

# SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

## REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES: DEL MES DE OCTUBRE 2017.

- **DESPACHO DEL DIRECTOR**
  - SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DE LAS UNIDADES RESPONSABLES DE LA DEPENDENCIA.
  - EVALUAR LOS PROGRAMAS A CARGO DE LAS UNIDADES RESPONSABLES DE LA DEPENDENCIA.
  - LLEVAR A CABO CURSOS DE CAPACITACION PARA ELEVAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS.
- **ALUMBRADO PUBLICOS:**
  - DAR MANTENIMIENTO Y REPARACION AL ALUMBRADO PÚBLICO DE LA CIUDAD.
  - REPARAR O REPONER LAMPARAS DE ALUMBRADO PÚBLICO.
  - REPOSICION DE FOCOS Y FOTOCELIDAS.
  - INSTALACION Y REPUESTOS DE BALASTROS.
  - LLEVAR A CABO INSTALACIONES ELECTRICAS CON MOTIVO DE EVENTOS ESPECIALES.
  - INSTALACION DE CIRCUITOS NUEVOS.
- **COORDINACIÓN DE LIMPIA:**
  - BARRIDO DE CALLES.
  - PROGRAMA DE DESCACHARRE.
  - DOTACION DE AGUA POTABLE Y REGADO DE CALLES.
  - LIMPIEZA CON MOTIVO DE EVENTOS ESPECIALES
  - APOYO CON ACARREO DE TIERRA.
- **MERCADO MUNICIPAL:**
  - VIGILAR QUE LOS LOCATARIOS CUMPLAN CON EL REGLAMENTO.
  - MEJORAR LAS INSTALACIONES DEL EDIFICIO.
- **PANTEÓNES:**
  - CONSTRUIR GAVETAS.
  - EXPEDIR LICENCIAS PARA CONSTRUCCION DE LAPIDAS.
  - PROPORCIONAR EL SERVICIO DE SUMINISTRO DE AGUA POTABLE.
  - PROPORCIONAR LOS SERVICIOS DE IHUMANCIÓN Y EXHUMACIÓN.
  - OTORGAR EL SERVICIO DE LIMPIEZA:
- **LIMPIEZA Y CONSERVACION DE CALLES:**
  - DAR MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA A CALLES.
  - MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE CALLES Y BANQUETAS DE AVE. SERDAN Y PRIMER CUADRO DE LA CIUDAD.
  - MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE LAS COLONIAS.
  - MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA EN EVENTOS ESPECIALES.
- **PARQUES Y JARDINES:**
  - SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE PLAZAS Y MONUMENTO
  - SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE PARQUES, JARDINES Y BOULEVARES
  - CREACIONES DE AREAS VERDES.
  - REFORESTACION DE LA CIUDAD.
  - LIMPIEZA CON MOTIVO DE EVENTOS ESPECIALES.
  - INFORME.
- **DIRECCION DE TALLERES:**
  - RECIBIR REQUISICIONES DE SERVICIOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS.
  - REALIZAR ORDENES DE TRABAJOS.
  - ELABORAR INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS.

**DEPARTAMENTO DESPACHO DEL  
DIRECTOR GENERAL**

**MES DE OCTUBRE 2017.**

<b>1</b>	<b><i>SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DE LAS UNIDADES RESPONSABLES DE LA DEPENDENCIA</i></b>	<b><i>ACUERDO</i></b>	<b><i>16</i></b>
<b>2</b>	<b><i>EVALUAR LOS PROGRAMAS A CARGO DE LAS UNIDADES RESPONSABLES DE LA DEPENDENCIA</i></b>	<b><i>EVALUACION</i></b>	<b><i>10</i></b>
<b>3</b>	<b><i>LLEVAR A CABO CURSOS DE CAPACITACION PARA ELEVAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS</i></b>	<b><i>PROGRAMA</i></b>	<b><i>04</i></b>

## **DEPARTAMENTO DE ALUMBRADO PÚBLICO**

**DURANTE EL MES DE OCTUBRE DE 2017 SE REALIZARON LOS SIGUIENTES TRABAJOS ELECTRICOS:**

<b>CONCEPTO</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>AREA URBANA</b>	<b>AREA RURAL</b>
<b>DAR MANTENIMIENTO Y REPARACION AL ALUMBRADO PUBLICO DE LA CIUDAD</b>	<b>SERVICIOS</b>	<b>858</b>	
<b>REPARAR Y REPONER LAMPARAS DE ALUMBRADO PUBLICO</b>	<b>LAMPARAS</b>	<b>08</b>	
<b>INSTALACION Y REPUESTOS DE FOCOS</b>	<b>UNIDAD</b>	<b>100</b>	
<b>INSTALACION Y REPUESTOS DE BALASTROS</b>	<b>UNIDAD</b>	<b>89</b>	
<b>INSTALACION Y REPUESTOS DE FOTOCELIDAS</b>	<b>UNIDAD</b>	<b>16</b>	
<b>INSTALACION DE CIRCUITOS NUEVOS</b>	<b>UNIDAD</b>	<b>00</b>	
<b>LLEVAR A CABO INSTALACIONES ELECTRICAS CON MOTIVO DE EVENTOS ESPECIALES</b>	<b>UNIDAD</b>	<b>23</b>	

# **COORDINACION DE LIMPIA Y CONSERVACION DE CALLES**

**MES DE OCTUBRE DE 2017.**

<b>CONCEPTO</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	
<b><i>DAR MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA A CALLES Y BOULEVARES MANUAL</i></b>	<b><i>M2</i></b>	<b><i>4,155</i></b>
<b><i>MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE CALLES Y BANQUETAS DE LA AVE SERDAN Y PRIMER CUADRO DE LA CIUDAD MANUAL</i></b>	<b><i>M2</i></b>	<b><i>1,505</i></b>
<b><i>MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE COLONIAS MANUAL</i></b>	<b><i>M2</i></b>	<b><i>1,251</i></b>
<b><i>MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA EN EVENTOS ESPECIALES</i></b>	<b><i>M2</i></b>	<b><i>173,835</i></b>
<b>SERVICIOS OTORGADOS LIMPIA DE CALLES Y OTROS</b>	<b>SERVICIO</b>	<b>609</b>

# **COORDINACION DE LIMPIA**

**MES OCTUBRE DE 2017.**

<b>CONCEPTO</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>CANTIDAD DE SERVICIO</b>
<b>BARRIDO DE CALLES MECANICO</b>	<b>M2</b>	<b>2,391,070</b>
<b>PROGRAMA DE DESCACHARRE</b>	<b>TONELADA</b>	<b>90.07</b>
<b>DOTACION DE AGUA POTABLE Y REGADO DE CALLES</b>	<b>LITROS</b>	<b>103,600</b>
<b>LIMPIEZA CON MOTIVO DE EVENTOS ESPECIALES</b>	<b>TONELADA</b>	<b>23</b>
<b>ACARREO DE TIERRA,RAMAS O BASURA</b>	<b>M3</b>	<b>2,274.4</b>
<b>SERVICIOS OTORGADOS LIMPIA Y RECOLECCION</b>	<b>SERVICIO</b>	<b>1,576</b>

# **COORDINACIÓN DE PARQUES Y JARDINES**

MES DE OCTUBRE 2017.

<b>CONCEPTO</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	
<b>SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE PLAZAS Y MONUMENTOS</b>	<b>SERVICIOS</b>	<b>691</b>
<b>SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE PARQUES, JARDINES</b>	<b>SERVICIOS</b>	<b>28</b>
<b>CREACION DE AREAS VERDES</b>	<b>M2</b>	<b>00</b>
<b>REFORESTACION EN LA CIUDAD</b>	<b>UNIDAD</b>	<b>00</b>
<b>LIMPIEZA CON MOTIVO DE EVENTOS ESPECIALES</b>	<b>SERVICIO</b>	<b>225</b>
<b>RIEGO DE AREAS VERDES</b>	<b>SERVICIO</b>	<b>00</b>
<b>INFORME</b>	<b>INFORME</b>	<b>01</b>

# **DEPARTAMENTO DE PANTEONES**

MES DE OCTUBRE 2017.

<b>CONCEPTO</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	
<b>CONSTRUIR GAVETAS</b>	<b>GAVETA</b>	<b>18</b>
<b>LICENCIAS PARA CONSTRUCCION DE LAPIDAS</b>	<b>LICENCIA</b>	<b>22</b>
<b>PROPORCIONAR EL SERVICIO DE SUMINISTRO DE AGUA POTABLE.</b>	<b>LITROS</b>	<b>142,000</b>
<b>PROPORCIONAR LOS SERVICIOS DE INHUMACIÓN, EXHUMACIÓN Y REINHUMACIÓN.</b>	<b>USUARIO</b>	<b>100</b>
<b>OTORGAR EL SERVICIO DE LIMPIEZA</b>	<b>SERVICIO</b>	<b>249</b>

# **DEPARTAMENTO DE TALLERES**

**MES DE OCTUBRE DE 2017.**

**SE PRESTO EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS SIGUIENTES VEHICULOS AL SERVICIO DEL AYUNTAMIENTO DEL MES DE OCTUBRE DE 2017:**

**MOTOS DE TRANSITO MUNICIPAL**

- PREVENTIVOS 00
- CORRECTIVOS 00

**PATRULLAS DE SEGURIDAD Y TRANSITO MUNICIPAL**

- PREVENTIVOS 00
- CORRECTIVOS 00

**SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES**

- PREVENTIVOS 18
- CORRECTIVOS 14

**VEHICULOS DE OBRAS PÚBLICAS**

- PREVENTIVO 00
- CORRECTIVOS 00

**VEHICULOS DE OTRAS DEPENDENCIAS**

- PREVENTIVOS 00
- CORRECTIVOS 00

# **DEPARTAMENTO DE TALLERES**

**MES DE OCTUBRE DE 2017.**

<b>RECIBIR REQUISICIONES DE SERVICIOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS</b>	<b>REQUISICION</b>	<b>32</b>
<b>ELABORAR INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS</b>	<b>INFORME</b>	<b>01</b>
<b>INFORME DE ALMACEN</b>	<b>INFORME</b>	<b>01</b>



# **DEPARTAMENTO DEL MERCADO MUNICIPAL**

**MES DE OCTUBRE DE 2017.**

<b>1</b>	<b>VIGILAR QUE LOS LOCATARIOS CUMPLAN CON EL REGLAMENTO</b>	<b>VISITA</b>	<b>31</b>
<b>2</b>	<b>MEJORAR LAS INSTALACIONES Y EL EDIFICIO</b>	<b>ACCIONES</b>	<b>01</b>



**DEPENDENCIA: SERVICIOS PUB. MPALES.**  
**SECCION: ADMINISTRATIVA**  
**OFICIO No.: SPM-307/17**  
**ASUNTO: EL QUE SE INDICA.**  
Guaymas, Son., a 15 de Noviembre 2017.

**LIC. LORENZO DE CIMA DWORAK**  
**PRESIDENTE MUNICIPAL,**  
**P R E S E N T E.-**

Por medio de la presente me permito enviarle síntesis del Reporte Mensual correspondiente al mes de **OCTUBRE DE 2017**, de esta Dependencia a mi cargo:

**DESPACHO DEL DIRECTOR:**

- Supervisar las actividades de las unidades responsables de la dependencia: **16Acuerdos**
- Evaluar los programas a cargo de las unidades responsables de la dependencia: **10Eval.**
- Llevar a cabo cursos de capacitación para elevar la calidad de los servicios: **04Programas**

**ALUMBRADO PUBLICO:**

- Dar mantenimiento al alumbrado público de la ciudad: **858Serv.**
- Reparar o reponer lámparas de alumbrado público: **08Lamp.**
- Instalación y repuestos de Focos: **100Unidades**
- Instalación y repuestos de Balastos: **89Unidades**
- Instalación y repuestos de Fotoceldas: **16Unidades.**
- Instalación de circuitos nuevos: **0Unidad**
- Llevar a acabo instalaciones eléctricas con motivo de eventos especiales. **23Servicio**

**COORDINACION DE LIMPIA:**

- Barrido de calles mecánico: **2,391,070M2**
- Programa de descacharre: **90.07Toneladas**
- Dotación de agua potable y regado de calles: **103,600Lts.**
- Limpieza con motivo de eventos especiales: **23toneladas**
- Acarreo de tierra, ramas o basura: **2,274.4M3.**
- Servicios otorgados limpia y recolección: **1,576servicio**

**MERCADOS:**

- Vigilar que los locatarios cumplan con el reglamento: **31Servicios.**
- Mejorar las instalaciones del edificio: **01Servicio.**

**PANTEONES:**

- Construir gavetas: **18Gavetas**
- Expedir licencias para construcción de lapidas: **22Licencia .**
- Proporcionar el servicio de suministro de agua potable: **142,000Lts.**
- Proporcionar los servicios de inhumación, exhumación y Re inhumaciones: **100Usuarios**
- Otorgar el servicio de limpieza: **249Servicios.**

**COORDINACION DE LIMPIA Y CONSERVACION DE CALLES:**

- Dar mantenimiento y limpieza a calles y bulevares manual: **4,155M2**
- Mantenimiento y limpieza de calles y banquetas de ave Serdán y primer cuadro de la ciudad manual: **1,505M2.**
- Mantenimiento y limpieza de colonias manual: **1,251M2.**
- Mantenimiento y limpieza en eventos especiales: **173,835M2.**
- Servicios otorgados limpia de calles y otros: **609Servicio**

**PARQUES Y JARDINES:**

- Servicio de mantenimiento y limpieza de plazas y monumentos: **691Servicios.**
- Servicio de mantenimiento y limpieza de parques, jardines: **28Servicios.**

- Creaciones de áreas verdes: **0M2.**
- Reforestación en la ciudad: **0Unidad.**
- Limpieza con motivos de eventos especiales: **225Servicios.**
- Riego de áreas verdes: **00Servicio**
- Informes: **01informe**

**DIRECCION DE TALLERES:**

- Recibir requisiciones de servicios preventivos y correctivos: **32Req.**
- Elaborar informe mensual de actividades realizadas: **01informe**
- Informe de almacén: **01 informe**

**A T E N T A M E N T E**  
**LIC. MIGUEL ANGEL QUIROZ COTA.**  
**DIR. GRAL. SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES**

C. c. p.- Lic. Eduardo Ramos- Director de Comunicación Social.  
C. c. p.- Archivo  
Elaboró/ Cqh