

SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES: DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2015.

- **DESPACHO DEL DIRECTOR**
 - SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DE LAS UNIDADES RESPONSABLES DE LA DEPENDENCIA.
 - EVALUAR LOS PROGRAMAS A CARGO DE LAS UNIDADES RESPONSABLES DE LA DEPENDENCIA.
 - LLEVAR A CABO CURSOS DE CAPACITACION PARA ELEVAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS.
- **ALUMBRADO PUBLICOS:**
 - DAR MANTENIMIENTO Y REPARACION AL ALUMBRADO PÚBLICO DE LA CIUDAD.
 - REPARAR O REPONER LAMPARAS DE ALUMBRADO PÚBLICO.
 - REPOSICION DE FOCOS Y FOTOCELDAS.
 - INSTALACION Y REPUESTOS DE BALASTROS.
 - LLEVAR A CABO INSTALACIONES ELECTRICAS CON MOTIVO DE EVENTOS ESPECIALES.
 - INSTALACION DE CIRCUITOS NUEVOS.
- **COORDINACIÓN DE LIMPIA:**
 - BARRIDO DE CALLES.
 - PROGRAMA DE DESCACHARRE.
 - DOTACION DE AGUA POTABLE Y REGADO DE CALLES.
 - LIMPIEZA CON MOTIVO DE EVENTOS ESPECIALES
 - APOYO CON ACARREO DE TIERRA.
- **MERCADO MUNICIPAL:**
 - VIGILAR QUE LOS LOCATARIOS CUMPLAN CON EL REGLAMENTO.
 - MEJORAR LAS INSTALACIONES DEL EDIFICIO.
- **PANTEÓNES:**
 - CONSTRUIR GAVETAS.
 - EXPEDIR LICENCIAS PARA CONSTRUCCION DE LAPIDAS.
 - PROPORCIONAR EL SERVICIO DE SUMINISTRO DE AGUA POTABLE.
 - PROPORCIONAR LOS SERVICIOS DE IHUMANCIÓN Y EXHUMACIÓN.
 - OTORGAR EL SERVICIO DE LIMPIEZA:
- **LIMPIEZA Y CONSERVACION DE CALLES:**
 - DAR MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA A CALLES.
 - MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE CALLES Y BANQUETAS DE AVE. SERDAN Y PRIMER CUADRO DE LA CIUDAD.
 - MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE LAS COLONIAS.
 - MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA EN EVENTOS ESPECIALES.
- **PARQUES Y JARDINES:**
 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE PLAZAS Y MONUMENTO
 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE PARQUES, JARDINES Y BOULEVARES
 - CREACIONES DE AREAS VERDES.
 - REFORESTACION DE LA CIUDAD.
 - LIMPIEZA CON MOTIVO DE EVENTOS ESPECIALES.
 - INFORME.
- **DIRECCION DE TALLERES:**
 - RECIBIR REQUISICIONES DE SERVICIOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS.
 - REALIZAR ORDENES DE TRABAJOS.
 - ELABORAR INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS.

DEPARTAMENTO DESPACHO DEL DIRECTOR GENERAL

MES DE SEPTIEMBRE DE 2015.

1	SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DE LAS UNIDADES RESPONSABLES DE LA DEPENDENCIA	ACUERDO	01
2	EVALUAR LOS PROGRAMAS A CARGO DE LAS UNIDADES RESPONSABLES DE LA DEPENDENCIA	EVALUACION	01
3	LLEVAR A CABO CURSOS DE CAPACITACION PARA ELEVAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS	PROGRAMA	03

DEPARTAMENTO DE ALUMBRADO PÚBLICO

**DURANTE EL MES DE SEPTIEMBRE DE 2015 SE REALIZARON
LOS SIGUIENTES TRABAJOS ELECTRICOS:**

CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA	AREA URBANA	AREA RURAL
DAR MANTENIMIENTO Y REPARACION AL ALUMBRADO PUBLICO DE LA CIUDAD	SERVICIOS	613	0
REPARAR Y REPONER LAMPARAS DE ALUMBRADO PUBLICO	LAMPARAS	04	0
REPOSICION DE FOCOS Y FOTOCELDAS	UNIDAD	113	0
INSTALACION Y REPUESTOS DE BALASTROS	UNIDAD	114	0
LLEVAR A CABO INSTALACIONES ELECTRICAS CON MOTIVO DE EVENTOS ESPECIALES	UNIDAD	0	0
INSTALACION DE CIRCUITOS NUEVOS	UNIDAD	0	0

LIMPIA Y CONSERVACION DE CALLES

MES DE SEPTIEMBRE DE 2015.

CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA	
DAR MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA A CALLES	M2	520
MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE CALLES Y BANQUETAS DE LA AVE SERDAN Y PRIMER CUADRO DE LA CIUDAD	SERVICIO	204
MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE COLONIAS	SERVICIOS	011
MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA EN EVENTOS ESPECIALES	SERVICIOS	043

COORDINACION DE LIMPIA

MES SEPTIEMBRE DE 2015.

CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD DE SERVICIO
BARRIDO DE CALLES	SERVICIO	382
PROGRAMA DE DESCACHARRE	TONELADA	127.33
DOTACION DE AGUA POTABLE Y REGADO DE CALLES	LITROS	67,600
LIMPIEZA CON MOTIVO DE EVENTOS ESPECIALES	SERVICIO	0
APOYO CON ACARREO DE TIERRA	M3	154.00

DEPARTAMENTO DE PARQUES Y JARDINES

MES DE SEPTIEMBRE DE 2015.

CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA	
SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE PLAZAS Y MONUMENTOS	SERVICIOS	237
SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE PARQUES, JARDINES Y BOULEVARES	SERVICIOS	125
CREACION DE AREAS VERDES	M2	0
REFORESTACION DE LA CIUDAD	UNIDAD	0
LIMPIEZA CON MOTIVO DE EVENTOS ESPECIALES	SERVICIO	33
INFORMES	DOCTO.	01

DEPARTAMENTO DE PANTEONES

MES DE SEPTIEMBRE DE 2015.

CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA	
CONSTRUIR GAVETAS	GAVETA	29
EXPEDIR LICENCIAS PARA CONSTRUCCION DE LAPIDAS	LICENCIA	06
PROPORCIONAR EL SERVICIO DE SUMINISTRO DE AGUA POTABLE.	LITROS	7,000
PROPORCIONAR LOS SERVICIOS DE INHUMACION Y EXHUMACION.	USUARIO	57
OTORGAR EL SERVICIO DE LIMPIEZA	SERVICIO	55

***REINHUMACIONES 05**

DEPARTAMENTO DE TALLERES

MES DE SEPTIEMBRE DE 2015.

SE PRESTO EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS SIGUIENTES VEHICULOS AL SERVICIO DEL AYUNTAMIENTO DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2015:

MOTOS DE TRANSITO MUNICIPAL

- PREVENTIVOS 01
- CORRECTIVOS 00

PATRULLAS DE SEGURIDAD Y TRANSITO MUNICIPAL

- PREVENTIVOS 00
- CORRECTIVOS 00

SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

- PREVENTIVOS 26
- CORRECTIVOS 33

VEHICULOS DE OBRAS PÚBLICAS

- PREVENTIVO 00
- CORRECTIVOS 00

VEHICULOS DE OTRAS DEPENDENCIAS

- PREVENTIVOS 00
- CORRECTIVOS 00

DEPARTAMENTO DE TALLERES

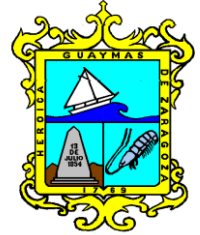
MES DE SEPTIEMBRE DE 2015.

RECIBIR REQUISICIONES DE SERVICIOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS	REQ.	60
REALIZAR ORDENES DE TRABAJO	ORDEN	00
ELABORAR INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS	INFORME	01

DEPARTAMENTO DEL MERCADO MUNICIPAL

MES DE SEPTIEMBRE DE 2015.

1	VIGILAR QUE LOS LOCATARIOS CUMPLAN CON EL REGLAMENTO	VISITA	30
2	MEJORAR LAS INSTALACIONES Y EL EDIFICIO	ACCIONES	02



DEPENDENCIA: SERVICIOS PUB. MPALES.
SECCION: ADMINISTRATIVA
OFICIO No.: SPM-458/15
ASUNTO: EL QUE SE INDICA.
Guaymas, Son., a 06 de Octubre 2015.

LIC. LORENZO DE CIMA DWORAK
PRESIDENTE MUNICIPAL,
P R E S E N T E.-

Por medio de la presente me permito enviarle síntesis del Reporte Mensual correspondiente al mes de **SEPTIEMBRE 2015**, de esta Dependencia a mi cargo:
DESPACHO DEL DIRECTOR:

- Supervisar las actividades de las unidades responsables de la dependencia: **01**
 - Evaluar los programas a cargo de las unidades responsables de la dependencia: **01**
 - Llevar a cabo cursos de capacitación para elevar la calidad de los servicios: **03**
- ALUMBRADO PUBLICO:**
- Dar mantenimiento y reparación al alumbrado público de la ciudad. **613 Serv.**
 - Reparar o reponer lámparas de alumbrado público: **04 Lamp.**
 - Reposición de focos y fotoceldas: **113 Unidades**
 - Instalación y repuestos de balastos: **114 Unidades**
 - Llevar a cabo instalaciones eléctricas con motivo de eventos especiales: **0 U.**
 - Instalación de circuitos nuevos: **0 U.**
- COORDINACION DE LIMPIA:**
- Barrido de calles: **382 Serv.**
 - Programa de descacharre: **127.33 Ton.**
 - Dotación de agua potable y regado de calles **67,600 Lts.**
 - Limpieza con motivo de eventos especiales: **0**
 - Apoyo con acarreo de tierra: **154 M3.**
- MERCADOS:**
- Vigilar que los locatarios cumplan con el reglamento: **30 Serv.**
 - Mejorar las instalaciones del edificio: **02 Serv.**
- PANTEONES:**
- Construir gavetas: **29**
 - Expedir licencias para construcción de lapidas: **06 Licencia**
 - Proporcionar el servicio de suministro de agua potable: **7,000 Lts.**
 - Proporcionar los servicios de inhumación, exhumación y Reinhumaciones: **62 Usuarios**
 - Otorgar el servicio de limpieza: **55 Serv.**
- LIMPIA Y CONSERVACION DE CALLES:**
- Dar mantenimiento y limpieza a calles: **520 M2**
 - Mantenimiento y limpieza de calles y banquetas de ave Serdán y primer cuadro de la ciudad: **204 Serv.**
 - Mantenimiento y limpieza de las colonias: **11 Serv.**
 - Mantenimiento y limpieza en eventos especiales: **43 Serv.**
- PARQUES Y JARDINES:**
- Servicio de mantenimiento y limpieza de plazas y monumentos: **237 Serv.**
 - Servicio de mantenimiento y limpieza de parques, jardines y boulevares: **125 Serv.**

- Creaciones de áreas verdes: 0 M2.
- Reforestación en la ciudad: 0 U.
- Limpieza con motivos de eventos especiales: 33 Serv.
- Informes: 01

DIRECCION DE TALLERES:

- Recibir requisiciones de servicios preventivos y correctivos: 60
- Realizar ordenes de trabajo: 0
- Elaborar informe mensual de actividades realizadas: 01

A T E N T A M E N T E
LIC. MIGUEL ANGEL QUIROZ COTA.
DIR. GRAL. SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES