

SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES: DEL MES DE JULIO DE 2016.

- **DESPACHO DEL DIRECTOR**
 - SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DE LAS UNIDADES RESPONSABLES DE LA DEPENDENCIA.
 - EVALUAR LOS PROGRAMAS A CARGO DE LAS UNIDADES RESPONSABLES DE LA DEPENDENCIA.
 - LLEVAR A CABO CURSOS DE CAPACITACION PARA ELEVAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS.
- **ALUMBRADO PUBLICOS:**
 - DAR MANTENIMIENTO Y REPARACION AL ALUMBRADO PÚBLICO DE LA CIUDAD.
 - REPARAR O REPONER LAMPARAS DE ALUMBRADO PÚBLICO.
 - REPOSICION DE FOCOS Y FOTOCELIDAS.
 - INSTALACION Y REPUESTOS DE BALASTROS.
 - LLEVAR A CABO INSTALACIONES ELECTRICAS CON MOTIVO DE EVENTOS ESPECIALES.
 - INSTALACION DE CIRCUITOS NUEVOS.
- **COORDINACIÓN DE LIMPIA:**
 - BARRIDO DE CALLES.
 - PROGRAMA DE DESCACHARRE.
 - DOTACION DE AGUA POTABLE Y REGADO DE CALLES.
 - LIMPIEZA CON MOTIVO DE EVENTOS ESPECIALES
 - APOYO CON ACARREO DE TIERRA.
- **MERCADO MUNICIPAL:**
 - VIGILAR QUE LOS LOCATARIOS CUMPLAN CON EL REGLAMENTO.
 - MEJORAR LAS INSTALACIONES DEL EDIFICIO.
- **PANTEÓNES:**
 - CONSTRUIR GAVETAS.
 - EXPEDIR LICENCIAS PARA CONSTRUCCION DE LAPIDAS.
 - PROPORCIONAR EL SERVICIO DE SUMINISTRO DE AGUA POTABLE.
 - PROPORCIONAR LOS SERVICIOS DE IHUMANCIÓN Y EXHUMACIÓN.
 - OTORGAR EL SERVICIO DE LIMPIEZA:
- **LIMPIEZA Y CONSERVACION DE CALLES:**
 - DAR MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA A CALLES.
 - MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE CALLES Y BANQUETAS DE AVE. SERDAN Y PRIMER CUADRO DE LA CIUDAD.
 - MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE LAS COLONIAS.
 - MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA EN EVENTOS ESPECIALES.
- **PARQUES Y JARDINES:**
 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE PLAZAS Y MONUMENTO
 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE PARQUES, JARDINES Y BOULEVARES
 - CREACIONES DE AREAS VERDES.
 - REFORESTACION DE LA CIUDAD.
 - LIMPIEZA CON MOTIVO DE EVENTOS ESPECIALES.
 - INFORME.
- **DIRECCION DE TALLERES:**
 - RECIBIR REQUISICIONES DE SERVICIOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS.
 - REALIZAR ORDENES DE TRABAJOS.
 - ELABORAR INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS.

DEPARTAMENTO DESPACHO DEL DIRECTOR GENERAL

MES DE JULIO 2016.

1	<i>SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DE LAS UNIDADES RESPONSABLES DE LA DEPENDENCIA</i>	<i>ACUERDO</i>	<i>11</i>
2	<i>EVALUAR LOS PROGRAMAS A CARGO DE LAS UNIDADES RESPONSABLES DE LA DEPENDENCIA</i>	<i>EVALUACION</i>	<i>04</i>
3	<i>LLEVAR A CABO CURSOS DE CAPACITACION PARA ELEVAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS</i>	<i>PROGRAMA</i>	<i>4</i>

DEPARTAMENTO DE ALUMBRADO PÚBLICO

DURANTE EL MES DE JULIO DE 2016 SE REALIZARON LOS SIGUIENTES TRABAJOS ELECTRICOS:

DIR. DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES GRUA CON EL N0. 9

CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA	AREA URBANA	AREA RURAL
DAR MANTENIMIENTO Y REPARACION AL ALUMBRADO PUBLICO DE LA CIUDAD	SERVICIOS	593	0
REPARAR Y REPONER LAMPARAS DE ALUMBRADO PUBLICO	LAMPARAS	0	0
REPOSICION DE FOCOS Y FOTOCELSDAS	UNIDAD	02	0
INSTALACION Y REPUESTOS DE BALASTROS	UNIDAD	07	0
LLEVAR A CABO INSTALACIONES ELECTRICAS CON MOTIVO DE EVENTOS ESPECIALES	UNIDAD	0	0
INSTALACION DE CIRCUITOS NUEVOS	UNIDAD	0	0

DEPARTAMENTO DE ALUMBRADO PÚBLICO

DURANTE EL MES DE JULIO DE 2016 SE REALIZARON LOS SIGUIENTES TRABAJOS ELECTRICOS:

SE INTEGRO A LA DIR. DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES UNA GRUA CON EL N0. 10 ECONOMICO FORMADA POR UNA CUADRILLA CON DOS PERSONAS LABORANDO.

CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA	AREA URBANA	AREA RURAL
DAR MANTENIMIENTO Y REPARACION AL ALUMBRADO PUBLICO DE LA CIUDAD	SERVICIOS	62	0
REPARAR Y REPONER LAMPARAS DE ALUMBRADO PUBLICO	LAMPARAS	02	0
REPOSICION DE FOCOS Y FOTOCELDAS	UNIDAD	111	0
INSTALACION Y REPUESTOS DE BALASTROS	UNIDAD	16	0
LLEVAR A CABO INSTALACIONES ELECTRICAS CON MOTIVO DE EVENTOS ESPECIALES	UNIDAD	5	0
INSTALACION DE CIRCUITOS NUEVOS	UNIDAD	0	0

DEPARTAMENTO DE ALUMBRADO PÚBLICO

DURANTE EL MES DE JULIO DE 2016 SE REALIZARON LOS SIGUIENTES TRABAJOS ELECTRICOS:

CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA	AREA URBANA	AREA RURAL
DAR MANTENIMIENTO Y REPARACION AL ALUMBRADO PUBLICO DE LA CIUDAD	SERVICIOS	655	0
REPARAR Y REPONER LAMPARAS DE ALUMBRADO PUBLICO	LAMPARAS	02	0
REPOSICION DE FOCOS Y FOTOCELDA	UNIDAD	113	0
INSTALACION Y REPUESTOS DE BALASTROS	UNIDAD	23	0
LLEVAR A CABO INSTALACIONES ELECTRICAS CON MOTIVO DE EVENTOS ESPECIALES	UNIDAD	5	0
INSTALACION DE CIRCUITOS NUEVOS	UNIDAD	0	0

LIMPIA Y CONSERVACION DE CALLES

MES DE JULIO DE 2016.

CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA	
DAR MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA A CALLES	M2	1,800
MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE CALLES Y BANQUETAS DE LA AVE SERDAN Y PRIMER CUADRO DE LA CIUDAD	SERVICIO	239
MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE COLONIAS	SERVICIOS	133
MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA EN EVENTOS ESPECIALES	SERVICIOS	108

COORDINACION DE LIMPIA

MES JULIO DE 2016.

CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD DE SERVICIO
BARRIDO DE CALLES	SERVICIO	520
PROGRAMA DE DESCACHARRE	TONELADA	129.90
DOTACION DE AGUA POTABLE Y REGADO DE CALLES	LITROS	620,000
LIMPIEZA CON MOTIVO DE EVENTOS ESPECIALES	SERVICIO	23
APOYO CON ACARREO DE TIERRA	M3	579

DEPARTAMENTO DE PARQUES Y JARDINES

MES DE JULIO DE 2016.

CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA	
SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE PLAZAS Y MONUMENTOS	SERVICIOS	211
SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE PARQUES, JARDINES Y BOULEVARES	SERVICIOS	186
CREACION DE AREAS VERDES	M2	0
REFORESTACION DE LA CIUDAD	UNIDAD	291
LIMPIEZA CON MOTIVO DE EVENTOS ESPECIALES	SERVICIO	90
INFORMES	DOCTO.	01

DEPARTAMENTO DE PANTEONES

MES DE JULIO DE 2016.

CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA	
CONSTRUIR GAVETAS	GAVETA	29
EXPEDIR LICENCIAS PARA CONSTRUCCION DE LAPIDAS	LICENCIA	09
PROPORCIONAR EL SERVICIO DE SUMINISTRO DE AGUA POTABLE.	LITROS	35,000
PROPORCIONAR LOS SERVICIOS DE INHUMACION Y EXHUMACION.	USUARIO	51
OTORGAR EL SERVICIO DE LIMPIEZA	SERVICIO	36

***REINHUMACIONES 05**

DEPARTAMENTO DE TALLERES

MES DE JULIO DE 2016.

SE PRESTO EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS SIGUIENTES VEHICULOS AL SERVICIO DEL AYUNTAMIENTO DEL MES DE JULIO DE 2016:

MOTOS DE TRANSITO MUNICIPAL

- PREVENTIVOS 00
- CORRECTIVOS 00

PATRULLAS DE SEGURIDAD Y TRANSITO MUNICIPAL

- PREVENTIVOS 00
- CORRECTIVOS 00

SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

- PREVENTIVOS 01
- CORRECTIVOS 07

VEHICULOS DE OBRAS PÚBLICAS

- PREVENTIVO 01
- CORRECTIVOS 04

VEHICULOS DE OTRAS DEPENDENCIAS

- PREVENTIVOS 00
- CORRECTIVOS 00

DEPARTAMENTO DE TALLERES

MES DE JULIO DE 2016.

RECIBIR REQUISICIONES DE SERVICIOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS	REQ.	13
REALIZAR ORDENES DE TRABAJO	ORDEN	00
ELABORAR INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS	INFORME	01

DEPARTAMENTO DEL MERCADO MUNICIPAL

MES DE JULIO DE 2016.

1	VIGILAR QUE LOS LOCATARIOS CUMPLAN CON EL REGLAMENTO	VISITA	31
2	MEJORAR LAS INSTALACIONES Y EL EDIFICIO	ACCIONES	01



DEPENDENCIA: SERVICIOS PUB. MPALES.
SECCION: ADMINISTRATIVA
OFICIO No.: SPM-134/16
ASUNTO: EL QUE SE INDICA.
Guaymas, Son., a 03 de Julio 2016.

LIC. LORENZO DE CIMA DWORAK
PRESIDENTE MUNICIPAL,
P R E S E N T E.-

Por medio de la presente me permito enviarle síntesis del Reporte Mensual correspondiente al mes de **JULIO 2016**, de esta Dependencia a mi cargo:
DESPACHO DEL DIRECTOR:

- Supervisar las actividades de las unidades responsables de la dependencia: **11**
- Evaluar los programas a cargo de las unidades responsables de la dependencia: **04**
- Llevar a cabo cursos de capacitación para elevar la calidad de los servicios: **04**

ALUMBRADO PUBLICO:

- Dar mantenimiento y reparación al alumbrado público de la ciudad. **655 Serv.**
- Reparar o reponer lámparas de alumbrado público: **02 Lamp.**
- Reposición de focos y fotoceldas: **113 Unidades**
- Instalación y repuestos de balastos: **23 Unidades**
- Llevar a cabo instalaciones eléctricas con motivo de eventos especiales: **05 U.**
- Instalación de circuitos nuevos: **0 U.**

COORDINACION DE LIMPIA:

- Barrido de calles: **520 Serv.**
- Programa de descacharre: **129.90 Ton.**
- Dotación de agua potable y regado de calles **620,000 Lts.**
- Limpieza con motivo de eventos especiales: **23**
- Apoyo con acarreo de tierra: **579.0 M3.**

MERCADOS:

- Vigilar que los locatarios cumplan con el reglamento: **31 Serv.**
- Mejorar las instalaciones del edificio: **01 Serv.**

PANTEONES:

- Construir gavetas: **29**
- Expedir licencias para construcción de lapidas: **09 Licencia**
- Proporcionar el servicio de suministro de agua potable: **35,000 Lts.**
- Proporcionar los servicios de inhumación, exhumación y Reinhumaciones: **56 Usuarios**
- Otorgar el servicio de limpieza: **36 Serv.**

LIMPIA Y CONSERVACION DE CALLES:

- Dar mantenimiento y limpieza a calles: **1,800 M2**
- Mantenimiento y limpieza de calles y banquetas de ave Serdán y primer cuadro de la ciudad: **239 Serv.**
- Mantenimiento y limpieza de las colonias: **133 Serv.**
- Mantenimiento y limpieza en eventos especiales: **108 Serv.**

PARQUES Y JARDINES:

- Servicio de mantenimiento y limpieza de plazas y monumentos: **211 Serv.**
- Servicio de mantenimiento y limpieza de parques, jardines y boulevares: **186 Serv.**

- Creaciones de áreas verdes: 0 M2.
 - Reforestación en la ciudad: 291 U.
 - Limpieza con motivos de eventos especiales: 90 Serv.
 - Informes: 01
- DIRECCION DE TALLERES:**
- Recibir requisiciones de servicios preventivos y correctivos: 13 Req.
 - Realizar ordenes de trabajo: 0
 - Elaborar informe mensual de actividades realizadas: 01

A T E N T A M E N T E
LIC. MIGUEL ANGEL QUIROZ COTA.
DIR. GRAL. SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

C.c.p.- Lic. Agueda Barojas Ontiveros- Director de Comunicación Social.
C.c.p.- Archivo
Elaboró/Ocm

AQUÍ ES
GUAYMAS 