

# SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

## REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES: DEL MES DE MAYO 2017.

- **DESPACHO DEL DIRECTOR**
  - SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DE LAS UNIDADES RESPONSABLES DE LA DEPENDENCIA.
  - EVALUAR LOS PROGRAMAS A CARGO DE LAS UNIDADES RESPONSABLES DE LA DEPENDENCIA.
  - LLEVAR A CABO CURSOS DE CAPACITACION PARA ELEVAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS.
- **ALUMBRADO PUBLICOS:**
  - DAR MANTENIMIENTO Y REPARACION AL ALUMBRADO PÚBLICO DE LA CIUDAD.
  - REPARAR O REPONER LAMPARAS DE ALUMBRADO PÚBLICO.
  - REPOSICION DE FOCOS Y FOTOCELDAS.
  - INSTALACION Y REPUESTOS DE BALASTROS.
  - LLEVAR A CABO INSTALACIONES ELECTRICAS CON MOTIVO DE EVENTOS ESPECIALES.
  - INSTALACION DE CIRCUITOS NUEVOS.
- **COORDINACIÓN DE LIMPIA:**
  - BARRIDO DE CALLES.
  - PROGRAMA DE DESCACHARRE.
  - DOTACION DE AGUA POTABLE Y REGADO DE CALLES.
  - LIMPIEZA CON MOTIVO DE EVENTOS ESPECIALES
  - APOYO CON ACARREO DE TIERRA.
- **MERCADO MUNICIPAL:**
  - VIGILAR QUE LOS LOCATARIOS CUMPLAN CON EL REGLAMENTO.
  - MEJORAR LAS INSTALACIONES DEL EDIFICIO.
- **PANTEÓNES:**
  - CONSTRUIR GAVETAS.
  - EXPEDIR LICENCIAS PARA CONSTRUCCION DE LAPIDAS.
  - PROPORCIONAR EL SERVICIO DE SUMINISTRO DE AGUA POTABLE.
  - PROPORCIONAR LOS SERVICIOS DE IHUMANCIÓN Y EXHUMACIÓN.
  - OTORGAR EL SERVICIO DE LIMPIEZA:
- **LIMPIEZA Y CONSERVACION DE CALLES:**
  - DAR MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA A CALLES.
  - MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE CALLES Y BANQUETAS DE AVE. SERDAN Y PRIMER CUADRO DE LA CIUDAD.
  - MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE LAS COLONIAS.
  - MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA EN EVENTOS ESPECIALES.
- **PARQUES Y JARDINES:**
  - SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE PLAZAS Y MONUMENTO
  - SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE PARQUES, JARDINES Y BOULEVARES
  - CREACIONES DE AREAS VERDES.
  - REFORESTACION DE LA CIUDAD.
  - LIMPIEZA CON MOTIVO DE EVENTOS ESPECIALES.
  - INFORME.
- **DIRECCION DE TALLERES:**
  - RECIBIR REQUISICIONES DE SERVICIOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS.
  - REALIZAR ORDENES DE TRABAJOS.
  - ELABORAR INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS.

# **DEPARTAMENTO DESPACHO DEL DIRECTOR GENERAL**

**MES DE MAYO 2017.**

|          |  |                          |                  |
|----------|--|--------------------------|------------------|
| <b>1</b> | <b><i>SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DE LAS UNIDADES RESPONSABLES DE LA DEPENDENCIA</i></b>    | <b><i>ACUERDO</i></b>    | <b><i>19</i></b> |
| <b>2</b> | <b><i>EVALUAR LOS PROGRAMAS A CARGO DE LAS UNIDADES RESPONSABLES DE LA DEPENDENCIA</i></b> | <b><i>EVALUACION</i></b> | <b><i>06</i></b> |
| <b>3</b> | <b><i>LLEVAR A CABO CURSOS DE CAPACITACION PARA ELEVAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS</i></b> | <b><i>PROGRAMA</i></b>   | <b><i>07</i></b> |

## **DEPARTAMENTO DE ALUMBRADO PÚBLICO**

**DURANTE EL MES DE MAYO DE 2017 SE REALIZARON LOS SIGUIENTES TRABAJOS ELECTRICOS:**

| <b>CONCEPTO</b>  | <b>UNIDAD DE MEDIDA</b> | <b>AREA URBANA</b> | <b>AREA RURAL</b> |
|--|-------------------------|--------------------|-------------------|
| <b>DAR MANTENIMIENTO Y REPARACION AL ALUMBRADO PUBLICO DE LA CIUDAD</b>        | <b>SERVICIOS</b>        | <b>515</b>         |                   |
| <b>REPARAR Y REPONER LAMPARAS DE ALUMBRADO PUBLICO</b>                         | <b>LAMPARAS</b>         | <b>00</b>          |                   |
| <b>INSTALACION Y REPUESTOS DE FOCOS</b>  | <b>UNIDAD</b>           | <b>60</b>          |                   |
| <b>INSTALACION Y REPUESTOS DE BALASTROS</b>                                    | <b>UNIDAD</b>           | <b>25</b>          |                   |
| <b>INSTALACION Y REPUESTOS DE FOTOCELIDAS</b>                                  | <b>UNIDAD</b>           | <b>05</b>          |                   |
| <b>INSTALACION DE CIRCUITOS NUEVOS</b>   | <b>UNIDAD</b>           | <b>00</b>          |                   |
| <b>LLEVAR A CABO INSTALACIONES ELECTRICAS CON MOTIVO DE EVENTOS ESPECIALES</b> | <b>UNIDAD</b>           | <b>06</b>          |                   |

# **COORDINACION DE LIMPIA Y CONSERVACION DE CALLES**

**MES DE A MAYO DE 2017.**

| <b>CONCEPTO</b>   | <b>UNIDAD<br/>DE<br/>MEDIDA</b> |                  |
|---|---------------------------------|------------------|
| <b>DAR MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA A CALLES Y<br/>BOULEVARES MANUAL</b>  | <b>M2</b>                       | <b>12,345</b>    |
| <b>MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE CALLES Y<br/>BANQUETAS DE LA AVE SERDAN Y PRIMER CUADRO<br/>DE LA CIUDAD</b> | <b>M2</b>                       | <b>13,155.00</b> |
| <b>MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE COLONIAS MANUAL</b>  | <b>M2</b>                       | <b>6,705</b>     |
| <b>MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA EN EVENTOS<br/>ESPECIALES</b>   | <b>M2</b>                       | <b>99,750</b>    |
| <b>SERVICIOS OTORGADOS LIMPIA DE CALLES Y<br/>OTROS</b>   | <b>SERVICIO</b>                 | <b>609</b>       |

# **COORDINACION DE LIMPIA**

MES MAYO DE 2017.

| <b>CONCEPTO</b>                                    | <b>UNIDAD DE MEDIDA</b> | <b>CANTIDAD DE SERVICIO</b> |
|--|-------------------------|-----------------------------|
| <b>BARRIDO DE CALLES MECANICO</b>                  | <b>M2</b>               | <b>1,854,675.00</b>         |
| <b>PROGRAMA DE DESCACHARRE</b>                     | <b>TONELADA</b>         | <b>115.08</b>               |
| <b>DOTACION DE AGUA POTABLE Y REGADO DE CALLES</b> | <b>LITROS</b>           | <b>00</b>                   |
| <b>LIMPIEZA CON MOTIVO DE EVENTOS ESPECIALES</b>   | <b>TONELADA</b>         | <b>40.22</b>                |
| <b>ACARREO DE TIERRA,RAMAS O BASURA</b>            | <b>M3</b>               | <b>300</b>                  |
| <b>SERVICIOS OTORGADOS LIMPIA Y RECOLECCION</b>    | <b>SERVICIO</b>         | <b>1,372</b>                |

# **COORDINACIÓN DE PARQUES Y JARDINES**

MES DE MAYO 2017.

| <b>CONCEPTO</b>  | <b>UNIDAD DE MEDIDA</b> |            |
|--|-------------------------|------------|
| <b>SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE PLAZAS Y MONUMENTOS</b> | <b>SERVICIOS</b>        | <b>716</b> |
| <b>SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE PARQUES, JARDINES</b>   | <b>SERVICIOS</b>        | <b>19</b>  |
| <b>CREACION DE AREAS VERDES</b>                                    | <b>M2</b>               | <b>00</b>  |
| <b>REFORESTACION EN LA CIUDAD</b>                                  | <b>UNIDAD</b>           | <b>05</b>  |
| <b>LIMPIEZA CON MOTIVO DE EVENTOS ESPECIALES</b>                   | <b>SERVICIO</b>         | <b>189</b> |
| <b>RIEGO DE AREAS VERDES</b>                                       | <b>SERVICIO</b>         | <b>02</b>  |
| <b>INFORME</b>   | <b>INFORME</b>          | <b>01</b>  |

# **DEPARTAMENTO DE PANTEONES**

MES DE MAYO 2017.

| <b>CONCEPTO</b>  | <b>UNIDAD DE MEDIDA</b> |                   |
|--|-------------------------|-------------------|
| <b>CONSTRUIR GAVETAS</b>                                       | <b>GAVETA</b>           | <b>26</b>         |
| <b>LICENCIAS PARA CONSTRUCCION DE LAPIDAS</b>                  | <b>LICENCIA</b>         | <b>05</b>         |
| <b>PROPORCIONAR EL SERVICIO DE SUMINISTRO DE AGUA POTABLE.</b> | <b>LITROS</b>           | <b>360,000.00</b> |
| <b>PROPORCIONAR LOS SERVICIOS DE INHUMACION, EXHUMACION.</b>   | <b>USUARIO</b>          | <b>81</b>         |
| <b>OTORGAR EL SERVICIO DE LIMPIEZA</b>                         | <b>SERVICIO</b>         | <b>114</b>        |

# **DEPARTAMENTO DE TALLERES**

**MES DE MAYO DE 2017.**

**SE PRESTO EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS SIGUIENTES VEHICULOS AL SERVICIO DEL AYUNTAMIENTO DEL MES DE MAYO DE 2017:**

**MOTOS DE TRANSITO MUNICIPAL**

- PREVENTIVOS 00
- CORRECTIVOS 00

**PATRULLAS DE SEGURIDAD Y TRANSITO MUNICIPAL**

- PREVENTIVOS 00
- CORRECTIVOS 00

**SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES**

- PREVENTIVOS 14
- CORRECTIVOS 14

**VEHICULOS DE OBRAS PÚBLICAS**

- PREVENTIVO 00
- CORRECTIVOS 00

**VEHICULOS DE OTRAS DEPENDENCIAS**

- PREVENTIVOS 00
- CORRECTIVOS 00

# **DEPARTAMENTO DE TALLERES**

**MES DE MAYO DE 2017.**

|   |                    |           |
|---|--------------------|-----------|
| <b>RECIBIR REQUISICIONES DE SERVICIOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS</b> | <b>REQUISICION</b> | <b>28</b> |
| <b>ELABORAR INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS</b>           | <b>INFORME</b>     | <b>01</b> |
| <b>INFORME DE ALMACEN</b>   | <b>INFORME</b>     | <b>01</b> |



# **DEPARTAMENTO DEL MERCADO MUNICIPAL**

**MES DE MAYO DE 2017.**

|          |   |                 |           |
|----------|---|-----------------|-----------|
| <b>1</b> | <b>VIGILAR QUE LOS LOCATARIOS CUMPLAN CON EL REGLAMENTO</b> | <b>VISITA</b>   | <b>31</b> |
| <b>2</b> | <b>MEJORAR LAS INSTALACIONES Y EL EDIFICIO</b>              | <b>ACCIONES</b> | <b>01</b> |



**DEPENDENCIA: SERVICIOS PUB. MPALES.**  
**SECCION: ADMINISTRATIVA**  
**OFICIO No.: SPM-241/17**  
**ASUNTO: EL QUE SE INDICA.**  
Guaymas, Son., a 20 Junio 2017.

**LIC. LORENZO DE CIMA DWORAK**  
**PRESIDENTE MUNICIPAL,**  
**P R E S E N T E.-**

Por medio de la presente me permito enviarle síntesis del Reporte Mensual correspondiente al mes de **MAYO DE 2017**, de esta Dependencia a mi cargo:

**DESPACHO DEL DIRECTOR:**

- Supervisar las actividades de las unidades responsables de la dependencia: **19 Acuerdos**
- Evaluar los programas a cargo de las unidades responsables de la dependencia: **06Eval.**
- Llevar a cabo cursos de capacitación para elevar la calidad de los servicios: **07Programas**

**ALUMBRADO PUBLICO:**

- Dar mantenimiento al alumbrado público de la ciudad: **515Serv.**
- Reparar o reponer lámparas de alumbrado público: **0Lamp.**
- Instalación y repuestos de Focos: **60Unidades**
- Instalación y repuestos de Balastros: **25Unidades**
- Instalación y repuestos de Fotoceldas: **05Unidades.**
- Instalación de circuitos nuevos: **00unidad**
- Llevar a acabo instalaciones eléctricas con motivo de eventos especiales. **06servicio**

**COORDINACION DE LIMPIA:**

- Barrido de calles mecánico: **1,854,675.00M2**
- Programa de descacharre: **115.08Toneladas**
- Dotación de agua potable y regado de calles: **00Lts.**
- Limpieza con motivo de eventos especiales: **40.22toneladas**
- Acarreo de tierra, ramas o basura: **300M3.**
- Servicios otorgados limpia y recolección: **1,372servicio**

**MERCADOS:**

- Vigilar que los locatarios cumplan con el reglamento: **31Servicios.**
- Mejorar las instalaciones del edificio: **1Servicio.**

**PANTEONES:**

- Construir gavetas: **26Gavetas**
- Expedir licencias para construcción de lapidas: **05Licencia**
- Proporcionar el servicio de suministro de agua potable: **360,000Lts.**
- Proporcionar los servicios de inhumación, exhumación y Re inhumaciones: **81Usuarios**
- Otorgar el servicio de limpieza: **114Servicios.**

**COORDINACION DE LIMPIA Y CONSERVACION DE CALLES:**

- Dar mantenimiento y limpieza a calles y bulevares manual: **12,345 M2**
- Mantenimiento y limpieza de calles y banquetas de ave Serdán y primer cuadro de la ciudad manual: **13,155.00M2.**
- Mantenimiento y limpieza de colonias manual: **6,705M2.**
- Mantenimiento y limpieza en eventos especiales: **99,750M2.**
- Servicios otorgados limpia de calles y otros: **609servicio**

**PARQUES Y JARDINES:**

- Servicio de mantenimiento y limpieza de plazas y monumentos: **716Servicios.**
- Servicio de mantenimiento y limpieza de parques, jardines: **19Servicios.**

- Creaciones de áreas verdes: **0M2.**
- Reforestación en la ciudad: **05Unidad.**
- Limpieza con motivos de eventos especiales: **189Servicios.**
- Riego de áreas verdes: **02Servicio**
- Informes: **01informe**

**DIRECCION DE TALLERES:**

- Recibir requisiciones de servicios preventivos y correctivos: **28Req.**
- Elaborar informe mensual de actividades realizadas: **01informe**
- Informe de almacén: **01 informe**

**A T E N T A M E N T E**  
**LIC. MIGUEL ANGEL QUIROZ COTA.**  
**DIR. GRAL. SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES**

C. c. p.- Lic. Eduardo Ramos- Director de Comunicación Social.  
C. c. p.- Archivo  
Elaboró/ Cqh