

# SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

## REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES: DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2015.

- **DESPACHO DEL DIRECTOR**
- SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DE LAS UNIDADES RESPONSABLES DE LA DEPENDENCIA.
- EVALUAR LOS PROGRAMAS A CARGO DE LAS UNIDADES RESPONSABLES DE LA DEPENDENCIA.
- LLEVAR A CABO CURSOS DE CAPACITACION PARA ELEVAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS.
- **ALUMBRADO PUBLICOS:**
- DAR MANTENIMIENTO Y REPARACION AL ALUMBRADO PÚBLICO DE LA CIUDAD.
- REPARAR O REPONER LAMPARAS DE ALUMBRADO PÚBLICO.
- REPOSICION DE FOCOS Y FOTOCELDAS.
- INSTALACION Y REPUESTOS DE BALASTROS.
- LLEVAR A CABO INSTALACIONES ELECTRICAS CON MOTIVO DE EVENTOS ESPECIALES.
- INSTALACION DE CIRCUITOS NUEVOS.
- **COORDINACIÓN DE LIMPIA:**
- BARRIDO DE CALLES.
- PROGRAMA DE DESCACHARRE.
- DOTACION DE AGUA POTABLE Y REGADO DE CALLES.
- LIMPIEZA CON MOTIVO DE EVENTOS ESPECIALES
- APOYO CON ACARREO DE TIERRA.
- **MERCADO MUNICIPAL:**
- VIGILAR QUE LOS LOCATARIOS CUMPLAN CON EL REGLAMENTO.
- MEJORAR LAS INSTALACIONES DEL EDIFICIO.
- **PANTEONES:**
- CONSTRUIR GAVETAS.
- EXPEDIR LICENCIAS PARA CONSTRUCCION DE LAPIDAS.
- PROPORCIONAR EL SERVICIO DE SUMINISTRO DE AGUA POTABLE.
- PROPORCIONAR LOS SERVICIOS DE IHUMANCIÓN Y EXHUMACIÓN.
- OTORGAR EL SERVICIO DE LIMPIEZA:
- **LIMPIEZA Y CONSERVACION DE CALLES:**
- DAR MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA A CALLES.
- MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE CALLES Y BANQUETAS DE AVE. SERDAN Y PRIMER CUADRO DE LA CIUDAD.
- MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE LAS COLONIAS.
- MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA EN EVENTOS ESPECIALES.
- **PARQUES Y JARDINES:**
- SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE PLAZAS Y MONUMENTO
- SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE PARQUES, JARDINES Y BOULEVARES
- CREACIONES DE AREAS VERDES.
- REFORESTACION DE LA CIUDAD.
- LIMPIEZA CON MOTIVO DE EVENTOS ESPECIALES.
- INFORME.
- **DIRECCION DE TALLERES:**
- RECIBIR REQUISICIONES DE SERVICIOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS.
- REALIZAR ORDENES DE TRABAJOS.
- ELABORAR INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS.

# **DEPARTAMENTO DESPACHO DEL DIRECTOR GENERAL**

**MES DE NOVIEMBRE 2015.**

<b>1</b>	<b>SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DE LAS UNIDADES RESPONSABLES DE LA DEPENDENCIA</b>	<b>ACUERDO</b>	<b>03</b>
<b>2</b>	<b>EVALUAR LOS PROGRAMAS A CARGO DE LAS UNIDADES RESPONSABLES DE LA DEPENDENCIA</b>	<b>EVALUACION</b>	<b>02</b>
<b>3</b>	<b>LLEVAR A CABO CURSOS DE CAPACITACION PARA ELEVAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS</b>	<b>PROGRAMA</b>	<b>0</b>

## **DEPARTAMENTO DE ALUMBRADO PÚBLICO**

**DURANTE EL MES DE NOVIEMBRE DE 2015 SE REALIZARON  
LOS SIGUIENTES TRABAJOS ELECTRICOS:**

<b>CONCEPTO</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>AREA URBANA</b>	<b>AREA RURAL</b>
<b>DAR MANTENIMIENTO Y REPARACION AL ALUMBRADO PUBLICO DE LA CIUDAD</b>	<b>SERVICIOS</b>	<b>298</b>	<b>0</b>
<b>REPARAR Y REPONER LAMPARAS DE ALUMBRADO PUBLICO</b>	<b>LAMPARAS</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>REPOSICION DE FOCOS Y FOTOCELDAS</b>	<b>UNIDAD</b>	<b>088</b>	<b>0</b>
<b>INSTALACION Y REPUESTOS DE BALASTROS</b>	<b>UNIDAD</b>	<b>068</b>	<b>0</b>
<b>LLEVAR A CABO INSTALACIONES ELECTRICAS CON MOTIVO DE EVENTOS ESPECIALES</b>	<b>UNIDAD</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>INSTALACION DE CIRCUITOS NUEVOS</b>	<b>UNIDAD</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

# **LIMPIA Y CONSERVACION DE CALLES**

**MES DE NOVIEMBRE DE 2015.**

<b>CONCEPTO</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	
<b>DAR MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA A CALLES</b>	<b>M2</b>	<b>2,300</b>
<b>MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE CALLES Y BANQUETAS DE LA AVE SERDAN Y PRIMER CUADRO DE LA CIUDAD</b>	<b>SERVICIO</b>	<b>199</b>
<b>MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE COLONIAS</b>	<b>SERVICIOS</b>	<b>015</b>
<b>MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA EN EVENTOS ESPECIALES</b>	<b>SERVICIOS</b>	<b>0</b>

# **COORDINACION DE LIMPIA**

**MES NOVIEMBRE DE 2015.**

<b>CONCEPTO</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>CANTIDAD DE SERVICIO</b>
<b>BARRIDO DE CALLES</b>	<b>SERVICIO</b>	<b>740</b>
<b>PROGRAMA DE DESCACHARRE</b>	<b>TONELADA</b>	<b>153.780</b>
<b>DOTACION DE AGUA POTABLE Y REGADO DE CALLES</b>	<b>LITROS</b>	<b>45,400</b>
<b>LIMPIEZA CON MOTIVO DE EVENTOS ESPECIALES</b>	<b>SERVICIO</b>	<b>0</b>
<b>APOYO CON ACARREO DE TIERRA</b>	<b>M3</b>	<b>1517.00</b>

# **DEPARTAMENTO DE PARQUES Y JARDINES**

**MES DE NOVIEMBRE DE 2015.**

<b>CONCEPTO</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	
<b>SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE PLAZAS Y MONUMENTOS</b>	<b>SERVICIOS</b>	<b>225</b>
<b>SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE PARQUES, JARDINES Y BOULEVARES</b>	<b>SERVICIOS</b>	<b>85</b>
<b>CREACION DE AREAS VERDES</b>	<b>M2</b>	<b>0</b>
<b>REFORESTACION DE LA CIUDAD</b>	<b>UNIDAD</b>	<b>66</b>
<b>LIMPIEZA CON MOTIVO DE EVENTOS ESPECIALES</b>	<b>SERVICIO</b>	<b>18</b>
<b>INFORMES</b>	<b>DOCTO.</b>	<b>01</b>

# **DEPARTAMENTO DE PANTEONES**

**MES DE NOVIEMBRE DE 2015.**

<b>CONCEPTO</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	
<b>CONSTRUIR GAVETAS</b>	<b>GAVETA</b>	<b>31</b>
<b>EXPEDIR LICENCIAS PARA CONSTRUCCION DE LAPIDAS</b>	<b>LICENCIA</b>	<b>09</b>
<b>PROPORCIONAR EL SERVICIO DE SUMINISTRO DE AGUA POTABLE.</b>	<b>LITROS</b>	<b>120,000</b>
<b>PROPORCIONAR LOS SERVICIOS DE INHUMACION Y EXHUMACION.</b>	<b>USUARIO</b>	<b>79</b>
<b>OTORGAR EL SERVICIO DE LIMPIEZA</b>	<b>SERVICIO</b>	<b>42</b>

**\*REINHUMACIONES 14**

# **DEPARTAMENTO DE TALLERES**

**MES DE NOVIEMBRE DE 2015.**

**SE PRESTO EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS SIGUIENTES VEHICULOS AL SERVICIO DEL AYUNTAMIENTO DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2015:**

**MOTOS DE TRANSITO MUNICIPAL**

- PREVENTIVOS 00
- CORRECTIVOS 00

**PATRULLAS DE SEGURIDAD Y TRANSITO MUNICIPAL**

- PREVENTIVOS 01
- CORRECTIVOS 01

**SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES**

- PREVENTIVOS 23
- CORRECTIVOS 47

**VEHICULOS DE OBRAS PÚBLICAS**

- PREVENTIVO 00
- CORRECTIVOS 00

**VEHICULOS DE OTRAS DEPENDENCIAS**

- PREVENTIVOS 00
- CORRECTIVOS 00

# **DEPARTAMENTO DE TALLERES**

**MES DE NOVIEMBRE DE 2015.**

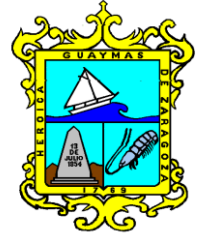
<b>RECIBIR REQUISICIONES DE SERVICIOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS</b>	<b>REQ.</b>	<b>72</b>
<b>REALIZAR ORDENES DE TRABAJO</b>	<b>ORDEN</b>	<b>00</b>
<b>ELABORAR INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS</b>	<b>INFORME</b>	<b>01</b>



# **DEPARTAMENTO DEL MERCADO MUNICIPAL**

**MES DE NOVIEMBRE DE 2015.**

<b>1</b>	<b>VIGILAR QUE LOS LOCATARIOS CUMPLAN CON EL REGLAMENTO</b>	<b>VISITA</b>	<b>31</b>
<b>2</b>	<b>MEJORAR LAS INSTALACIONES Y EL EDIFICIO</b>	<b>ACCIONES</b>	<b>01</b>



**DEPENDENCIA: SERVICIOS PUB. MPALES.**  
**SECCION: ADMINISTRATIVA**  
**OFICIO No.: SPM-030/15**  
**ASUNTO: EL QUE SE INDICA.**  
Guaymas, Son., a 01 de Diciembre 2015.

**LIC. LORENZO DE CIMA DWORAK**  
**PRESIDENTE MUNICIPAL,**  
**P R E S E N T E.-**

Por medio de la presente me permito enviarle síntesis del Reporte Mensual correspondiente al mes de **NOVIEMBRE 2015**, de esta Dependencia a mi cargo:  
**DESPACHO DEL DIRECTOR:**

- Supervisar las actividades de las unidades responsables de la dependencia: **03**
  - Evaluar los programas a cargo de las unidades responsables de la dependencia: **02**
  - Llevar a cabo cursos de capacitación para elevar la calidad de los servicios: **0**
- ALUMBRADO PUBLICO:**
- Dar mantenimiento y reparación al alumbrado público de la ciudad. **298 Serv.**
  - Reparar o reponer lámparas de alumbrado público: **0 Lamp.**
  - Reposición de focos y fotoceldas: **088 Unidades**
  - Instalación y repuestos de balastos: **068 Unidades**
  - Llevar a cabo instalaciones eléctricas con motivo de eventos especiales: **0 U.**
  - Instalación de circuitos nuevos: **0 U.**
- COORDINACION DE LIMPIA:**
- Barrido de calles: **740 Serv.**
  - Programa de descacharre: **153.780 Ton.**
  - Dotación de agua potable y regado de calles **45,400 Lts.**
  - Limpieza con motivo de eventos especiales: **0**
  - Apoyo con acarreo de tierra: **1517 M3.**
- MERCADOS:**
- Vigilar que los locatarios cumplan con el reglamento: **31 Serv.**
  - Mejorar las instalaciones del edificio: **01 Serv.**
- PANTEONES:**
- Construir gavetas: **31**
  - Expedir licencias para construcción de lapidas: **09 Licencia**
  - Proporcionar el servicio de suministro de agua potable: **120,000 Lts.**
  - Proporcionar los servicios de inhumación, exhumación y Reinhumaciones: **93 Usuarios**
  - Otorgar el servicio de limpieza: **42 Serv.**
- LIMPIA Y CONSERVACION DE CALLES:**
- Dar mantenimiento y limpieza a calles: **2,300 M2**
  - Mantenimiento y limpieza de calles y banquetas de ave Serdán y primer cuadro de la ciudad: **199 Serv.**
  - Mantenimiento y limpieza de las colonias: **015 Serv.**
  - Mantenimiento y limpieza en eventos especiales: **0 Serv.**
- PARQUES Y JARDINES:**
- Servicio de mantenimiento y limpieza de plazas y monumentos: **225 Serv.**
  - Servicio de mantenimiento y limpieza de parques, jardines y boulevares: **085 Serv.**

- Creaciones de áreas verdes: 0 M2.
  - Reforestación en la ciudad: 66 U.
  - Limpieza con motivos de eventos especiales: 18 Serv.
  - Informes: 01
- DIRECCION DE TALLERES:**
- Recibir requisiciones de servicios preventivos y correctivos: 72 Req.
  - Realizar ordenes de trabajo: 0
  - Elaborar informe mensual de actividades realizadas: 01

**A T E N T A M E N T E**  
**LIC. MIGUEL ANGEL QUIROZ COTA.**  
**DIR. GRAL. SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES**

C.c.p.- Lic. Agueda Barojas Ontiveros- Director de Comunicación Social.  
C.c.p.- Archivo  
Elaboró/Ocm

**AQUÍ ES**  
**GUAYMAS** 