

SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES: DEL MES DE MARZO DE 2016.

- **DESPACHO DEL DIRECTOR**
 - SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DE LAS UNIDADES RESPONSABLES DE LA DEPENDENCIA.
 - EVALUAR LOS PROGRAMAS A CARGO DE LAS UNIDADES RESPONSABLES DE LA DEPENDENCIA.
 - LLEVAR A CABO CURSOS DE CAPACITACION PARA ELEVAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS.
- **ALUMBRADO PUBLICOS:**
 - DAR MANTENIMIENTO Y REPARACION AL ALUMBRADO PÚBLICO DE LA CIUDAD.
 - REPARAR O REPONER LAMPARAS DE ALUMBRADO PÚBLICO.
 - REPOSICION DE FOCOS Y FOTOCELIDAS.
 - INSTALACION Y REPUESTOS DE BALASTROS.
 - LLEVAR A CABO INSTALACIONES ELECTRICAS CON MOTIVO DE EVENTOS ESPECIALES.
 - INSTALACION DE CIRCUITOS NUEVOS.
- **COORDINACIÓN DE LIMPIA:**
 - BARRIDO DE CALLES.
 - PROGRAMA DE DESCACHARRE.
 - DOTACION DE AGUA POTABLE Y REGADO DE CALLES.
 - LIMPIEZA CON MOTIVO DE EVENTOS ESPECIALES
 - APOYO CON ACARREO DE TIERRA.
- **MERCADO MUNICIPAL:**
 - VIGILAR QUE LOS LOCATARIOS CUMPLAN CON EL REGLAMENTO.
 - MEJORAR LAS INSTALACIONES DEL EDIFICIO.
- **PANTEÓNES:**
 - CONSTRUIR GAVETAS.
 - EXPEDIR LICENCIAS PARA CONSTRUCCION DE LAPIDAS.
 - PROPORCIONAR EL SERVICIO DE SUMINISTRO DE AGUA POTABLE.
 - PROPORCIONAR LOS SERVICIOS DE IHUMANCIÓN Y EXHUMACIÓN.
 - OTORGAR EL SERVICIO DE LIMPIEZA:
- **LIMPIEZA Y CONSERVACION DE CALLES:**
 - DAR MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA A CALLES.
 - MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE CALLES Y BANQUETAS DE AVE. SERDAN Y PRIMER CUADRO DE LA CIUDAD.
 - MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE LAS COLONIAS.
 - MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA EN EVENTOS ESPECIALES.
- **PARQUES Y JARDINES:**
 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE PLAZAS Y MONUMENTO
 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE PARQUES, JARDINES Y BOULEVARES
 - CREACIONES DE AREAS VERDES.
 - REFORESTACION DE LA CIUDAD.
 - LIMPIEZA CON MOTIVO DE EVENTOS ESPECIALES.
 - INFORME.
- **DIRECCION DE TALLERES:**
 - RECIBIR REQUISICIONES DE SERVICIOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS.
 - REALIZAR ORDENES DE TRABAJOS.
 - ELABORAR INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS.

DEPARTAMENTO DESPACHO DEL DIRECTOR GENERAL

MES DE MARZO 2016.

1	<i>SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DE LAS UNIDADES RESPONSABLES DE LA DEPENDENCIA</i>	<i>ACUERDO</i>	<i>05</i>
2	<i>EVALUAR LOS PROGRAMAS A CARGO DE LAS UNIDADES RESPONSABLES DE LA DEPENDENCIA</i>	<i>EVALUACION</i>	<i>01</i>
3	<i>LLEVAR A CABO CURSOS DE CAPACITACION PARA ELEVAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS</i>	<i>PROGRAMA</i>	<i>2</i>

DEPARTAMENTO DE ALUMBRADO PÚBLICO

DURANTE EL MES DE MARZO DE 2016 SE REALIZARON LOS SIGUIENTES TRABAJOS ELECTRICOS:

SE INTEGRO A LA DIR. DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES UNA GRUA CON EL N0. 10 ECONOMICO FORMADA POR UNA CUADRILLA CON DOS PERSONAS LABORANDO.

CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA	AREA URBANA	AREA RURAL
DAR MANTENIMIENTO Y REPARACION AL ALUMBRADO PUBLICO DE LA CIUDAD	SERVICIOS	382	0
REPARAR Y REPONER LAMPARAS DE ALUMBRADO PUBLICO	LAMPARAS	02	0
REPOSICION DE FOCOS Y FOTOCELDAS	UNIDAD	398	0
INSTALACION Y REPUESTOS DE BALASTROS	UNIDAD	252	0
LLEVAR A CABO INSTALACIONES ELECTRICAS CON MOTIVO DE EVENTOS ESPECIALES	UNIDAD	11	0
INSTALACION DE CIRCUITOS NUEVOS	UNIDAD	09	0

DEPARTAMENTO DE ALUMBRADO PÚBLICO

DURANTE EL MES DE MARZO DE 2016 SE REALIZARON LOS SIGUIENTES TRABAJOS ELECTRICOS:

DIR. DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES GRUA CON EL N0. 9

CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA	AREA URBANA	AREA RURAL
DAR MANTENIMIENTO Y REPARACION AL ALUMBRADO PUBLICO DE LA CIUDAD	SERVICIOS	555	0
REPARAR Y REPONER LAMPARAS DE ALUMBRADO PUBLICO	LAMPARAS	06	0
REPOSICION DE FOCOS Y FOTOCELDAS	UNIDAD	217	0
INSTALACION Y REPUESTOS DE BALASTROS	UNIDAD	179	0
LLEVAR A CABO INSTALACIONES ELECTRICAS CON MOTIVO DE EVENTOS ESPECIALES	UNIDAD	0	0
INSTALACION DE CIRCUITOS NUEVOS	UNIDAD	0	0

DEPARTAMENTO DE ALUMBRADO PÚBLICO
CONCENTRADO 2 GRUAS ALUMBRADO
DURANTE EL MES DE MARZO DE 2016 SE REALIZARON LOS
SIGUIENTES TRABAJOS ELECTRICOS:

CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA	AREA URBANA	AREA RURAL
DAR MANTENIMIENTO Y REPARACION AL ALUMBRADO PUBLICO DE LA CIUDAD	SERVICIOS	937	0
REPARAR Y REPONER LAMPARAS DE ALUMBRADO PUBLICO	LAMPARAS	08	0
REPOSICION DE FOCOS Y FOTOCELIDAS	UNIDAD	615	0
INSTALACION Y REPUESTOS DE BALASTROS	UNIDAD	431	0
LLEVAR A CABO INSTALACIONES ELECTRICAS CON MOTIVO DE EVENTOS ESPECIALES	UNIDAD	11	0
INSTALACION DE CIRCUITOS NUEVOS	UNIDAD	09	0

LIMPIA Y CONSERVACION DE CALLES

MES DE MARZO DE 2016.

CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA	
DAR MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA A CALLES	M2	2,200
MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE CALLES Y BANQUETAS DE LA AVE SERDAN Y PRIMER CUADRO DE LA CIUDAD	SERVICIO	262
MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE COLONIAS	SERVICIOS	0
MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA EN EVENTOS ESPECIALES	SERVICIOS	40

COORDINACION DE LIMPIA

MES MARZO DE 2016.

CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD DE SERVICIO
BARRIDO DE CALLES	SERVICIO	655
PROGRAMA DE DESCACHARRE	TONELADA	186.62
DOTACION DE AGUA POTABLE Y REGADO DE CALLES	LITROS	0
LIMPIEZA CON MOTIVO DE EVENTOS ESPECIALES	SERVICIO	129
APOYO CON ACARREO DE TIERRA	M3	774

DEPARTAMENTO DE PARQUES Y JARDINES

MES DE MARZO DE 2016.

CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA	
SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE PLAZAS Y MONUMENTOS	SERVICIOS	242
SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE PARQUES, JARDINES Y BOULEVARES	SERVICIOS	156
CREACION DE AREAS VERDES	M2	0
REFORESTACION DE LA CIUDAD	UNIDAD	0
LIMPIEZA CON MOTIVO DE EVENTOS ESPECIALES	SERVICIO	350
INFORMES	DOCTO.	01

DEPARTAMENTO DE PANTEONES

MES DE MARZO DE 2016.

CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA	
CONSTRUIR GAVETAS	GAVETA	27
EXPEDIR LICENCIAS PARA CONSTRUCCION DE LAPIDAS	LICENCIA	05
PROPORCIONAR EL SERVICIO DE SUMINISTRO DE AGUA POTABLE.	LITROS	0
PROPORCIONAR LOS SERVICIOS DE INHUMACION Y EXHUMACION.	USUARIO	67
OTORGAR EL SERVICIO DE LIMPIEZA	SERVICIO	35

***REINHUMACIONES 13**

DEPARTAMENTO DE TALLERES

MES DE MARZO DE 2016.

SE PRESTO EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS SIGUIENTES VEHICULOS AL SERVICIO DEL AYUNTAMIENTO DEL MES DE MARZO DE 2016:

MOTOS DE TRANSITO MUNICIPAL

- PREVENTIVOS 00
- CORRECTIVOS 00

PATRULLAS DE SEGURIDAD Y TRANSITO MUNICIPAL

- PREVENTIVOS 00
- CORRECTIVOS 00

SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

- PREVENTIVOS 42
- CORRECTIVOS 26

VEHICULOS DE OBRAS PÚBLICAS

- PREVENTIVO 00
- CORRECTIVOS 00

VEHICULOS DE OTRAS DEPENDENCIAS

- PREVENTIVOS 00
- CORRECTIVOS 00

DEPARTAMENTO DE TALLERES

MES DE MARZO DE 2016.

RECIBIR REQUISICIONES DE SERVICIOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS	REQ.	68
REALIZAR ORDENES DE TRABAJO	ORDEN	00
ELABORAR INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS	INFORME	01

DEPARTAMENTO DEL MERCADO MUNICIPAL

MES DE MARZO DE 2016.

1	VIGILAR QUE LOS LOCATARIOS CUMPLAN CON EL REGLAMENTO	VISITA	31
2	MEJORAR LAS INSTALACIONES Y EL EDIFICIO	ACCIONES	03



DEPENDENCIA: SERVICIOS PUB. MPALES.
SECCION: ADMINISTRATIVA
OFICIO No.: SPM-079/16
ASUNTO: EL QUE SE INDICA.
Guaymas, Son., a 04 de Marzo 2016.

LIC. LORENZO DE CIMA DWORAK
PRESIDENTE MUNICIPAL,
P R E S E N T E.-

Por medio de la presente me permito enviarle síntesis del Reporte Mensual correspondiente al mes de **MARZO 2016**, de esta Dependencia a mi cargo:
DESPACHO DEL DIRECTOR:

- Supervisar las actividades de las unidades responsables de la dependencia: **05**
 - Evaluar los programas a cargo de las unidades responsables de la dependencia: **01**
 - Llevar a cabo cursos de capacitación para elevar la calidad de los servicios: **02**
- ALUMBRADO PUBLICO:**
- Dar mantenimiento y reparación al alumbrado público de la ciudad. **937 Serv.**
 - Reparar o reponer lámparas de alumbrado público: **08 Lamp.**
 - Reposición de focos y fotoceldas: **615 Unidades**
 - Instalación y repuestos de balastos: **431 Unidades**
 - Llevar a cabo instalaciones eléctricas con motivo de eventos especiales: **11 U.**
 - Instalación de circuitos nuevos: **09 U.**
- COORDINACION DE LIMPIA:**
- Barrido de calles: **655 Serv.**
 - Programa de descacharre: **186.62 Ton.**
 - Dotación de agua potable y regado de calles **0 Lts.**
 - Limpieza con motivo de eventos especiales: **129**
 - Apoyo con acarreo de tierra: **774 M3.**
- MERCADOS:**
- Vigilar que los locatarios cumplan con el reglamento: **31 Serv.**
 - Mejorar las instalaciones del edificio: **03 Serv.**
- PANTEONES:**
- Construir gavetas: **27**
 - Expedir licencias para construcción de lapidas: **05 Licencia**
 - Proporcionar el servicio de suministro de agua potable: **0 Lts.**
 - Proporcionar los servicios de inhumación, exhumación y Reinhumaciones: **80 Usuarios**
 - Otorgar el servicio de limpieza: **35 Serv.**
- LIMPIA Y CONSERVACION DE CALLES:**
- Dar mantenimiento y limpieza a calles: **2,200 M2**
 - Mantenimiento y limpieza de calles y banquetas de ave Serdán y primer cuadro de la ciudad: **262 Serv.**
 - Mantenimiento y limpieza de las colonias: **0 Serv.**
 - Mantenimiento y limpieza en eventos especiales: **40 Serv.**
- PARQUES Y JARDINES:**
- Servicio de mantenimiento y limpieza de plazas y monumentos: **242 Serv.**
 - Servicio de mantenimiento y limpieza de parques, jardines y boulevares: **156 Serv.**

- Creaciones de áreas verdes: 0 M2.
- Reforestación en la ciudad: 0 U.
- Limpieza con motivos de eventos especiales: 350 Serv.
- Informes: 01

DIRECCION DE TALLERES:

- Recibir requisiciones de servicios preventivos y correctivos: 48 Req.
- Realizar ordenes de trabajo: 0
- Elaborar informe mensual de actividades realizadas: 01

A T E N T A M E N T E
LIC. MIGUEL ANGEL QUIROZ COTA.
DIR. GRAL. SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

C.c.p.- Lic. Agueda Barojas Ontiveros- Director de Comunicación Social.
C.c.p.- Archivo
Elaboró/Ocm

AQUÍ ES
GUAYMAS 