  
C. c. p.- Archivo  
Elaboró/ Cqh