



PERFIL

JEFA DE OFICINA MUNICIPAL DE ENLACE S.R.E.

Objetivo:

Representar, asesorar, supervisar, coordinar y revisar el buen funcionamiento de la oficina municipal de enlace con la secretaria de relaciones exteriores para así brindar un servicio de calidad, promoviendo la importancia del pasaporte mexicano como único documento oficial que garantiza y acredita su nacionalidad e identidad personal.

Área de Especialidad:

Certificación de la S. R.E. delegación Sonora, en todas las áreas correspondientes a la S.R.E.

Experiencia Laboral:

Conocimientos básicos en áreas de manejo de Recursos, vinculación, coordinación y documentos.

Conocimientos básicos de la Ley de Gobierno y Administración Municipal.

Personal a su cargo:

Coordinador, Secretarias, asistente administrativo.

*Autorizó: C. Maribel Solórzano Hernandez
Jefa de oficina mpal. enlace S.R.E.
Noviembre 2015*

