



**H. AYUNTAMIENTO DE GUAYMAS
SERVICIOS A CARGO DE LA
DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL
TEL. 622-22-4-64-34.**

**HORARIO DE ATENCIÓN: DE 8:00 A 15:00 HRS. DE LUNES A VIERNES.
DOMICILIO: EDIFICIO LUEBBERT DESPACHO No. 12 PLANTA BAJA, AVE.
SERDAN ENTRE CALLES 21 Y 22 COL. CENTRO**

**DIRECTOR GENERAL: LIC. JUAN CARLOS VALENZUELA VIELLEDENT
CORREO ELECTRÓNICO: juan.valenzuela@guaymas.gob.mx
SECRETARIA EJECUTIVA: REYNA ESPERANZA PÉREZ DUARTE
TELEFONO: (622) 224-64-34
PETICIONES EN LO GENERAL: CITAS PERSONALES EN LA OFICINA.
FORMATO: VERBAL O POR ESCRITO.**

COORDINACIÓN MUNICIPAL DE LA MUJER

**CORDINADORA: ROSA MARÍA BARRERA GARCÍA
TELEFONO: (622) 224-64-34
CORREO ELECTRÓNICO : institutodelamujer@guaymas.gob.mx
ananieblas19@gmail.com**

**SERVICIO DE MAMOGRAFÍA: PRESENTAR LA SOLICITUD FIRMADA POR UN MÉDICO, SI TIENE SEGURO POPULAR EL SERVICIO ES GRATUITO PRESENTANDO LA PÓLIZA DE BENEFICIARIA, SI NO TIENE SEGURO POPULAR, PAGARÁ EN EL HOSPITAL ONCOLÓGICO DE HERMOSILLO \$100.00 (CIEN PESOS, m.n.), TRASLADO EN AUTOBÚS GUAYMAS-HERMOSILLO-GUAYMAS GRATUITO. TIEMPO DE RESPUESTA A LA PETICIÓN 30 DÍAS.
SOLICITUD: *VERBAL O POR ESCRITO***

**SERVICIO DE DESINTROMETRÍA (ESTUDIO DE LOS HUESOS): PRESENTAR LA SOLICITUD FIRMADA POR UN MÉDICO, SI TIENE SEGURO POPULAR EL TRÁMITE ES GRATUITO, PRESENTANDO LA PÓLIZA DE BENEFICIARIA, SI NO TIENE SEGURO POPULAR, PAGARÁ EN EL HOSPITAL CAAPS \$ 250.00 (DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS)
SOLICITUD: *VERBAL O POR ESCRITO***



TIEMPO DE RESPUESTA A LA PETICIÓN: 30 DÍAS.

PRESENTACIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS DE MUJERES EMPRENDEDORAS.

FORMATO: PRESENTAR EL PROYECTO DONDE SE CANALIZA A LA SECRETARÍA DE ECONOMÍA DEL GOBIERNO DE SONORA Y/O A DESARROLLO ECONÓMICO DEL H. AYUNTAMIENTO DE GUAYMAS.

TIEMPO DE RESPUESTA: ES VARIABLE.

APOYOS JURÍDICOS, PISCOLOGICOS A QUIENES PADECEN VIOLENCIA INTRAFAMILIAR.

ATENCIÓN EXPEDITA A QUIENES SOLICITAN NUESTRA INTERVENCIÓN PARA LLEVAR LA QUERRELLA AL MINISTERIO PÚBLICO, DARLE SEGUIMIENTO CON EL APOYO DE CAVID Y DIF MUNICIPAL.

GESTORA DEL SEGURO DE VIDA PARA MADRES TRABAJADORAS.

EN COORDINACION CON SEDESOL DEL GOBIERNO FEDERAL REALIZAMOS CAMPAÑAS PARA CAPTAR EL MAYOR NUMERO DE MADRES SOLTERAS JEFAS DE FAMILIA, PARA QUE APROVECHEN ESTE BENEFICIO Y SUS HIJOS NO QUEDEN DESAMPARADOS.

ENTREGA DE FORMATOS EN LA OFICINA.

TIEMPO DE RESPUESTA: INMEDIATO.

ELABORACIÓN DE MANUALIDADES PARA MEJORAR NUESTRAS HABILIDADES Y PROMOVER EL AUTOEMPLEO

TODOS GRUPO DE MUJERES NOS CONTACTA Y HACEMOS ACTO DE PRESENCIA EN BARRIOS, COLONIAS Y ÁREA RURAL PARA LLEVAR INSTRUCTORAS QUE COORDINAN LA ELABORACIÓN DE TRABAJOS MANUALES.

COSTO GRATUITO.

TIEMPO DE RESPUESTA A LA SOLICITUD: VARIABLE

PROGRAMA PROSPERA

**ENLACE MUNICIPAL: PROF. OSCAR CARLOS GULUARTE LIZÁRRAGA
TELÉFONO: 22-4-64-34**



CORREO ELECTRÓNICO: carlososcarguartzarraga@ hotmail.com
FORMATO: VERBAL O POR ESCRITO, BRINDAR INFORMACIÓN SOBRE EL PROGRAMA Y COMO INGRESAR A ÉL.
ATENDER A LAS TITULARES PARA RECIBIR SUS APOYOS.
BRINDAR APOYO LOGÍSTICO PARA LAS FECHAS DE ENTREGA DE APOYOS.
ASISTIR A REUNIONES DEL SUBCOMITÉ TÉCNICO ESTATAL EN CD. OBREGÓN.

LOCALIZAR ESPACIOS PARA LA ENTREGA DE APOYOS SOLICITAR SEGURIDAD PARA CUSTODIAR AL PAGADOR DE LA INSTITUCIÓN LIQUIDADORA.
EXTENDERLES CONSTANCIAS PARA TRÁMITES DIVERSOS ANTE LOS RESPONSABLES DEL PROGRAMA.
UTILIZAR LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN PARA LA CONVOCATORIAS QUE NOS ENVÍEN DE PARTE DEL PROGRAMA.

PROGRAMA “PENSION DEL ADULTO MAYOR (65 Y MÁS)”

ENLACE MUNICIPAL: PROF. OSCAR CARLOS GULUARTE LIZÁRRAGA
CORREO ELECTRÓNICO: carlososcarguartzarraga@ hotmail.com
TELÉFONO:22-4-64-34
FORMATO: VERBAL O POR ESCRITO, PARA ORIENTAR QUIENES PUEDEN A INGRESAR A ESTE BENEFICIO.
FUNCIONES: BRINDAR APOYO LOGÍSTICO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ENTREGA DE APOYOS.
EN EL CASO DEL MEDIO RURAL, SOLICITAR SEGURIDAD POLICÍACA PARA CUSTODIAR VALORES.
DE SER POSIBLE, GESTIONAR ESPACIOS ADECUADOS PARA MEJORAR LA ATENCIÓN EN EL MEDIO RURAL.
UTILIZAR LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN PARA LAS CONVOCATORIAS QUE NOS ENVÍEN.
INVITAR CONSTANTEMENTE A LA COMUNIDAD URBANA A INSCRIBIRSE EN EL PROGRAMA.

ENLACE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA EN MATERIA DE TRANSPARENCIA DE LA INFORMACIÓN

RESPONSABLE: OSCAR CARLOS GULUARTE LIZÁRRAGA
CORREO ELECTRÓNICO: carlososcarguartzarraga@ hotmail.com



TELÉFONO: 22-4-64-34

FUNCIONES: ENVIAR POR ESCRITO O POR VÍA ELECTRÓNICA TODA LA INFORMACIÓN RELEVANTE QUE SE GENERE POR ACTIVIDADES PROPIAS DE LA DEPENDENCIA AL TITULAR DE LA UNIDAD DE ENLACE EN MATERIA DE TRANSPARENCIA INFORMATIVA DEL H. AYUNTAMIENTO DE GUAYMAS Y ADEMÁS DAR RESPUESTA POR ESCRITO Y POR VÍA ELECTRÓNICA DE LO QUE SE NOS REQUIERA EN MATERIA DE INFORMACIÓN PÚBLICA, TODO CON COPIA AL RESPONSABLE DE LA PÁGINA WEB DEL H. AYUNTAMIENTO DE GUAYMAS.

INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD

COORDINADOR: CESAR ALAN INZUNZA VÁSQUEZ

TELÉFONO: (622) 224-64-34

CORREO ELECTRÓNICO: imjgym@gmail.com

EL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD, TIENE EL COMPROMISO DE FOMENTAR EL DESARROLLO DE LA JUVENTUD GUAYMENSE A TRAVÉS DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES, EL FOMENTO AL EJERCICIO DE LOS VALORES Y LA CULTURA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, RESPETANDO LA INDIVIDUALIDAD DE LOS MISMOS Y FORTALECIENDO LOS VÍNCULOS DE ESTE SECTOR DE LA POBLACIÓN CON LA SOCIEDAD EN GENERAL.

VISIÓN

ASPIRAMOS A LOGRAR QUE LA JUVENTUD GUAYMENSE ELEVE SU CALIDAD DE VIDA, FOMENTANDO EL DESARROLLO DE LAS CAPACIDADES INTELECTUALES, CREATIVAS, FÍSICAS Y SOCIALES. DE ESTA FORMA LOGRAREMOS SER PARTE DE LA FORMACIÓN DE CIUDADANOS COMPROMETIDOS CON SU DESARROLLO PERSONAL Y SOCIAL.

OBJETIVOS

EL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD TIENE COMO OBJETIVO PRINCIPAL PLANEAR, PROGRAMAR Y EJECUTAR ACCIONES ESPECÍFICAS QUE GARANTICEN EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA JUVENTUD, CON LA COOPERACIÓN DE LOS SECTORES PÚBLICOS, PRIVADO Y SOCIAL, ASÍ COMO FORTALECER Y FOMENTAR LA ORGANIZACIÓN JUVENIL, LA EXPRESIÓN CULTURAL Y ARTÍSTICA, LA EDUCACIÓN, EL DEPORTE Y SALUD.

ACTIVIDADES



ACTIVIDADES DEPORTIVAS

LA NECESIDAD DE IMPULSAR EL DEPORTE EN CUALQUIERA DE SUS FORMAS, COMO UN ELEMENTO SOCIAL CLAVE, CAPAZ DE FOMENTAR UN AMPLIO ABANICO DE VALORES, CARÁCTER Y LIDERAZGO ENTRE LA JUVENTUD.

PROGRAMAS DE ORIENTACIÓN Y PREVENCIÓN

EL PROPÓSITO DE ESTE PROGRAMA DE PREVENCIÓN ES COMUNICAR MENSAJES Y DESARROLLAR ACCIONES QUE NO SOLO PROVEAN DE CONOCIMIENTOS OBJETIVOS Y ADECUADOS ACERCA DE LAS DIFERENTES TEMÁTICAS QUE AFECTAN A LA JUVENTUD Y LAS CONSECUENCIAS QUE ESTAS PROVOCAN, SI NO QUE FACILITEN EL DESARROLLO DE ACTITUDES Y CONDUCTAS QUE TIENDAN HACIA MEJORAR LA INTEGRIDAD, LA SALUD Y LA MEJOR CONVIVENCIA DE LOS JÓVENES EN LA SOCIEDAD, GENERANDO ESTILOS DE VIDA MÁS SANOS E ÍNTEGROS.

PREMIO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD

ES ENTREGADO A LO MÁS DESTACADO EN EL ÁMBITO DEL LIDERAZGO EN EL MUNICIPIO DE GUAYMAS, A JÓVENES QUE REPRESENTAN UN EJEMPLO DEL ROL A SEGUIR PARA TODOS LOS ESTRATOS Y REPRESENTANTES DE NUESTRA SOCIEDAD; SE OTORGA CON EL FIN DE INSPIRAR LAS VOCACIONES DE RESPONSABILIDAD, PARTICIPACIÓN SOCIAL Y EL ESPIRITÚ DE AYUDAR A MEJORAR LA COMUNIDAD.

ATENCIÓN A LA JUVENTUD

COORDINACIÓN DE CONFERENCIAS DE INTERÉS JUVENIL

FOMENTO CULTURAL

FOMENTAR EL ARTE EN LA JUVENTUD ES UNA BUENA ESTRATEGIA PARA FORMAR SERES HUMANOS CON MÁS CAPACIDAD PARA DESENVOLVERSE SOCIALMENTE; ES DECIR, OBSERVAR EL MUNDO DE MANERA DIFERENTE QUE LES PERMITIRÁ PROPONER Y GENERAR CIERTOS RECURSOS, PARA SER EVIDENTE SU SENSIBILIDAD.

RED MUNICIPAL DE ORGANIZACIONES JUVENILES



ESTA RED TIENE EL FIRME PROPÓSITO DE IMPULSAR LA PARTICIPACIÓN ACTIVA DE LA SOCIEDAD, MEDIANTE LA VINCULACIÓN DE ORGANIZACIONES, ASOCIACIONES CIVILES Y GOBIERNO PARA TRABAJAR EN FORMA CONJUNTA POR EL BIENESTAR SOCIAL.

JÓVENES POR EL MEDIO AMBIENTE

INCORPORAR A LOS JÓVENES EN LOS PROCESOS DE GESTIÓN AMBIENTAL, COMO PROMOTORES DE LA TOMA DE CONCIENCIA AMBIENTAL Y PROTAGONISTAS EN LA REALIZACIÓN DE ACCIONES CONCRETAS PARA PRESERVAR Y MEJORAR EL MEDIO AMBIENTE Y SU CALIDAD DE VIDA.

COORDINADORA DE CONTRALORÍA INTERNA: NORMA ELVIA LUQUE AMARILLAS

TELEFONO: (622) 224-64-34

CORREO ELECTRÓNICO: normaeluque@hotmail.com

OBJETIVO: VIGILAR Y EVALUAR LOS PROGRAMAS, OBRAS Y ACCIONES QUE EMPRENDA EL GOBIERNO FEDERAL EN COORDINACIÓN CON EL GOBIERNO MUNICIPAL. PARTICIPAN LOS CIUDADANOS QUE RESIDEN EN LAS COLONIAS DONDE SE LLEVAN A CABO LOS PROGRAMAS, OBRAS O ACCIONES, Y QUE SON BENEFICIARIOS DIRECTOS SIN PERCIBIR SALARIO. ESTOS CONTRALORES SE NOMBRAN DE MANERA DEMOCRÁTICA Y SON QUIENES VIGILAN QUE LOS RECURSOS SE MANEJEN CON TRANSPARENCIA, HONRADEZ Y EFICACIA.

SOLICITUDES Y FORMATOS PARA QUEJAS Y/O SUGERENCIAS: VERBALES O POR ESCRITO.

TIEMPO DE RESPUESTA: INMEDIATA.



CONFORMACIÓN DE COMITÉS VECINALES

COORDINADORA : NORMA ELVIA LUQUE AMARILLAS.

TELÉFONO: 22-4-64-34.

CORREO ELECTRÓNICO: normaeluque@hotmail.com

OBJETIVO: FORMAR COMITÉS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LAS DIFERENTES COLONIAS DEL PUERTO EN COORDINACIÓN CON OTRAS DEPENDENCIAS DEL AYUNTAMIENTO LOCAL, CON EL FIN DE AYUDARLOS EN LA GESTIÓN A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL H. AYUNTAMIENTO EN LAS NECESIDADES DE REPARACIÓN Y EMBELLECIMIENTO DE SU COLONIA, ADEMÁS DE DARLES ASESORÍA DE LOS PROGRAMAS O APOYOS QUE SE MANEJAN EN ALGUNAS DEPENDENCIAS..

TIEMPO DE RESPUESTA : VARÍA SEGÚN EL CASO.

COORDINACION DE VIVIENDA

COORDINADOR DE VIVIENDA: LIC. ABDIEL BOJORQUEZ RUIZ

TELEFONO: (622) 224-64-34

CORREO ELECTRÓNICO: abdielbojr@gmail.com

OBJETIVO: LLEVAR A CABO PROGRAMAS EN LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO PARA MEJORAR O AMPLIAR LAS VIVIENDAS EN ZONAS MARGINADAS Y QUE TIENDAN A SOLVENTAR EL MEJORAMIENTO DE LAS VIVIENDAS PRINCIPALMENTE LAS QUE NO GARANTICEN EL BIENESTAR DE LAS PERSONAS

TIEMPO DE RESPUESTA: VARÍA SEGÚN CADA CASO PARTICULAR Y TIEMPOS ESTABLECIDOS EN LOS PROGRAMAS.

RESCATE DE ESPACIOS PÚBLICOS

COORDINADORA: LIC. IRMA ANGÉLICA SÁNCHEZ CEJA

TELEFONO: (622) 224-64-34

CORREO ELECTRÓNICO: gely_cb@hotmail.com

REHABILITACIÓN LOS PARQUES Y ESPACIOS PÚBLICOS QUE SUFREN DETERIORO EN COORDINACIÓN CON EL GOBIERNO FEDERAL. TAMBIÉN SE CONSTRUYEN PARQUES EN ÁREAS ESTRATÉGICAS.

SOLICITUDES: VERBAL Y POR ESCRITO



TIEMPO DE RESPUESTA: VARIABLE.

HÁBITAT

COORDINADOR: LIC.MIZHAEL NAPÓLES CAÑEDO

TELEFONO: (622) 224-64-34

CORREO ELECTRÓNICO:mnapoles.uson@hotmail.com

PROGRAMA COORDINADO ENTRE EL GOBIERNO FEDERAL Y MUNICIPAL QUE BUSCA ELEVAR LA CALIDAD DE VIDA DE FAMILIAS VULNERABLES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DE MEJORAMIENTO DE VIALIDADES, CASAS-HABITACIÓN, IMPARTICIÓN DE CURSOS PARA

DESARROLLAR Y MEJORAR SUS HABILIDADES EN LOS CENTROS COMUNITARIOS QUE SE CONSTRUYEN EN POLÍGONOS DEL ÁREA URBANA Y RURAL.

SOLICITUDES PARA PARTICIPAR COMO MAESTRO PARA IMPARTIR CURSOS: POR ESCRITO.

TIEMPO DE RESPUESTA: VARIABLE

SALUD MUNICIPAL

DIRECTORA: NORMA PATRICIA RUIZ BUSTAMANTE

TELEFONO: (622) 224-40-04

DIRECCIÓN: CALLE 22 ENTRE AV. ALFONSO YBERRI Y AV. 16

CORREO ELECTRÓNICO: salud_publico_municipal@hotmail.com

CONSULTAS DIARIAS DE MEDICINA GENERAL CON PERSONAL MÉDICO Y ENFERMERÍA, SERVICIO CON UNIDAD MÓVIL PARA DETECCIÓN DE CÁNCER CÉRVICO UTERINO, CÁNCER DE MAMA, CONFERENCIAS A POBLACIÓN ESTUDIANTIL, SOBRE ENFERMEDADES DE TRANSMISIÓN SEXUAL, CONTROL DE LA NATALIDAD, CONSUMO DE SUSTANCIAS TÓXICAS, CAPTURA DE PERROS CALLEJEROS, ENTREGA DE MEDICAMENTOS GRATUITOS, CAMPAÑAS DE SANEAMIENTO AMBIENTAL (DESCACHARRE, COMBATE AL DENGUE, ETC., ETC.)

SOLICITUDES: VERBALES Y POR ESCRITO.

TIEMPO DE RESPUESTA: INMEDIATO.



COORDINACIÓN DEL PROGRAMA EMPLEO TEMPORAL

COORDINADOR: UBALDO GARCIA CONTRERAS.
CORREO ELECTRONICO: ubaldogarcia13@hotmail.com
TELEFONO: 22-4-64-34

OBJETIVO: ABATIR EL DESEMPLEO DE LA POBLACIÓN QUE AFECTADA POR DIVERSOS FACTORES, VEN DISMINUÍDO SU PATRIMONIO E INGRESO ; PARA ELLO, SE LES OTORGA UN SALARIO POR SU PARTICIPACIÓN EN ACCIONES DE BENEFICIO A LA COMUNIDAD.

CONTRIBUÍR AL BIENESTAR Y DESARROLLO ECONÓMICO DE HOMBRES Y MUJERES

DEL MUNICIPIO, APOYÁNDOLOS CON INGRESOS DEL PROGRAMA EMPLEO TEMPORAL

RECIBIR LA ANUENCIA PARA CONTRATAR PERSONAS DE PARTE DE LA SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES Y SEDESOL DEL GOBIERNO FEDERAL LLEVANDO UN CONTROL DE LISTADO ,GENERAR LA NÓMINA DE PERSONAL Y SUPERVISAR EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO CON EL ÁREA OPERATIVA.

LLENAR Y SUBIR AL SISTEMA CIPET LOS FORMATOS PROPORCIONADOS POR LAS DEPENDENCIAS RESPONSABLES DE DISEÑAR EL P´ROGRAMA.

LLEVAR UN CONTROL DE LAS HERRAMIENTAS DE TRABAJO EN COORDINACIÓN CON LAS DIRECCIONES DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS PUBLICOS.

ES INDISPENSABLE LLEVAR UN CONTROL DE PERSONAL CONTRATADO, POR ELLO SE ELABORA LISTA DE ASISTENCIA Y NÓMINAS.

ELABORAR INFORMES MENSUALES DE NUESTRAS ACTIVIDADES.



H. AYUNTAMIENTO DE GUAYMAS SONORA
ADMINISTRACIÓN 2015-2018

LEY DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE
SONORA, ARTÍCULO 14, FRACCIÓN VI

ACTUALIZADO EL 30 DE JUNIO DE 2016