



Servicios al Público Ofrecidos por **Secretaría del Ayuntamiento de Guaymas** y Unidades Administrativas, avenida Serdán número 150,  
Colonia Centro  
**Palacio Municipal**  
Teléfono: 22 2 41 30

**Artículo 14 fracción VI, los servicios y trámites a cargo de Secretaría; Ley de acceso a la información pública y protección de datos personales para el Estado de Sonora.**

**1.- Servicio: CERTIFICADO DE RESIDENCIA O CONSTANCIA DE HABITANTE.**

**Titular de la dependencia:** Lic. Edgar Allan Jaramillo Pérez

**Lugar que presta el servicio:** Despacho de Secretaría.

**Descripción:** Proceso mediante el cual se emite constancia para certificar o hacer constar que tras acreditar con los documentos solicitados; es una persona que reside o es habitante en el municipio.

**Costo** \$ 228.00 (Son doscientos veintiocho pesos 00/100 m.n.) (Art. 96-V; y 96-I inciso h respectivamente, de la Ley de Ingresos 2016).

**Requisitos:**

- ✓ Copia de identificación oficial vigente, preferentemente credencial de elector del (la) interesado (a); así como copia de la credencial de elector de dos vecinos como testigos.
- ✓ Llenar solicitud y tener por lo menos dos años de residencia en el Municipio.
- ✓ Presentar comprobante de domicilio original y copia (recibos de servicios de agua, luz, teléfono, predial o estados de cuenta) mismos que deberán estar a nombre del solicitante y de fecha reciente, o bien acreditarse el vínculo en el domicilio que se tiene.

**Población a que está destinado el Servicio:** A toda persona que tenga mínimo 2 años radicando en el municipio para carta de residencia; y 6 meses, para carta de habitante.



## **2.- Servicio: CERTIFICACIÓN DE RATIFICACIÓN DE FIRMAS, ACTAS CONSTITUTIVAS DE SOCIEDADES COOPERATIVAS.**

**Titular de la dependencia:** Lic. Edgar Allan Jaramillo Pérez

**Lugar que presta el servicio:** Despacho de Secretaría.

**Descripción:** Proceso mediante el cual se lleva a cabo ratificación de firmas de los miembros de la Sociedad.

**Costo** \$ 593.00 (Son quinientos noventa y tres pesos 00/100 m.n.) (Art. 96-I, inciso d, Ley de Ingresos 2016).

### **Requisitos:**

- ✓ Presentar acta constitutiva de la nueva Sociedad Cooperativa.
- ✓ Permiso correspondiente expedido por la Secretaría de Economía del Gobierno del Estado.
- ✓ Credencial de elector de cada uno de los Socios que conforman la Sociedad Cooperativa.
- ✓ Todos los socios deberán de presentarse a la hora y fecha indicada para la ratificación de firmas.

**Población a que está destinado el Servicio:** A las personas que sean miembros de una sociedad cooperativa.

## **3.- Servicio: CERTIFICADO DE TRÁMITE DE PASAPORTE MEXICANO**

**Titular de la dependencia:** C. Maribel Solórzano Hernández

**Lugar que presta el servicio:** calle 24 y 25 local 1 centro, edificio Gema. (Oficina de Relaciones Exteriores).

**Teléfono:** 22 2 89 40



**Descripción:** Proceso mediante el cual se expide pasaporte mexicano a los solicitantes que reúnen los requisitos exigidos para cada caso.

**Costo:** \$ 469.00.00 (Son cuatrocientos sesenta y nueve pesos 00/100 m.n.) (Art. 96-I, inciso e, de la Ley de Ingresos 2016).

**Requisitos:** Los requisitos de este servicio y/o trámite estarán a disposición a la brevedad posible, por encontrarse en trámite ante informática; entretanto la persona interesada deberá acudir a la oficina a solicitar los requisitos de manera personal y directa para darle un mejor servicio.

#### **4.- Servicio: POR CERTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS POR HOJA.**

**Titular de la dependencia:** Lic. Edgar Allan Jaramillo Pérez

**Lugar que presta el servicio:** Oficina de Asuntos de Gobierno.

**Descripción:** Proceso mediante el cual se emite certificación de documentos y constancias del archivo, de los acuerdos asentados en los libros de actas, siempre que el solicitante acredite tener un interés legítimo y no perjudique al interés público.

**Costo** \$ 118.00 (Son ciento dieciocho pesos 00/100 m.n. **por hoja**) (Art. 96-III, Ley de Ingresos 2016).

**Requisitos:**

- ✓ Presentar solicitud por escrito dirigida al Secretario del Ayuntamiento, donde deberá establecerse y acreditar el interés legítimo del solicitante.
- ✓ Una vez que proceda la solicitud hacer el pago correspondiente según el número de fojas a certificar.

**Población a que está destinado el Servicio:** A todo ciudadano con interés legítimo.

#### **5.- Servicio: LICENCIAS Y PERMISOS ESPECIALES (ANUENCIAS)**

**Titular de la Unidad Administrativa:** C. Oscar Valenzuela Villaescusa



**Lugar que presta el Servicio:** Edificio Guadalupeana calle 23 entre avenidas Serdán y Alfonso Ibarri. **(Ofna. Vendedores Ambulantes)**  
**Teléfono.-** 22-4-25-72

**Descripción:** Proceso mediante el cual se expide anuencia para estacionamiento de vehículos o colocación de puestos **ambulantes** y **semifijos**, para realizar actividades de comercio y oficios en la vía pública, cuyas modalidades pueden ser:

**A).- Actividades con permiso permanente anual**

**Costo:** \$ 1896.00 (Son Mil ochocientos noventa y seis pesos 00/100 m.n.) (Art.96-VI, inciso a número 1, Ley de ingresos 2016).

**Requisitos:**

- ✓ Croquis de ubicación en 3 copias.
- ✓ Llenar la solicitud de anuencia en 3 copias
- ✓ Acta de nacimiento original o copia certificada.
- ✓ Carta de no antecedentes penales (comandancia)
- ✓ Constancia de no servidor público ( oficialía mayor )
- ✓ Escrito bajo protesta de decir verdad que es el único ingreso.
- ✓ 4 fotografías tamaño infantil.
- ✓ Llenado de formato estudio socio-económico
- ✓ Realizar el pago mensual.

**B).- Actividades con permiso eventual por temporada:**

**Costos:**

a).- **Venta Navideña;**

\$3,555.00 (Son tres mil quinientos cincuenta y cinco pesos 00/100 m.n.)(Art. 96-VI, inciso a, número 2 inciso a, Ley de ingresos 2016).

b).- **Fiestas de Carnaval;**

\$ 3,555.00 (Son tres mil quinientos cincuenta y cinco pesos 00/100 m.n.) (Art. 96-VI inciso a, número 2 inciso b, Ley de ingresos 2016).

c).- **Semana Santa;**



\$ 3,555.00 (Son tres mil quinientos cincuenta y cinco pesos 00/100 m.n.) (Art. 96-VI inciso **a**, número **2** inciso **c**, Ley de ingresos 2016).

**Requisitos:**

- ✓ Llenar solicitud
- ✓ Ubicación
- ✓ Copia de credencial de elector por ambos lados
- ✓ Realizar el pago

**C).- Actividades con permiso especial por día:**

**Costo:** \$593.00 (Son quinientos noventa y tres pesos 00/100 m.n. por día) (Art. 96-VI, inciso **a**, número **3**, Ley de ingresos 2016).

**Requisitos:**

- ✓ Llenar solicitud
- ✓ Ubicación
- ✓ Copia de credencial de elector por ambos lados
- ✓ Realizar el pago

**Población a que está destinado el Servicio:** A toda persona que llene los requisitos y que no cuente con ningún otro ingreso.

**6.- Servicio: LICENCIAS Y PERMISOS ESPECIALES (ANUENCIAS)**

**Titular de la dependencia:** Lic. Edgar Allan Jaramillo Pérez

**Lugar que presta el servicio:** Despacho de Secretaría.

**Descripción:** Proceso mediante el cual se emite permisos a locales de fiesta en general sin venta y consumo de bebidas alcohólicas y la autorización para la celebración de eventos diversos que lo requieren, cuyas modalidades son:

**1.- Manifestaciones, inauguraciones, exhibiciones;**

**Costo:** \$ 1,185.00 (Son mil ciento ochenta y cinco pesos 00/100 m.n.) (Art. 96-VI, inciso **b**, número **3**, Ley de Ingresos 2016).



## **2).- Eventos Sociales en locales y salones para fiesta;**

**Costo:** \$ 593.00 (Son quinientos noventa y tres pesos 00/100 m.n.) (Art. 96-VI, inciso **b**, número **4**, Ley de Ingresos 2016).

### **Requisitos:**

- ✓ Presentar solicitud, en la cual deberá establecerse:
- ✓ Nombre del solicitante;
- ✓ Tipo de evento;
- ✓ Fecha y horario de celebración del evento; y,
- ✓ lugar, es decir; domicilio y nombre del local, croquis o recorrido según sea el caso donde se llevará a cabo el evento.

**Población a que está destinado el Servicio:** A la sociedad en general que no tenga ningún tipo de impedimento legal o de otro evento en la misma fecha y lugar para llevar a cabo el mismo.

## **7.- Servicio: ANUENCIAS, AUTORIZACIONES Y GUIAS DE TRANSPORTACIÓN EN MATERIA DE BEBIDAS CON CONTENIDO ALCOHÓLICO:**

**Titular de la Dependencia:** Lic. Edgar Allan Jaramillo Pérez

**Lugar que presta el Servicio:** Despacho de Secretaria.

**Descripción:** Proceso mediante el cual se expiden anuencias municipales para tramitar licencias para la venta y consumo de bebidas con contenido alcohólico, expedición de autorizaciones eventuales y expedición de guías de transportación de bebidas con contenido alcohólico, mismos que causarán derechos atendiendo a la ubicación y al tipo de giro del establecimiento o evento de que se trate cuyas modalidades son:

**1.- Fabrica:** Costo; \$ 77,021.00 (Son setenta y siete mil veintiún pesos 00/100 m.n.) (Art.100-I, inciso **a**, Ley de ingresos 2016).

### **2.-Agencia Distribuidora:**

**Costo:** \$77,021.00 (Son setenta y siete mil veintiún pesos 00/100 m.n.) (Art.100-I, inciso **b**, Ley de ingresos 2016).



### **3.- Expendio:**

**Costo;** \$ 118,544.00 (Son ciento dieciocho mil quinientos cuarenta y cuatro pesos 00/100 m.n.) (Art.100-I, inciso **c**, Ley de ingresos 2016).

### **4.- Cantina, billar o boliche:**

**Costo;** \$ 77,021.00 (Son setenta y siete mil veintiún pesos 00/100 m.n.) (Art.100-I inciso **d**, Ley de ingresos 2016).

### **5.- Restaurante:**

**Costo;** \$ 57,957.00 (Son cincuenta y siete mil novecientos cincuenta y siete pesos 00/100 m.n.) (Art.100-I, inciso **e**, Ley de ingresos 2016).

### **6.-Tienda de autoservicio:**

**Costo:** \$118,544.00 (Son ciento dieciocho mil quinientos cuarenta y cuatro pesos 00/100 m.n.) (Art.100-I inciso **f**, Ley de ingresos 2016).

### **7.- Tienda de Abarrotes:**

**Costo:** \$ 46,234.00 (Son cuarenta y seis mil doscientos treinta y cuatro pesos 00/100 m.n.) (Art.100-I inciso **g**, Ley de ingresos 2016).

### **8.- Centro Nocturno:**

**Costo:** \$ 77,021 (Son setenta y siete mil veintiún pesos 00/100 m.n.) (Art.100-I inciso **h**, Ley de ingresos 2016).

### **9.-Centro de eventos o salón de baile:**

**Costo:** \$ 77,021 (Son setenta y siete mil veintiún pesos 00/100 m.n.) (Art.100-I inciso **i**, Ley de ingresos 2016).

### **10.-Centro deportivo o recreativo:**

**Costo:** \$ 77,021 (Son setenta y siete mil veintiún pesos 00/100 M.N.) (Art.100-I inciso **j**, Ley de ingresos 2016).

### **11.- Hotel o motel:**



**Costo:** \$ 100,686.00 (Son cien mil seiscientos ochenta y seis pesos 00/100 m.n.) (Art.100-I inciso **k**, Ley de ingresos 2016).

### **12.-Restaurante Bar:**

**Costo:** \$ 60,258.00 (Son sesenta mil doscientos cincuenta y ocho pesos 00 /100 m.n.) (Art.100-I inciso **I**, Ley de ingresos 2016).

### **13.-Tienda departamental:**

**Costo:** \$ 100,686.00 (Son cien mil seiscientos ochenta y seis pesos 00/100 m.n.) (Art.100- fracción I inciso **m**, Ley de ingresos 2016).

### **14.-Salón o local abierto o cerrado de diversiones y espectáculos públicos:**

**Costo:** \$ 77,021 (Son setenta y siete mil veintiún pesos 00/100 m.n.) (Art.100-I inciso **n**, Ley de ingresos 2016)

### **15.- Establecimiento que preste servicios de sorteos y juegos con apuestas:**

**Costo:** \$ 77,021 (Son setenta y siete mil veintiún pesos 00/100 m.n.) (Art.100-I inciso **o**, Ley de ingresos 2016).

### **Requisitos:**

- ✓ Presentar ante Secretaria, solicitud por escrito dirigida al Ayuntamiento de Guaymas, que contengan la información que a continuación se precisa:
  1. Nombre, denominación o razón social de quien o quienes promuevan o en su caso, de su representante legal; nacionalidad, clave de registro federal de contribuyentes y domicilio para oír y recibir notificaciones, así como nombre de la persona o personas autorizadas para recibirlas.
  2. En los casos de personas morales, su representante deberá señalar los datos de su escritura constitutiva, de su inscripción en el Registro público de la propiedad y del comercio y del documento que acredite su personalidad.
  3. La clase de anuencia que se solicita, precisando el giro conforme al artículo 10 de la Ley de la materia;
  4. La descripción del establecimiento para el que se solicita la anuencia, con especificación de su denominación, y ubicación;
  5. El escrito deberá estar firmado por el interesado o su representante legal, a menos que no sepa o no pueda firmar, caso en el cual, firmará otra persona





en su nombre y el interesado imprimirá su huella digital, haciéndose constar tal acto en el propio escrito;

6. El lugar y fecha de su emisión;

✓ El promovente deberá adjuntar a su escrito los documentos siguientes:

- 1) Identificación con fotografía del representante legal de la persona moral o en su caso de la persona física solicitante (credencial de elector), acta de nacimiento y carta de no antecedentes penales;
- 2) Certificados de no adeudo al Ayuntamiento (de la persona física o en su caso de los socios que integren la sociedad); así como del establecimiento.
- 3) Copia certificada de la Escritura Constitutiva de la Sociedad y Poder Notarial del Representante, en su caso;
- 4) Constancia de zonificación o Licencia de Uso de Suelo, autorización de proyecto, (descripción del establecimiento), dictamen técnico y de ubicación;
- 5) Plano de ubicación y Fotografías;
- 6) Resolutivo favorable de impacto ambiental;
- 7) Dictamen de Protección Civil expedido por el Departamento de Bomberos;
- 8) Autorización Sanitaria expedida por la Dirección de Salud Municipal;
- 9) Dictamen de seguridad pública municipal;
- 10) Estudio de Impacto Social (Incluye consulta de vecinos)
- 11) Copia del Título de Propiedad;
- 12) Copia del contrato de arrendamiento (de ser necesario);
- 13) Licencia de espectáculos (de ser necesaria); y
- 14) En caso de tramitación de cambio de domicilio o giro, el solicitante deberá acompañar copia certificada de su licencia vigente (revalidada).
- 15) Licencia de Funcionamiento en términos del Reglamento de Establecimientos Mercantiles del Municipio.

✓ En caso de personas físicas:

Manifestación bajo protesta de decir verdad no estar inhabilitado por la Ley o por sentencia de autoridad competente, para dedicarse a la actividad relacionada a la venta de bebidas con contenido alcohólico.

Constancia Municipal de No Servidor Público, y manifestación bajo protesta de decir verdad que no es Servidor Público o funcionario de la Federación del Estado.

Documento o constancia expedida por las Autoridades Federales correspondientes, en donde se manifieste su opinión para la instalación, operación y funcionamiento de un establecimiento de los señalados en el artículo 10 de la Ley de Alcoholes, cuya actividad preponderante sea la venta y consumo de bebidas alcohólicas en



envase abierto, que pretende ubicarse en los márgenes de carreteras federales, en terminales aéreas o terrestres y zonas consideradas como reserva federal o de riesgo;

**Población a que está destinado el Servicio:** A toda persona que reúna los requisitos establecidos.

## **8.- Servicio. : ANUENCIAS, AUTORIZACIONES Y GUIAS DE TRANSPORTACIÓN EN MATERIA DE BEBIDAS CON CONTENIDO ALCOHÓLICO**

**Titular de la dependencia:** Lic. Edgar Allan Jaramillo Pérez

**Lugar que presta el Servicio:** Despacho de Secretaria.

**Descripción:** Proceso mediante el cual se expiden anuencias municipales para tramitar licencias para la venta y consumo de bebidas con contenido alcohólico, expedición de autorizaciones eventuales y expedición de guías de transportación de bebidas con contenido alcohólico, mismos que causarán derechos atendiendo a la ubicación y al tipo de giro del establecimiento o evento de que se trate cuyas modalidades son:

### **1.- Fiestas Sociales o Familiares:**

**Costo:** \$ 767.00 (Son setecientos sesenta y siete pesos 00/100 m.n.) (Art.100-II inciso a, Ley de ingresos 2016).

### **2.- Kermés:**

**Costo;** \$1,424.00 (Son mil cuatrocientos veinticuatro pesos 00/100 m.n.) (Art.100-II inciso b, Ley de ingresos 2016).

### **3.- Bailes, graduaciones, bailes tradicionales:**

**Costo;** \$ 767.00 (Son setecientos sesenta y siete pesos 00/100 m.n.) (Art.100-II inciso c, Ley de ingresos 2016).

### **4.- Carreras de caballos, rodeo, jaripeo y eventos públicos similares:**

**Costo** \$ 4,382.00 (Son cuatro mil trescientos ochenta y dos pesos 00/100 m.n.) (Art.100-I inciso d, Ley de ingresos 2016).



#### **5.- Carreras de autos, motos y eventos públicos similares:**

**Costo** \$ 2,410.00 (Son dos mil cuatrocientos diez pesos 00/100 m.n.) (Art.100-II inciso e, Ley de ingresos 2016).

#### **6.- Box, lucha, béisbol y eventos públicos similares:**

**Costo;** \$ 1,205.00 (Son Mil doscientos cinco pesos 00/100 m.n.) (Art.100-II inciso f, Ley de ingresos 2016).

#### **7.- Ferias o exposiciones ganaderas, comerciales y eventos públicos similares.**

**Costo:** \$ 5,368.00 (Son cinco mil trescientos sesenta y ocho) (Art.100-II inciso g, Ley de ingresos 2016).

#### **8.- Palenques:**

**Costo;** \$17,749.00 (Son diecisiete mil setecientos cuarenta y nueve pesos 00/100 m.n.) (Art.100-II inciso h, Ley de ingresos 2016).

#### **9.- Presentaciones Artísticas:**

**Costo;** \$17,749.00 (Son diecisiete mil setecientos cuarenta y nueve pesos 00/100 m.n.) (Art.100-II inciso i, Ley de ingresos 2016).

#### **Requisitos**

- ✓ Proporcionar nombre del solicitante, lugar (domicilio), horario, y que tipo de música amenizará atendiendo al tipo de evento, iniciar con el trámite cuando menos con 5 días de anticipación al evento. **(Estos requisitos deberán llenarse en el caso de: Fiestas sociales o familiares; Kermés; Bailes, graduaciones, bailes tradicionales).**
- ✓ Presentar solicitud por escrito dirigida al Secretario del Ayuntamiento cuando menos con un mes de anticipación al evento; en la solicitud se deberá expresar el nombre de la persona registrada ante la Secretaría de Gobernación y a cuyo nombre se expedirá la anuencia de proceder la misma; también se deberá establecer tipo de evento, hora, fecha y lugar, (debiéndose acompañar la autorización del delegado o comisario atendiendo al lugar de evento); de igual manera deberá especificarse a quién o quienes se destinarán los beneficios de las ganancias obtenidas. **(Estos requisitos deberán llenarse para los eventos correspondientes a: Carreras de caballos, rodeo, jaripeo y otros similares;**



**Carreras de autos, motos, y eventos públicos similares; Box, lucha, béisbol y eventos públicos similares).**

- ✓ Presentar solicitud por escrito dirigida al Secretario del Ayuntamiento cuando menos con un mes de anticipación al evento; en la solicitud se deberá expresar el nombre del solicitante, a cuyo nombre se expedirá la anuencia en caso de proceder la misma; de igual manera se deberá establecer en la solicitud tipo de evento, hora, fecha y lugar (debiéndose acompañar, el dictamen correspondiente y emitido por protección civil) **(Estos requisitos deberán llenarse para los eventos correspondientes a: Ferias o exposiciones ganaderas, comerciales y eventos públicos similares; palenques; y, presentaciones Artísticas ).**

**Población a que está destinado el Servicio:** A toda persona que cumpla con todos y cada uno de los requisitos establecidos en las modalidades de eventos establecidos con antelación.

**9.- Servicio.- SOLICITUD PARA PRE CARTILLA DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL.**

**Titular de la dependencia:** C. Norma Amelia Serrano Morfín.

**Lugar que presta el Servicio:** Avenida Serdán entre calles 21 y 22 edificio Romano, planta alta número 15, teléfono (622) 22 **2 92 22.**

**Descripción:** Proceso mediante el cual la Secretaria de la Defensa Nacional expide un documento denominado pre Cartilla; mismo documento que después de cumplir otros requisitos queda liberada del servicio militar nacional.

**Período de Solicitud de Pre-cartillas:** Iniciando día 20 de enero del año en curso, finalizando día 15 de octubre del mismo año.

**Costo:** No genera ningún costo.

**Requisitos:**

- ✓ Edad de 18 a 39 años
- ✓ Acta de Nacimiento
- ✓ Credencial de Elector
- ✓ C. u. r. p.
- ✓ Comprobante de domicilio



- ✓ Constancia de estudios
- ✓ 5 fotografías 32x45 a color cabello corto, sin bigote y sin barba.
- ✓ Los documentos son todos en copia.

**Población a que está destinado el Servicio:** A los varones Mexicanos en edad de realizar el servicio Militar (de 18 a 38 años de edad).

**HORARIOS DE ATENCION: DE 8:00 A.M. a 15:00 P.M.; DE LUNES VIERNES.**

**NOTA IMPORTANTE:** De igual manera, durante el ejercicio fiscal 2016, en las boletas de pago impresas en las cajas de recaudación, y en los casos previstos por la ley de ingresos, se podrá incluir donativos con cargo al contribuyente con la aceptación del mismo y en los casos previstos por la ley.

**NOTA:** En los Servicios que requieran de pago, se entregará un aviso para efectuarse aquél en Tesorería Municipal (espaldas del auditorio Cívico Municipal, calle 20 y Malecón Malpica); exhibido el recibo de pago correspondiente seguirá la expedición del documento (carta, permiso, licencia, anuencia, etc.) respetando los tiempos que corresponde a cada uno de los servicios.

ACTUALIZACIÓN, ENERO DE 2016