

- - - **ACTA DE SESIÓN NÚMERO SETENTA Y TRES (73) ORDINARIA.**- En la Ciudad de Guaymas, Sonora, siendo las Diecinueve Horas del día Treinta y Uno de Enero de Dos Mil Doce, se reunió el H. Ayuntamiento del Municipio de Guaymas, Sonora, para celebrar Sesión Ordinaria, con fundamento en los Artículos 50, 51, 54 y demás relativos y aplicables de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, 32, 33, 34, 38 y demás relativos y aplicables del Reglamento Interior del Ayuntamiento del Municipio de Guaymas, en el recinto oficial, bajo el siguiente orden del día: -----

1. LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARATORIA DEL QUÓRUM LEGAL. -
2. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA DE SESIÓN NÚMERO 72 EXTRAORDINARIA DE FECHA 28 DE DICIEMBRE DE 2011. -----
3. ASUNTO REFERENTE A INFORME TRIMESTRA DEL ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION GUBERNAMENTAL. -----
4. ASUNTO RELATIVO A INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL GOBIERNO MUNICIPAL CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE DE DOS MIL ONCE. -----
5. ASUNTO REFERENTE A INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL GOBIERNO MUNICIPAL CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE DE DOS MIL ONCE. -----
6. ASUNTO RELATIVO A INFORME JURIDICO Y DE RANSPARENCIA CORRESPONDIENTE AL CUARTO TRIMESTRE DEL AÑO DOS MIL ONCE. -----
7. ASUNTO REFERENTE A SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DEL CODIGO DE ETICA Y CODIGO DE CONDUCTA DE LOS SERVIDORES PUBLICOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE GUAYMAS.
8. ASUNTO RELATIVO A PROPUESTA DE INTEGRACIÓN Y EN SU CASO APROBACIÓN DEL CONSEJO LOCAL DE TUTELAS. -----
9. ASUNTO RELATIVO A SOMETER A LA CONSIDERACIÓN DEL H. AYUNTAMIENTO DE GUAYMAS LA REVOCACIÓN DEL ACUERDO NÚMERO 10 DE LA SESION ORDINARIA NÚMERO 41 DE FECHA 30 DE NOVIEMBRE DE 2010, EN EL CUAL SE MANDATA A LOS CC. PRESIDENTE MUNICIPAL, SINDICO MUNICIPAL, SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO Y TESORERO MUNICIPAL A SUSCRIBIR CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DE VEHICULOS PARA EL H. AYUNTAMIENTO DE GUAYMAS CON LA EMPRESA AMT MOTORS. ---
10. ASUNTO RELATIVO A PROPUESTA DEL C. PRESIDENTE MUNICIPAL A PARTICIPAR EN EL PROGRAMA AGENDA "DESDE LO LOCAL" PARA EL AÑO 2012. -----
11. CLAUSURA DE LA SESIÓN. -----

- - - Con el objeto de dar cumplimiento al Artículo 81, fracción VII, del Reglamento Interior del Ayuntamiento de Guaymas, y dar inicio formal a la presente **Sesión Ordinaria**; en cumplimiento al **Primer Punto del Orden del Día**, el C. Presidente Municipal ING. CESAR ADRIÁN LIZARRAGA HERNÁNDEZ, otorgó el uso de la palabra al Ingeniero Jesús Ricardo Valenzuela Salazar, Secretario del Ayuntamiento, para que se sirviera pasar lista de asistencia, constatándose y declarándose la existencia de quórum legal al estar presente la **Mayoría** de los integrantes del Cuerpo Edilicio. Acto seguido, el C. Presidente Municipal, de conformidad al Artículo 81, Fracción VII, del Reglamento Interior del Ayuntamiento del Municipio de Guaymas, en punto de las **Diecinueve Horas con Cincuenta y Cinco Minutos**, declaró instalada y abierta la Sesión. -----

- - - Estuvieron presentes en la sesión el C. PRESIDENTE MUNICIPAL C. CESAR ADRIÁN LIZARRAGA HERNÁNDEZ, LA SINDICO DEL AYUNTAMIENTO C. MÓNICA MARIN MARTÍNEZ Y LOS CC. REGIDORES:

SILVIA VERONICA ARCE IBARRA, BLANCA NOEMI SÁNCHEZ LARA, JORGE ALBERTO VILLASEÑOR LOZANO, MARTHA LOURDES DE LA ROSA TANORI, SUSANA FÉLIX AGUILAR, LILIA AGUEDA BÁRBARA MEZA AGUILAR, MARIA FERNANDA ALBIN ZAYAS, ELVIA LUZ AMPARO RUIZ, MARICELA RODRÍGUEZ ALCANTAR, ALONSO SALAS AVALOS, GREGORIO ALVARADO SÁNCHEZ, ROBERTO HUGO MACIEL CARBAJAL, ALBERTO FÉLIX ARVAYO y el C. Secretario del Ayuntamiento, JESUS RICARDO VALENZUELA SALAZAR. -----

- - - En cumplimiento del **Punto Dos del Orden del Día**, relativo a lectura y aprobación del Acta de Sesión Número Setenta y Dos Extraordinaria de fecha Veintiocho de Diciembre de Dos Mil Once. En uso de la voz el C. ING. CESAR ADRIÁN LIZARRAGA HERNÁNDEZ comentó: “En relación a este punto, y para dar cumplimiento a lo establecido en los Artículos 41 y 81 Fracción VII del Reglamento Interior del Ayuntamiento de Guaymas, solicito a este Cuerpo Colegiado la dispensa de la lectura del Acta de Sesión Numero Setenta y Dos Extraordinaria de fecha Veintiocho de Diciembre de Dos Mil Once, de la cual se entregó un ejemplar en fotocopia.” -----

- - - Acto seguido, el C. Presidente Municipal sometió a consideración del Pleno la dispensa de la lectura del Acta de Sesión Número Setenta y Dos Extraordinaria, llegándose al siguiente punto de acuerdo: -----

- - - **ACUERDO 1.-** Es de aprobarse y se aprueba por Mayoría con Trece votos presentes la dispensa de la lectura del Acta de Sesión Número Setenta y Dos Extraordinaria de fecha Veintiocho de Diciembre de Dos Mil Once. - - -

- - - Contándose con dos abstenciones de los CC. Regidores GREGORIO ALVARADO SANCHEZ y ROBERTO HUGO MACIEL CARBAJAL. -----

- - - Acto seguido, el C. Presidente Municipal sometió a consideración del Pleno la aprobación del contenido del Acta de Sesión Número Setenta y Dos Extraordinaria, llegándose al siguiente punto de acuerdo: -----

- - - **ACUERDO 2.-** Es de aprobarse y se aprueba por Mayoría con Once votos presentes el Acta de Sesión Número Setenta y Dos Extraordinaria de fecha Veintiocho de Diciembre de Dos Mil Once, ordenándose su firma y publicación en su parte relativa. -----

- - - Contándose con cuatro abstenciones de los CC. Regidores MARIA FERNANDA ALBIN ZAYAS, JORGE ALBERTO VILLASEÑOR LOZANO, GREGORIO ALVARADO SANCHEZ Y ROBERTO HUGO MACIEL CARBAJAL. -----

- - - En cumplimiento del **Punto Tres del Orden del Día**, asunto referente a Informe Trimestral del Órgano de Control y Evaluación Gubernamental. En uso de la voz el C. Presidente Municipal ING. CESAR ADRIAN LIZARRAGA HERNANDEZ comento: “En cumplimiento a este punto, les comunico que la Titular del Órgano de Control y Evaluación Gubernamental, hizo llegar a Secretaría del Ayuntamiento, Informe Trimestral de Actividades a que se refiere el Artículo 96 Fracción XVII de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, que comprende el periodo del día Primero de Octubre al día 31 de Diciembre de 2011; misma información que se les hizo llegar con la debida anticipación a la celebración de la presente Sesión; lo que se informa para efecto de que se asiente en el acta levantada con motivo de esta sesión. - - -

--- INFORME -----

**ÓRGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL
INFORME TRIMESTRAL AL H. AYUNTAMIENTO
OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE 2011**

Guaymas, Sonora, a 13 de Enero de 2012.

“2012: Año por el Respeto a los Derechos y Cultura de los Pueblos Indígenas”

H. AYUNTAMIENTO DE GUAYMAS

Lic. Graciela Ivett Guerrero Padrés, en mi carácter de Titular del Órgano de Control y Evaluación Gubernamental, bajo protesta de decir verdad, ante todos los miembros del Ayuntamiento del Municipio de Guaymas, Sonora, respetuosamente expongo.

Con fundamento en la fracción XVII del artículo 96 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, me permito rendir el Cuarto Informe Trimestral de actividades del ejercicio 2011.

Asimismo, y de conformidad con el artículo 94 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal vigente, en el cual expresamente señala: "El Ayuntamiento deberá contar con un Sistema Administrativo Interno de Control y Evaluación Gubernamental, cuya finalidad consiste en controlar la legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad y eficiencia en el servicio público", y para dar cumplimiento a lo referido en el artículo anterior, se ejercieron las siguientes facultades en apego a lo expresamente señalado en el artículo 96 de la citada Ley:

I.- Planear, organizar, coordinar y aplicar, el Sistema Administrativo Interno de Control y Evaluación Gubernamental:

De conformidad con el artículo 223 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, 147 del Reglamento Interior del Ayuntamiento de Guaymas y Capítulo III del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Guaymas; a invitación de Oficialía Mayor, se participó en tres licitaciones nacionales y una reunión del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para la Administración Pública Municipal 2009 – 2012.

Mediante oficio numero OC603/2011, se informó a Presidencia Municipal, los resultados de la revisión al servicio de recolección de basura de conformidad al acuerdo número cinco en punto cuarto y undécimo de la sesión extraordinaria de cabildo número treinta y cuatro de fecha 30 de Agosto de 2010.

En oficio número OC604/2011, se dio respuesta a petición de Secretaría del Ayuntamiento, referente al estudio tendiente a establecer, si existen anomalías en el cobro de las tarifas establecidas durante el período de vigencia del contrato administrativo de concesión para el servicio de recolección y traslado de la basura, cierre de sitio actual, construcción y operación y clausura del nuevo relleno sanitario en Guaymas, Sonora entre el H. Ayuntamiento de Guaymas y la empresa concesionaria Recolectora de Desechos y Residuos King Kong, S.A de C.V.

Asimismo, se remitió oficio número OC608/2011 a Oficialía Mayor con la finalidad de informar que derivado del avance de los resultados preliminares de la auditoría de nómina, se recomienda implementar medidas de control interno con respecto a los permisos sin goce de sueldo para el personal y de esta forma evitar observaciones de parte del Instituto Superior de Auditoría y Fiscalización.

II.- Analizar y verificar el ejercicio del gasto público municipal y su congruencia con el Presupuesto de Egresos:

Durante el presente trimestre, se dio prioridad al seguimiento de observaciones pendientes ante la Secretaría de la Contraloría General del Estado y el Instituto Superior de Auditoría y Fiscalización; reprogramando la verificación del gasto público para el siguiente trimestre.

III.-Comprobar el cumplimiento, por parte de las dependencias y entidades paramunicipales, de las obligaciones derivadas de las disposiciones en materia de planeación, presupuestación, ingresos, financiamientos, inversión, deuda, patrimonio, fondos y valores de la propiedad o al cuidado del Ayuntamiento:

De conformidad a la recomendación emitida por el Departamento de Auditoría Interna, durante el trimestre, la Comisaría Municipal de San Carlos, remitió para su análisis, copias de los recibos oficiales de ingresos y reporte de ingresos del mes de Septiembre, Octubre y Noviembre de 2011. Asimismo, la Comisaría Municipal de Ortiz, remitió reportes de ingresos y egresos del mes de Septiembre, Octubre y Noviembre de 2011.

De la misma forma, la Dirección de Ingresos, envió copia de la recaudación del impuesto del dos por ciento sobre el servicio de hospedaje de los meses de Septiembre, Octubre y Noviembre de 2011.

Mediante oficio número OC574/2011, se turno a Tesorería Municipal, el proyecto de Presupuesto de Egresos y Objetivos y Metas del Órgano de Control y Evaluación Gubernamental para el ejercicio 2012.

Durante el trimestre, se realizaron arquezos de fondo fijo de caja chica a las siguientes dependencias: Dirección de Infraestructura Urbana y Ecología, Sindicatura Municipal, Dirección de Desarrollo Rural, Dirección de Comunicación Social y tres arquezos a cajas recaudadoras de la Dirección de Ingresos.

Derivado del incumplimiento a la recomendación de resguardar diariamente al término de la jornada laboral, fines de semana y días festivos el equipo de transporte que se tiene asignado por las dependencias; se giraron oficios de apercibimiento a titulares de las siguientes dependencias: Dirección General de Infraestructura Urbana y Ecología, Dirección de Obras Públicas, Dirección de Planeación y Control Urbano, Secretaría del Ayuntamiento, Dirección de Ecología y Medio Ambiente, Secretaría Particular, Dirección de Comunicación Social, Instituto del Deporte y Dirección de Catastro Municipal; en el entendido que de hacer caso omiso a la instrucción, podría ser causa de responsabilidad administrativa.

IV.- Verificar el cumplimiento de los objetivos y metas del Plan Municipal de Desarrollo, el programa operativo anual y sus programas:

Con la finalidad de verificar el respaldo documental del avance programático de objetivos y metas del 3er. Trimestre de 2011, se realizaron los siguientes trabajos de fiscalización: auditoría número OCA70/2011 a la Dirección de Ingresos, OCA71/2011 a la Dirección de Planeación y Control Urbano y OCA72/2011 a la oficina de Relaciones Exteriores.

V.- Verificar y comprobar directamente, que las dependencias y entidades paramunicipales cumplan, en su caso, con las normas y disposiciones en materia de: sistemas de registro y contabilidad, contratación y pago de personal, contratación de servicios, obra pública, control, adquisiciones, arrendamientos, conservación, uso, destino, afectación, enajenación y baja de bienes muebles e inmuebles, concesiones, almacenes y demás activos y recursos materiales de la administración pública municipal:

En el área de Auditoría Técnica de Obras, se realizaron treinta verificaciones físicas a obra pública; cinco seguimientos de observaciones, diez revisiones documentales de expedientes técnicos, diecisiete revisiones de contratos de obra, nueve revisiones de actas de entrega recepción, diez convenios adicionales, cinco seguimientos a observaciones de obra pública y se participó en cinco licitaciones de presentación y apertura de obra pública de la Administración Pública Municipal.

En atención a turnación número 1020 de Presidencia Municipal, se dio seguimiento y respuesta en tiempo y forma a observaciones presentadas por la C. Reina Enriqueta Romero Burgos, con respecto a obra de pavimentación con carpeta asfáltica con dirección en calle Luis Donald Colosio entre Jorge Falcón y calle 13 de Julio y Curso de repostería impartido en el Centro de Desarrollo Comunitario Hábitat Popular del programa Hábitat ejercicio 2011

El soporte documental de dichas auditorías de obras se encuentra físicamente en las oficinas que ocupa éste Órgano de Control y Evaluación Gubernamental, en Palacio Municipal para su consulta, así como las observaciones detectadas a consecuencia de las mismas.

De acuerdo al programa de bajas de inventario implementado por Oficialía Mayor, personal del Órgano de Control y Evaluación Gubernamental, participó en la supervisión de activos en proceso de baja de Tesorería Municipal, Oficina de Regidores, Dirección de Seguridad Pública Municipal y del propio Órgano de Control y Evaluación Gubernamental.

VI.- Realizar auditorías a las dependencias y entidades paramunicipales, para promover la eficiencia en sus operaciones y comprobar el cumplimiento de los objetivos contenidos en sus programas:

Auditoría financiera número OCA63/2011 a la Dirección de Egresos y Contabilidad por el período de Abril a Junio del 2011.

Auditoría financiera número OCA64/2011 a la Dirección de Ingresos para la revisión del período de Abril a Junio 2011.

Auditoría financiera número OCA80/2011 a CMCOP por el período de Abril a Septiembre de 2011.

Auditoría número OCA65/2011 para la verificación de personal dentro de su horario de trabajo.

Auditoría número OCA77/2011 para el seguimiento a observaciones de la auditoría financiera no. OCA63/2011 de la Dirección de Egresos y Contabilidad.

Informe interno no. 9/2011 para la Coordinación Jurídica del Órgano de Control y Evaluación Gubernamental, en seguimiento del expediente CMQ111/10, referente al funcionamiento y administración del transporte escolar del Ejido La Misa.

Informe interno no. 10/2011 para la Coordinación Jurídica del Órgano de Control y Evaluación Gubernamental, para el seguimiento del expediente CMQ11/10, correspondiente al seguimiento a observaciones del Programa de Espacios Públicos del ejercicio 2008.

Informe interno no. 11/2011 para la Coordinación Jurídica del Órgano de Control y Evaluación Gubernamental, para revisión y soporte documental de las observaciones de obras del Programa Estatal de Participación Social Sonorense para la Obra Pública Concertada y del Programa Estatal Directo de los ejercicios 2008 y 2009.

Durante el avance del trabajo de fiscalización del Departamento de Auditoría Interna Gubernamental, se turnaron dieciséis oficios a diferentes dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal, con la finalidad de solicitar información para el buen desarrollo de las auditorías internas en proceso.

Asimismo, con el fin de reunir la información suficiente para solventar las observaciones de la Cuenta Pública 2010 ante el Instituto Superior de Auditoría y Fiscalización, se remitieron once oficios de seguimiento y solicitud de información.

El soporte documental de dichas auditorías se encuentra físicamente en las oficinas que ocupa éste Órgano de Control y Evaluación Gubernamental, en Palacio Municipal para su consulta, así como las observaciones detectadas a consecuencia de las mismas.

VII.- Designar a los auditores externos de las entidades paramunicipales, normar su actividad y contratar sus servicios con cargo al presupuesto de dichas entidades.

Durante el desarrollo del trimestre, no se designaron auditores externos para las entidades paramunicipales por parte del Órgano de Control y Evaluación Gubernamental.

VIII.- Designar en las entidades paramunicipales a los comisarios públicos:

A propuesta del Órgano de Control y Evaluación Gubernamental y con la debida autorización del Ayuntamiento, a la fecha se tienen designados a los siguientes comisarios públicos:

- En atención a las facultades establecidas por el numeral 96 fracción VIII de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, en relación con el artículo 21 Capítulo III del acuerdo de creación del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guaymas, Sonora, se designó para Comisario Público del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guaymas al C.P. Rigoberto Áspera Hernández.

- De conformidad con el numeral 34 de los estatutos de la Sociedad de Participación Municipal Mayoritaria, Administración Portuaria Integral Municipal de Guaymas, S.A. de C.V., se designó Comisario Público a la C. Lic. Alma Beatriz Espinoza Campos.
- En atención a las facultades establecidas en el acuerdo de creación, se designó al C. Lic. Mario Ignacio Padilla Badillo Comisario Público del Centro Histórico y Turístico de Guaymas, Sonora.
- En atención a las facultades establecidas en el acuerdo de creación de la entidad paramunicipal Instituto de Festividades de Guaymas, se designó comisario municipal a la C. Lic. Eva Alicia Escobedo García, y
- De conformidad a las facultades establecidas en el acuerdo de creación de la Promotora Inmobiliaria de Guaymas, se designó comisario municipal al C. Lic. Ramón Leyva Mendivil.

Lo anterior con el objetivo de cumplir con la supervisión, control y evaluación de las operaciones que realicen las entidades que integran la administración pública paramunicipal.

IX.- De conformidad con la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y de los municipios, llevar el registro de la situación patrimonial de las personas que a continuación se mencionan:

a) Todos los miembros del Ayuntamiento

b) En la administración pública directa municipal: El Secretario del Ayuntamiento, el Oficial Mayor, el Tesorero Municipal, el titular del Órgano de Control y Evaluación Gubernamental, el contador, cajeros, recaudadores e inspectores; Comisarios y Delegados municipales; jefes, subjefes, directores y subdirectores de dependencias o departamentos; alcaldes y personal de vigilancia de las cárceles municipales; secretario particular y ayudantes del Presidente Municipal y todos los miembros de los servicios policiacos y de tránsito; jefe del departamento de bomberos, cuando dependa del Ayuntamiento; así como toda persona que ejecute funciones relativas al resguardo de bienes que integren el patrimonio municipal; y

c) En las empresas de participación mayoritarias, sociedades y asociaciones asimiladas a éstas y fideicomisos públicos y, en general, todo organismo que integre la administración pública paramunicipal: los directores generales, gerentes generales, subdirectores generales, subgerentes generales, directores, subdirectores, gerentes y subgerentes. De la declaración de la situación patrimonial deberá remitirse copia a la Contraloría Estatal y al Instituto Catastral y Registral del Estado. Asimismo, el Ayuntamiento podrá convenir con el Gobierno del Estado para que éste asuma la función señalada en esta fracción, cuando el propio Ayuntamiento no pueda llevar el citado registro.

Durante el trimestre se enviaron los siguientes oficios:

- Oficio número OC515/2011 al OC531/2011 con la finalidad de proporcionar formatos de declaración de situación patrimonial al personal de nuevo ingreso de la Dirección de Seguridad Pública Municipal.
- Oficio número OC601/2011 a la Dirección General de Responsabilidades y Situación Patrimonial, turnando veintitrés copias de formato de declaración de situación patrimonial.
- Oficio número OC602/2011 al Vocal ejecutivo Instituto Catastral y Registral, turnando veintitrés copias de formato de declaración de situación patrimonial.
- Oficio número OC630/2011 al área administrativa de la Dirección de Seguridad Pública Municipal, con la finalidad de implementar como medida de control, el requerimiento del formato de declaración de situación patrimonial, para el personal obligado en los trámites de nuevo ingreso o baja.

X.- Investigar el desarrollo de la situación patrimonial y comprobar la veracidad de los datos contenidos en la misma conforme a lo previsto en la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y de los municipios.

El cumplimiento del presente objetivo, se realizó a partir del mes de Junio durante la actualización anual de la declaración de situación patrimonial 2011 y se dio por concluida en el mes de Julio.

XI.- Conocer e investigar los actos u omisiones de los servidores públicos municipales en relación con responsabilidades administrativas, aplicando las sanciones que correspondan en los términos señalados en las leyes y hacer las denuncias ante el Ministerio Público, prestándole a éste, la colaboración que fuere necesaria.

Con respecto a los trabajos de determinación de responsabilidad administrativa de la **Coordinación Jurídica** del Órgano de Control y Evaluación Gubernamental, durante el trimestre, se dio inicio a diecinueve procedimientos de responsabilidad administrativa, se concluyeron dieciséis procedimientos, se emitieron setenta y tres acuerdos, dieciséis audiencias, cuarenta y ocho notificaciones, y se proporcionaron cinco asesorías a la ciudadanía.

De conformidad al acuerdo de Coordinación Estado – Municipios y al Programa Anual de Trabajo 2011 de la Comisión Permanente de Contralores Estado Municipios, durante el trimestre, se diligenciaron doce exhortos turnados por la Dirección de General de Responsabilidades y Situación Patrimonial de la Secretaría de la Contraloría General.

Al concluir el trimestre, se encuentran en trámite en la Coordinación Jurídica, ciento cincuenta y seis expedientes en proceso de determinación de responsabilidad administrativa.

En la **Dirección de Asuntos Internos**, se realizaron las siguientes actividades:

- Se dio inicio a veintiséis investigaciones para determinar la procedencia de responsabilidad administrativa del personal comisionado en las áreas de Seguridad Pública Municipal, Jueces Calificadores, Secretarios de Acuerdos y Médicos Legistas. Asimismo, se concluyeron ocho procedimientos, se realizaron cincuenta audiencias de ley, cuarenta y tres constancias y noventa y seis notificaciones.
- De la misma forma, se realizaron treinta y tres operativos a efecto de vigilar el buen desempeño de los elementos de Seguridad Pública Municipal, Jueces Calificadores, Médicos Legistas y Secretarios de Acuerdos; incluyendo la participación en el Operativo Guadalupe Reyes con la instalación de un módulo de atención, entrega de folletos informativos y rondines de vigilancia en el primer cuadro de la ciudad.
- Apoyo al programa Bienvenido Paisano con la finalidad de concientizar a elementos de Seguridad Pública Municipal sobre la forma correcta de orientar a los connacionales.
- Durante el trimestre, se dio continuidad a las pláticas de orientación a jóvenes de las siguientes instituciones educativas: Preparatoria Hermanos Flores Magón, COBACH, CBTIS 40, Asociación de Padres de Familia Escuela Secundaria Federal No.1, Colegio Ilustración, Colegio Kino e Instituto Regional, con asistencia total de setecientos ochenta y siete personas en los diez eventos.
- Colaboración con la Dirección de Asuntos Internos del municipio de Hermosillo, Sonora y visita al H. Congreso del Estado.
- Asimismo, su titular Sr. Nicolás González, participó en diferentes eventos ciudadanos, reuniones de trabajo y eventos cívicos organizados por la Administración Pública Municipal.

Al concluir el presente trimestre, se encuentran en trámite en la Dirección de Asuntos Internos ciento setenta y tres expedientes en proceso de investigación.

XII.- Vigilar el registro e inventario de los bienes muebles e inmuebles del Municipio;

Durante el presente trimestre, el Departamento de Auditoría Interna Gubernamental realizó cuatro auditorías de supervisión de inventario de mobiliario y equipo de oficina a las siguientes dependencias de la Administración Pública Municipal: OCA68/2011 a Dirección de Egresos y Contabilidad, OCA66/2011 a Dirección de Comunicación Social, OCA67/2011 a Dirección General de Infraestructura Urbana y Ecología, y OCA69/2011 a PROFECO.

Mediante oficio número OC509/2011 a Oficialía Mayor, se informó, que derivado de los constantes robos perpetrados en las instalaciones de la perrera municipal, es importante la contratación de un velador, a fin de proteger los bienes muebles que se resguardan en el lugar.

Derivado del oficio número OM1023/2011, se solicitó a Oficialía Mayor, informar si las dependencias, cumplen con la obligación de informar los movimiento de inventario.

XIII.- Elaborar para la formulación de los lineamientos generales y los manuales de organización y procedimientos al que habrán de sujetarse las dependencias y entidades municipales, los cuales deberán ser aprobados por el Ayuntamiento:

Derivado de los trabajos de elaboración y/o actualización de los Manuales de Organización y Procedimientos, durante el presente trimestre se realizaron las siguientes actividades: Oficio número OC554/2011 para la Dirección General de Servicios Públicos Municipales, turnando original del Manual de Procedimientos de la dependencia debidamente autorizado por cabildo en sesión ordinaria no. 66 de fecha 29 septiembre 2011.

Oficio número OC563/2011 a Secretaría del Ayuntamiento, con la finalidad de solicitar, incluir en punto de acuerdo de la próxima reunión de Cabildo la autorización de la actualización de Manual de Organización del Órgano de Control y Evaluación Gubernamental. Documento autorizado en sesión ordinaria de cabildo número setenta y uno de fecha 27 de Diciembre de 2011.

XIV.- Establecer y operar un sistema de quejas, denuncias y sugerencias;

En la aplicación y seguimiento del Programa **Buzón Ciudadano**, durante el presente trimestre, se recabaron doscientas treinta y cuatro boletas en diez revisiones efectuadas a los veintinueve buzones instalados en dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal, sumando un total anual de quinientas setenta y cuatro boletas.

En apoyo a la Dirección General de Contraloría Social de la Secretaría de la Contraloría General y en cumplimiento al Acuerdo de Coordinación del Gobierno del Estado – Municipios. Se realizó revisión de siete **Buzones Transparentes** del Gobierno del Estado, mismos que se encuentran instalados en las oficinas de la Junta de Conciliación y Arbitraje, Oficina del Registro Civil, Defensoría de Oficio, Agencia Fiscal del Estado, Centro de Externamiento ITAMA, Secretaría de Educación y oficinas del Ministerio Público; turnando mediante oficio la cantidad de veintitrés boletas recabadas durante el trimestre en tres revisiones.

Asimismo, se atendió personalmente a los siguientes ciudadanos: Sr. Raúl Campean con asunto de queja en contra de elementos de Seguridad Pública Municipal, asesoría a la Sra. Alma Rosa Avalos referente a adquisición de cemento y acta de nacimiento, Sr. José Luis López Perea e Ing. Pablo de Garay y Coca por seguimiento a denuncia.

En la **Dirección de Atención Ciudadana** se realizaron las siguientes actividades:

- Durante el presente trimestre se recibieron mil cuatrocientas veintidós peticiones ciudadanas, mismas que se canalizaron a la dependencia correspondiente para su atención.
- Se realizaron novecientos seguimientos telefónicos de la base de datos generales de peticiones vigentes del trimestre y anteriores en proceso.
- Con respecto al objetivo de captación de peticiones en eventos ciudadanos, durante el trimestre se participó en dieciocho eventos en diversos sectores de la ciudad.

- En el mes de Octubre, se participó en Reunión de coordinación para el evento El Presidente en tu Colonia de la Colonia Centinela, en el programa “Tómatelo a Pecho”, en el arranque de obra del proyecto Paseo del Mar y en la inauguración del evento Festival de la Calaca.
- En el mes de Noviembre, se realizó visita a Iglesia del Espíritu Santo para analizar y verificar, presupuesto de necesidades en compañía del personal de obras públicas y se participó en el arranque del operativo de seguridad pública Guadalupe Reyes, en San Carlos Nuevo Guaymas.
- En el mes de Diciembre, se participó en el arranque del taller de reciclado en escuela CET del Mar organizado por la Dirección de Ecología y Medio Ambiente, en la reunión con vecinos de la Colonia San Vicente, en la reinauguración del boulevard Manlio Fabio Beltrones y en el recorrido de inspección con el titular de la Dirección de Planeación y Control Urbano.
- Asimismo, su titular Lic. Vivián Guadalupe Bellot García, participó en diferentes reuniones de trabajo y eventos cívicos organizados por la Administración Pública Municipal.

XV.- Coordinar el proceso de entrega-recepción de las dependencias y entidades de la administración pública municipal;

Durante el trimestre personal del Departamento de Auditoría Interna Gubernamental, participaron en el acto de entrega recepción del Sistema DIF Guaymas, Secretaría del Ayuntamiento y Dirección de Obras Públicas.

Asimismo, a solicitud de la Dirección General de Desarrollo Social, se levantó acta circunstancial de hechos en la localidad de Pótam, referente a la supervisión y conteo de 45000 adobes del programa empleo temporal denominado “Elaboración de Block de adobe de tierra para la construcción de vivienda” en resguardo en Pótam y que se encuentra en riesgo de desintegrarse.

XVI.- Organizar y coordinar el desarrollo administrativo integral de las dependencias y entidades de la administración pública municipal, a fin de que los recursos humanos, patrimoniales y los procedimientos técnicos de la misma, sean aprovechados y aplicados con criterios de eficiencia, buscando en todo momento la eficacia, descentralización, desconcentración y simplificación administrativa. Para ello, podrá realizar o encomendar las investigaciones, estudios y análisis necesarios sobre estas materias y dictar las disposiciones administrativas que sean necesarias al efecto, tanto para las dependencias como para las entidades de la administración pública municipal;

Durante el presente trimestre se participó en los siguientes eventos:

Asistencia al Simposio Internacional sobre Fiscalización Superior, los días 17 y 18 de Noviembre de 2011, en el salón de eventos Akustics Poliforum, en la ciudad de Hermosillo, Sonora, evento organizado por el Instituto Superior de Auditoría y Fiscalización.

Participación en el 8vo. Foro Internacional desde lo Loca, Hacia un México ciudadano y Municipalista, en la ciudad de Hermosillo, Sonora los días 19, 20 y 21 de Octubre 2011.

Inauguración y clausura del Taller de Capacitación Sobre Delitos Ambientales para los Cuerpos Policiacos en el Municipio.

Evento “Tómatelo a Pecho”, organizado por Sistema DIF Guaymas el día 19 de Octubre de 2011.

Inauguración del Taller de Mantenimiento del Centro de Confinamiento de Lubricantes, el día 29 de Noviembre 2011, en las inmediaciones de la terminal marítima pesquera Las Playitas, a invitación de Administración Portuaria Integral Municipal de Guaymas, S.A. de C.V.

VII Reunión Regional de Contralores Estado – Municipios, Región Noroeste y Centro Norte, en Caborca, Sonora los días 6 y 7 de Octubre de 2011. Participando como Coordinadora

Estatad de la CPCEM y expositora del Taller de Entrega Recepción de la Administración Municipal.

VIII Reunión de Contralores Estado – Municipios, Región Sierra Alta” los días 10 y 11 de Noviembre de 2011 en Nacozeni de García, Sonora. Participando como Coordinadora Estatal de la CPCEM y expositora del Taller Entrega – Recepción de la Administración Municipal.

XVII Reunión Estatal de Contralores Estado – Municipios, el día 08 de Diciembre de 2011, en la ciudad de Hermosillo, Sonora. Evento, donde se realizó, entre otros temas, la lectura del informe de trabajo y la entrega del cargo de Coordinadora Estatal de la Comisión Permanente de Contralores Estado Municipios.

IV Jornada de Capacitación en Contabilidad Gubernamental, en la ciudad de Hermosillo, Sonora; a invitación del Instituto Superior de Auditoría y Fiscalización.

Ceremonia de inicio de operativo Guadalupe Reyes 2011 a cargo de la Dirección de Seguridad Pública Municipal, en el Malecón Turístico Hilario Malpica y Calle 24.

Inauguración del Curso – Taller de Capacitación para Prestadores de Servicios sobre Delitos Ambientales, en la sala audiovisual del instituto tecnológico de Guaymas (ITG) a invitación de la Dirección de Ecología y Medio Ambiente.

Acompañar al Ing. César Adrián Lizárraga Hernández Presidente Municipal a la entrega de obra pública en Colonia El Rastro, evento El Presidente en tu Colonia, en Colonia Centinela, banderazo de inicio de última etapa de la obra Paseo del Mar, evento de inauguración del paseo eco turístico “Cañón del Nacapule”, participación en desfile del 20 de Noviembre de la conmemorativo del aniversario del inicio de la Revolución Mexicana, reunión de trabajo con dependencias, gira de trabajo del Gobernador del Estado en la reinauguración del boulevard Manlio Fabio Beltrones, semana de la discapacidad y participación en Desfile Navideño.

Visita de trabajo a las oficinas de la Dirección General de Responsabilidades y Situación Patrimonial de la Secretaría de la Contraloría General del Estado, para tratar asuntos relacionados con la Coordinación Jurídica del Órgano de Control y Evaluación Gubernamental.

En cuanto a capacitación para los servidores públicos municipales, con fecha 01 de Diciembre de 2011, se realizó en coordinación con la Dirección de Asuntos Internos plática de orientación con el tema “Razones para prevenir faltas al Bando de Policía y Gobierno”.

Asimismo, se participó en diferentes eventos ciudadanos, reuniones de trabajo con titulares y eventos cívicos organizados por la Administración Pública Municipal.

XVII.- Informar trimestralmente al Ayuntamiento de sus actividades;

Durante el trimestre se remitieron los siguientes informes de trabajo:

- Informe correspondiente al 3er. trimestre 2011 para el Ayuntamiento.
- Informe de avance programático de objetivos y metas del 3er. Trimestre 2011 para la Dirección de Contabilidad y Egresos.
- Informe mensual de actividades para Presidencia Municipal correspondiente a los meses de Septiembre, Octubre y Noviembre 2011.
- Informe de Servicios de Mantenimientos a Vehículos Automotores, Motocicletas y Maquinarias correspondiente a los meses de Septiembre, Octubre y Noviembre 2011.
- Informe de control de vehículos oficiales en comisiones foráneas del mes de Septiembre, Octubre y Noviembre 2011.
- En seguimiento al programa Anual de Trabajo del Acuerdo de Coordinación Estado – Municipios, se envió informe de actividades correspondiente al 3er. Trimestre del ejercicio 2011 al Lic. Carlos Tapia Astiazarán Secretario de la Contraloría General y Presidente de la Comisión Permanente de Contralores Estado Municipios.

- Informe semanal de actividades para Secretaría del Ayuntamiento.

XVIII.- Prestar auxilio a otras autoridades en la materia, en los términos de los convenios y acuerdos correspondientes;

A invitación del C. Lic. Carlos Tapia Astiazarán Secretario de la Contraloría General, durante el período del 09 al 23 de Diciembre de 2011, se llevó a cabo el **Programa Bienvenido Paisano Invierno 2011**, realizando siguientes actividades:

- Con la participación del Lic. Fernando Murillo Platt Director de Vinculación Ciudadana de la Secretaría de la Contraloría General y medios de comunicación invitados, se dio inicio a las actividades del programa en las inmediaciones de la Gasolinera el Valiente.
- Instalación de lonas de bienvenida en Caseta de Cobro del libramiento y Gasolinera Delicias a la entrada norte de la ciudad.
- Aplicación de doscientas cincuenta encuestas y entrega de folleto informativo a los connacionales que transitaron por nuestro municipio.
- Distribución de ciento cincuenta folletos informativo entre los Hoteles Malibu, Flamingo, Suite del Sol, Santa Rita y San Enrique, con la finalidad de invitarlos a participar en el programa y proporcionar el folleto a los paisanos.
- Captura de resultados de las encuestas y envío del archivo a través de correo electrónico. Asimismo, elaboración y entrega de oficio de las actividades realizadas, resultados y evidencia fotográfica.

Mediante oficios número OC499/2011, OC500/2011 y OC501/2011, se requirió, información a la Secretaría de la Contraloría General del Estado, para dar inicio al procedimiento de responsabilidad administrativa para los programas Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento en Zonas Urbanas, Hábitat y Rescate de Espacios Públicos, ambos del ejercicio presupuestal 2009.

En oficio número OC502/2011 a la Secretaría de la Contraloría General del Estado, en atención a sus instrucciones y dando seguimiento a su oficio S-1429/2011 de fecha 11 de agosto 2011, derivado del informe de auditoría no. S-1141/2011 respecto a la revisión de 6 obras ejecutadas por el H. Ayuntamiento de Guaymas, con recursos provenientes del Fondo de Apoyo para la Infraestructura Básica en los municipios del ejercicio presupuestal 2010, se remitieron documentos y aclaraciones con el propósito de subsanar las observaciones encontradas.

En oficio número OC627/2011 a la Secretaría de la Contraloría General, se informó, que en cumplimiento a oficio número S-2286/2011, se da respuesta a su petición, adjuntando disco compacto conteniendo archivos electrónicos de los programas: Hábitat, Rescate de Espacios Públicos, Subsidio para la Seguridad Pública de los Municipios (SUBSEMUN), Fondo de Pavimentación y Espacios Deportivos para Municipios (FOPEDEP), Desarrollo en Zonas Prioritarias y Programa Estatal de Participación Social para la Obra Pública Concertada, todos del ejercicio presupuestal 2011.

XIX.- Las demás que le señalen las leyes u otros ordenamientos jurídicos:

Dentro de las actividades del Programa **Contraloría Social** y cumpliendo con el objetivo de motivar a la ciudadanía a participar en las acciones de control y vigilancia. Durante el presente trimestre se realizaron las siguientes actividades:

- Participación en la formación de trece Comités de Contraloría Social de las Colonias: Petrolera, Centro calle 18 y 19, Colonia Burócrata, Yucatán, Popular, 23 de Marzo, Gil Samaniego, Centro Calle 29, Aurora, Fraccionamiento Sonora, Rodríguez Alcaine en calle Alejandrina entre Naranja y Ópalo, Prolongación Blvd. Sánchez Taboada y calle 5, y en colonia Centro en Instituto del Deporte.

De conformidad a la Ley de Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora y a sus Lineamientos Generales; se realizaron las siguientes actualizaciones al Portal de Transparencia:

- En oficio número OC505/2011 a la Unidad de Enlace de Transparencia, se realizó la actualización del Portal de Trasporencia con el informe del mes de Septiembre 2011, actividades de Contraloría Social de Marzo a Septiembre 2011, actividades del Buzón Ciudadano de Enero a Septiembre 2011, y nota aclaratoria de las resoluciones del mes de Septiembre 2011.
- Oficio número OC514/2011 para la actualización del avance de auditorías del ejercicio 2011.
- Oficio número OC555/2011 para la actualización del organigrama, cumplimiento de metas y objetivos del 2do y 3er trimestre 2011, avance de auditorías 2011, informe del 3er trimestre, informe del mes de Octubre 2011, leyenda no resoluciones durante el mes de Octubre, actividades de Contraloría Social Marzo – Octubre 2011 y Buzón Ciudadano Enero – Octubre 2011.
- Oficio número OC638/2011 actualización avance auditorias 2011, informe del mes de Noviembre 2011, actividades de Contraloría Social Marzo – Noviembre 2011, actividades del Buzón Ciudadano Enero – Noviembre 2011 y resoluciones del mes de Noviembre 2011.
- De la misma forma, se realizó actualización de la página web de Contraloría Municipal con información para la sección Conócenos y Programas.

Por todo lo anteriormente expuesto y fundado, quedo ante Ustedes H. Órgano Colegiado de la presente Administración Municipal 2009-2012, a sus órdenes.

Atentamente,

(Rubrica)

Lic. Graciela Ivett Guerrero Padrés

Titular del Órgano de Control y Evaluación Gubernamental

- - - En cumplimiento del **Punto Cuatro del Orden del Día**, asunto relativo a Informe Mensual de Actividades del Gobierno Municipal correspondiente al mes de noviembre de dos mil once. En uso de la voz el C. Presidente Municipal ING. CESAR ADRIAN LIZARRAGA HERNANDEZ comentó: “En términos del Artículo 65, Fracción VIII, de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, me permito rendir a este Ayuntamiento, Informe de Actividades de la Administración del periodo comprendido del día Primero de Noviembre al día 30 de Noviembre de 2011, dicho Informe se les entrego anexo al Citatorio motivo de la presente Sesión, lo que se asentará en el acta levantada con motivo de esta Sesión.” -----

--- INFORME -----

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
DEL GOBIERNO MUNICIPAL
NOVIEMBRE 2011**

SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO

- CONTINUANDO CON NUESTRA INFORMACIÓN, TENEMOS QUE EN LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO ELABORAMOS LAS SIGUIENTES ACCIONES.

• DESCRIPCIÓN	• CANTIDAD
• PERMISOS PARA FIESTAS	• 117
• CARTAS DE RESIDENCIA	• 164
• ANUENCIAS EVENTUALES	• 025

• PRE CARTILLAS	• -0-
• CERTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS	• 64
• TOTAL:	• 370

- EN RELACIÓN A LAS SESIONES DE CABILDO, SE VERIFICARON TRES SESIONES DE CABILDO, RECABANDO LA DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA DE LOS PUNTOS A TRATAR EN ELLAS, ASÍ COMO CON LA ELABORACIÓN DE LAS ACTAS Y CITATORIOS, CONVOCATORIAS Y SU DEBIDA PUBLICACIÓN.

ARCHIVO HISTORICO LLEVO A CABO LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:

El resguardo y cuidado de nuestros acervos históricos es mantenerlos ordenados a través de tiempo por obligación ya que se encuentran grandes personajes de la historia de Guaymas, iniciamos la labor con el conteo de expedientes de registro civil, notaria justicia, limpieza de expedientes y además con fumigación para su cuidado en el archivo muerto continuamos con el ordenamiento de cajas y clasificación en lo que respecta a dependencias de comunicación, tesorería y contraloría también continuamos con el rescate de cajas de otras dependencias que son 24 mismas que estamos limpiando para archivarlas y tenerlas en orden recibimos visitas de estudiantes de secundaria y preparatoria donde dimos información acerca de archivo y el cuidado que se tiene.

COORDINACIÓN DE COMISARIAS Y DELEGACIONES

Se gestionó ante La Dirección de Ecología, 100 carretes de madera, los cuales serán entregados a familias de las diferentes Comunidades del Valle de Guaymas.

- Se asistió a las Comunidades del Yaqui y Francisco Márquez el día 11 de Noviembre del año en curso, atendiendo invitación de la Empresa COPPEL quienes llevaron a cabo el programa "cambia tus viejos por unos ahorradores (focos ahorradores de luz).
- Se gestiono el apoyo de \$500.00 (quinientos pesos 00/100 m.n.) para el Delegado Municipal del Ejido Sonora, para la pipa que llevará agua potable al Ejido.
- Se acudió a la Dirección de Infraestructura Urbana y Ecología, atendiendo invitación para Reunión de trabajo, en relación a la problemática que se está presentando sobre aguas residuales en el Fraccionamiento Aranjuez.
- Se acudió a las Comunidades yaquis a fin de participar en Reunión de trabajo que sostuvieron personal de Obras Públicas y este suscrito en relación al permiso de Autoridades Yaquis para la ampliación de la red de drenaje.
- Se gestionó el apoyo de cobijas para familias de escasos recursos de la Comunidad de las Guásimas, R.Y., esto a petición del C. DIONICIO CORONA ENCINAS, Delegado Municipal.

DIRECCION DEL DEPORTE

ORGANIZACIÓN DE EVENTOS.

Como cada mes le informo de las acciones realizadas por esta Dirección Municipal del Deporte, las cuales corresponden al periodo del **1** al **30** de **Noviembre** de **2011**.

ORGANIZACIÓN DE EVENTOS.

- Se llevó a cabo el XIII concurso de porras “ Guaymas que suene Fuerte” en el Estadio General Abelardo L. Rodríguez.
- Se llevo a cabo la olimpiada estatal infantil y juvenil en la disciplina de natación en Hermosillo, Sonora.
- Se llevo a cabo eliminatoria regional de béisbol categoría 11-12,13-14 y 15-16 contra Empalme para la participación en la olimpiada estatal infantil y juvenil 2011-2012.
- Se llevo a cabo caminata por la salud “Soy un adulto feliz” en el malecón turístico con 80 participantes.

- Se participo en los cuartos juegos deportivos estatales de olimpiadas especiales Sonora 2011 con 22 deportistas guaymenses.

APOYO A EVENTOS DIVERSOS (TRANSPORTE, VARIOS)
--

- Se apoyo a la liga Municipal de futbol Infantil y Juvenil con un elemento adscrito a esta dependencia para trasladar a jóvenes de la selección Guaymas sub. 15 a un torneo del club Atlas Selectivo Nacional de futbol soccer en la Ciudad de Guadalajara Jalisco los días 24,25,26,y 27 del presente mes y año.
- Se apoyo a la Escuela Primaria Álvaro Obregón con el camión adscrito a esta dependencia para traslado de la Banda Marchante de Bellas Artes a las instalaciones del plantel para los festejos de 30 años de su fundación.
 - Se apoyo con el camión al instituto de la mujer para traslado a Hermosillo, Sonora al Hospital Oncológico
 - Se apoyo con el camión al equipo de CACHIBOL para su participación en torneo de INAPAM en Ures.
 - Se apoyo con el camión a los deportistas con capacidades diferentes para su participación en las Olimpiadas Especiales en Hermosillo, Sonora.
 - Se apoya con el camión al CONALEP para viaje de estudio a Hermosillo, Sonora.
 - Se apoya con el camión a la liga municipal de futbol femenino para encuentro eliminatorio contra Vicam.
 - Se apoyo con el camión a la escuela Adolfo de la Huerta para su participación en concurso de declamación.
 - Se apoyo con el camión a la escuela Álvaro Obregón para su participación en evento cultural en la escuela Alejandro C. Iberri
 - Se apoya con el camión a la escuela Lázaro Cárdenas para su participación en la demostración de tablas rítmicas en la escuela Ma. del Carmen Torres Gallego.
 - Se apoyo a la Dirección y promoción de IMCA Guaymas, con vehículo Vans adscrito a esta dependencia para traslado de artistas al Segundo Festival del Cine del Desierto
 - Se apoyo a la Liga Municipal de Béisbol Amateur Guaymas categoría primera y segunda fuerza y veteranos con maquinaria para mantenimiento de dos campos en el área de los mariscales, sapo 1 y sapo 2 y dos campos en San José de Guaymas, San José 1 y San José 2.
 - Se apoyo a la Dirección General de Desarrollo Social con el uso de las instalaciones del Gimnasio Municipal para entrega de apoyos económicos del programa Oportunidades.
 - Se apoyo a la Dirección de Salud Publica Municipal con vehículo Van adscrito a esta dependencia para realizar movilización de personal para la campaña de prevención de dengue y rickettsia.
- Se apoyo a la Liga Municipal de Veteranos Oro de futbol de Guaymas con el campo uno y cinco de futbol de la unidad Deportiva para llevar a cabo torneo municipal.
- Se apoyo a la liga de Béisbol Amateur Miguel "Negro" Ojeda con el campo de béisbol de la ciudad Deportiva Municipal para llevar a cabo el torneo selectivo 2011-2012 categoría Nuevos Valores.

APOYOS CON MATERIAL DEPORTIVO

- Se apoyo con un balón de futbol al jugador Felipe de Jesús Cuen Villanes para su participación en la copa oro en Guadalajara, Jalisco.

APOYOS ECONÓMICOS

- Se apoyo con vales de gasolina por \$400.00 al presidente de la liga municipal de natación para su traslado a Hermosillo, sonora para su participación en la olimpiada estatal infantil y juvenil 2011-2012.

DEPORTE ADAPTADO Y ADULTO MAYOR
--

- Se realiza entrenamiento de manera permanente al grupo de capacidades diferentes en campo y pista para su próxima participación en la para limpieza nacional.

MANTENIMIENTO A ESPACIOS DEPORTIVOS
--

MANTENIMIENTO GENERAL

- Se realiza mantenimiento y limpieza diario a las áreas que están en uso de la Unidad Deportiva Municipal "Julio Alfonso Alfonso". Incluye campos de fútbol, béisbol, alberca, softbol y trébol así como al estadio de béisbol Abelardo L. Rodríguez.
- Se apoyo a la liga de béisbol Veteranos Master de Guaymas de la unión ganadera con mantenimiento, limpieza y arreglo de lomas a 3 campos para la temporada 2011-2012 de la liga master.

JUZGADO CALIFICADOR

DESCRIPCION	CANTIDAD
ADMINISTRATIVAS:	526
MULTAS PAGADAS	95
CUMPLIERON ARRESTO	173
TRABAJO A FAVOR A LA COMUNIDAD	155
AMONESTADOS:	102
A DISPOSICION DEL M.P.F.C:	65
* ROBOS:	33
P. ARMA PROHIBIDA:	9
DAÑOS:	--
VIOLENCIA INTRAFAMILIAR:	1
LESIONES:	3
CONDUCCION PUNIBLE:	9
VIOLACION:	1
ALLANAMIENTO DE MORADA:	3
HOMICIDIO:	--
RESISTENCIA DE PARTICULARES:	--
AMENAZAS:	--
ABUSOS DESHONESTOS:	1
CORRUPCION DE MENORES:	--
DELITOS COMETIDOS CONTRA FUNCIONARIOS PUBLICOS:	2
ABUSO DE CONFIANZA Y/O FRAUDE	--
DESOBEDIENCIA DE PARTICULARES	--
ABIGEATO	--
PRIVACION ILEGAL DE LA LIBERTAD	--
EXTORSION	--
ULTRAJES A LA MORAL	1
A DISPOSICION DEL M.P.F.F:	7
A DISPOSICION DEL JUZGADO PENAL	2
DIF:	--
MEDIDA PROTECTIVA DE MENORES:	30
ITAMA:	--
INDICACION MEDICA:	14
NO ACREDITACION DE LA FALTA:	41
TOTAL DE DETENIDOS:	600

P.R.O.F.E.C.O.

• DESCRIPCIÓN	• CANTIDAD
• QUEJAS RECIBIDAS	• 17
• EXPEDIENTES CONCILIADOS	• 16
• AUDIENCIAS DE CONCILIACION AGENDADAS	• 28
• COMPARECENCIA VOLUNTARIAS	• 01
• CONCILIACIONES INMEDIATAS	• 14
• VISITAS DOMICILIARIAS	• 10
• ASESORÍAS:	• 27
• AUDIENCIAS DIFERIDAS	• 23

• ENVIADO A PROCEDIMIENTO	• 05
• ACUERDOS DE IMPROCEDENCIA	• 0
• TOTAL:	• 141
• MULTAS DEL MES	• 24,000.00

I.T.A.M.A.

• DESCRIPCIÓN	• CANTIDAD
• ATENCIÓN PSICOLOGICA Y SOCIAL ADOLESCENTES	• 91
• ATENCION PSICOLOGICA Y SOCIAL A PADRES	• 23
• ESTUDIOS PSICOLOGICOS PRELIMINAERES APLICADOS	• 01
• DICTAMENES PSICOLOGICOS EMITIDOS	• 08
• PLATICAS DE ORIENTACION A PADRES Y ADOLESCENTES	• 15
• ACCIONES DE PREVENCION EN ESCUELAS Y COMUNIDAD DIRIGIDAS A ALUMNOS, MAESTROS Y PADRES DE FAMILIA. (PLATICAS)	• 13
• VISITAS DOMICILIARIAS Y ACCIONES DE SEGUIMIENTO	• -0-
• TOTAL	• 151

JUZGADO LOCAL

• DESCRIPCIÓN	• CANTIDAD
• DILIGENCIAS DE ACTUARIO	• 05
• EXPS. DE NUEVO INGRESO	• 02
• OFICIOS GIRADOS	• 06
• CITATORIOS GIRADOS	• 79
• COMPARENCIAS	• 14
• PROMOCIONES	• 04
• DEPÓSITOS EN EFECTIVO	• 28
• TOTAL:	• 78

BOMBEROS VOLUNTARIOS

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
FUGAS DE GAS L. P. Y AMONIACO	06
INCENDIOS DE COMERCIOS	00
INCENDIOS DE AUTOMOVILES	04
INCENDIOS FORESTALES, MALEZA Y BASURA	39
INCENDIO CASA HABITACION	04
INCENDIOS DE EMBARCACION	00
ACCIDENTES AUTOMOVILISTICOS	05
SERVICIOS DE PREVENCION	09
DESTRUCCION PANALES DE ABEJA	10
SERVICIOS ESPECIALES	08
SIMULACROS	08
RETIRAR ANIMALES PELIGROSOS	02
DERRAME DE COMBUSTIBLE	01
RESCATE DE PERSONAS	00
RETIRO DE ÁRBOLES EN CASA HABITACION	00
ACCIDENTES O INCENDIO DE MOTOCICLETAS	00
FALSAS ALARMAS	06
RESCATE ACUATICO	00
SERVICIO DE AMBULANCIAS	23
AMENAZA DE BOMBAS	00

DIRECCIÓN DE ACCIÓN CÍVICA Y CULTURAL.

- 3 Ceremonia de Lunes Cívico, en coordinación con la Cuarta Región Naval, con la presencia de la Esc. Prim. Vicente Guerrero, Esc. Prim. Héroes del 13 de Julio, Colegio Ilustración, Esc. Prim. Francisco Villa, Centro de Atención Múltiple No. 54, se realizan visitas a las instituciones previamente para toma de acuerdos en cuanto al programa, necesidades de logística para la realización del evento.
- 8 Visita guiada Esc. Prim. Luis G. Dávila, grupo de 3ero. "A", con 36 alumnos, Esc. Prim. Luis G. Dávila, grupo 3ero. "B", con 36 alumnos, Esc. Prim. Luis G. Dávila, grupo de 2do. "A", con 23 alumnos, Esc. Prim. Luis G. Dávila, grupo de 2do. "B", con 22 alumnos, Esc. Prim. Luis G. Dávila grupo de 1ero. "A", con 27 alumnos, Esc. Prim. Luis G. Dávila, grupo de 1ero. "B", con 26 alumnos, Esc. María Jesús Bustillo de Ramírez, grupo 5to. "B", con 25 alumnos, Esc. Prim. Alfonso Iberri, grupo de 6to. "A", con 32 alumnos, total de 201 alumnos beneficiados. Se entrega a cada estudiante y personal docente trípticos, sopa de letras y plática acerca de los lugares de interés, sucesos históricos acaecidos en nuestro Puerto, así como las Plaza Públicas relevantes de nuestra comunidad.
- Entrega de invitaciones del desfile Conmemorativo del "CI Aniversario de la Revolución Mexicana", al sector educativo, autoridades civiles y militares, así como a funcionarios y Regidores de la Administración Pública.
- Reunión con personal de Contraloría Municipal, para checar personal excedente que se encuentra tanto en la nómina de semana como nómina quincenal, se cito a todo el personal que labora en la Dirección de Acción Cívica y el departamento de Arte y Diseño.
- Se realiza en tiempo y forma desfile cívico conmemorativo del "CI Aniversario de la Revolución Mexicana", participando 33 contingentes dando un total de 3,960 alumnos y personal docente del Sector Educativo.
- Se asistió a la invitación del ITSON Unidad Guaymas, "Concurso de Altar de Muertos", en sus instalaciones.
- Elaboración y entrega órdenes de columna, croquis del Desfile alusivo al Centenario de la Revolución Mexicana, a todos los contingentes participantes y supervisores del sector educativo nivel preescolar, primaria y secundaria.
- Entrega de reconocimientos a cada contingente que participó en el "CI Aniversario de la Revolución Mexicana", en cada plantel.
- Elaboración de Objetivos y metas 2011.
- Elaboración Informe Mensual.

Se realizaron varias reuniones de trabajo: (1)

1. Reunión de trabajo con personal de la dependencia de acción cívica para toma de acuerdos respecto al Desfile Conmemorativo del "CI Aniversario de la Revolución Mexicana".

Apoyo a Oficinas Gubernamentales (9)

- Apoyo a DIF, Consejo Municipal de Discapacidad "6ta. Asamblea de Información de las Actividades del Consejo de Discapacidad".
- Apoyo a CEDES, Delfinario Sonora, "Feria de Educación Ambiental".
- Apoyo al Instituto Municipal de la Juventud, "Festival Skate For Life 2001".
- Apoyo a la Dirección de Ecología y Medio Ambiente, "Programa de Inauguración del Paseo Eco turístico Cañón del Nacapule".
- Apoyo a la Junta de Municipal de Reclutamiento, "sorteo anual de cartillas de identidad militar".
- Apoyo a IMCA, "Cine en el Desierto".
- Apoyo a APIM, "Inauguración taller de mantenimiento y centro de confinamiento de lubricantes".
- 2 Apoyos a DIF Guaymas, "Conferencia Día Internacional de la No Violencia hacia las mujeres evento C-4.

Apoyo al Sector Educativo (11)

- 2 Apoyo a ITSON Unidad Guaymas, "Concurso de Altares de Muertos" y exposición de calacas-
- Apoyo a UNIDEP, "Concurso Altares de Muertos".
- Apoyo a Zona Escolar No.6, "Segunda muestra pedagógica de la Zona Escolar VI Preescolar Federal".
- 2 Apoyo Telesecundarias Santa Clara No.285 traslado desfile conmemorativo del "CI Aniversario de la Revolución Mexicana" y pasamanos carro alegórico.
- Apoyo Esc. Prim. General Guadalupe Victoria, "Festejos 20 de noviembre, con adornos patrios".
- Apoyo a la Esc. Prim. Luis G. Dávila, "Exposición de altares de muertos".
- Apoyo Esc. Sec. Francisco I. Madero, "Desfile 20 de noviembre, figuras carros alegórico"
- Apoyo Esc. Prim. Gral. Álvaro Obregón, "Noche Bohemia".
- Apoyo al Centro de Atención Múltiple No. 54 "Jubilación de personal docente".

Apoyos a la Comunidad. (2)

- Apoyo a Mega noticias Sistema Guaymas, "CI Aniversario de la Revolución Mexicana".
- Club de Leones de Guaymas, A.C. "Baile de Coronación".
- Se atiende a todo el sector educativo, para información correspondiente.
- Se atienden las visitas al Centro Cultural, siendo un total de 21 visitantes de Nogales, Ensenada, Arizona, Sacramento, Canadá, entre otros.
- Se atienden las solicitudes del Departamento de Arte y Diseño, en apoyo al sector educativo, agrupaciones y asociaciones de nuestra comunidad.

OFICINA MUNICIPAL DE ENLACE CON LA SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES

EXPIDIO UN TOTAL DE 578 PASAPORTES MEXICANOS RECABANDO LA CANTIDAD DE \$144,444.00 (CIENTO CUARENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS 00/100 M.N.).

SINDICAURA MUNICIPAL

No.	Actividades
525	<p>ATENCIÓN CIUDADANA: 90 información de trámite de regularización, 22 solicitudes de terreno, 17 información de escrituras, 2 entrega de escrituras, 83 información de terrenos para iniciar trámite de regularización, 55 sobre ubicación de predios y deslindes, 15 entrega de documentos, 7 recibos de abono y pago total de terreno, 8 información y cesiones de derecho, 7 información de factibilidad, 40 solicitudes de antecedentes de propiedad, 6 denuncias, 2 solicitudes de demasías, 9 copias certificadas de escritura, 2 anuencias, 6 presupuestos de predios ya autorizados para su venta, 5 contratos, 3 reubicaciones de predio, 9 edictos, 1 asignación de terreno, 29 Solicitudes de apoyos de constancias de regularización para el programa "INVES y CRE SER", 20 entrega de dichas constancias; así como 87 asuntos diversos como: Asesorías jurídicas, información sobre pago de predial, información de terrenos particulares, cambios de propietario, permutas, estados de cuenta, rectificación de medidas, permisos, avalúos, inventarios, información de cartas de no propiedad, cartas de residencia, de no antecedentes penales, oficios al Registro Público de la Propiedad, apoyos económicos, y solicitud de citas con síndico, etc.</p>
82	<p>ACTIVIDADES DE LA SINDICO: 43 Ciudadanos atendidos por la Sindico Municipal para diferentes trámites. 25 Reuniones de Trabajo con diferentes Funcionarios de las dependencias tales como: Secretaria del H. Ayuntamiento, Infraestructura Urbana, Presidencia, Tesorería, Contraloría, Jurídicos; así como con DIF, INVES (Hermosillo, Sonora), SAT, APIM, PADISA (Obregón, Sonora), con personal de la compañía "Red Benefic" (Obregón, Sonora), y con la Promotora Inmobiliaria del Municipio</p>

de Guaymas, en su Décima Sexta Sesión Ordinaria del Consejo de Administración del Organismo Paramunicipal.

3 Ceremonias Cívicas: “Día de la Marina” (en compañía del Presidente de la República Mexicana y otras autoridades); Honores a la Bandera Nacional en la Primaria Francisco Villa y, al Desfile Conmemorativo por el CI Aniversario de la Revolución Mexicana, presidido por el Presidente Municipal de esta Ciudad.

5 Eventos: Campaña de Radiotón 2011 “En cada paso estas tú”; “Ricketsia/Dengue”; “Segundo Festival Internacional de Cine en el Desierto”; “Taller de Mantenimiento y Centro de Confinamiento de Lubricantes” y; Reinauguración del Blvd. Manlio Fabio Beltrones en la segunda visita del Lic. Felipe Calderón H. a esta Ciudad.

3 Sesiones de Cabildo.

1 Representación legal ante la Junta Local de Conciliación y Arbitraje.

2 Representaciones legales en la Ciudad de México D.F. a fin de dar seguimiento a Controversia Constitucional.

45 ACTIVIDADES JURÍDICAS:

20 Elaboración, revisión, ratificación de demandas de diferentes Expedientes, ofrecimiento y desahogo de probanzas, manifestaciones de interés y desinterés jurídico, informes de sueldos y demás prestaciones de trabajadores del H. Ayuntamiento, oficios sobre regularización de predios del poblado Santa Clara, oficios de presupuestos de daños ocasionados a propiedades del H. Ayuntamiento, convenios, todo esto ante las instancias correspondientes como: Ministerio Público del Fuero Común, Sector I; Juzgados de Primera Instancia Primero y Segundo de lo Civil y Penal, Junta Permanente de Conciliación, dependencias del propio H. Ayuntamiento.

25 Tramites de información de Transparencia.

49 ACTIVIDADES DE LA BRIGADA TOPOGRÁFICA: 49 Ubicación física y en

cartografías, deslindes y verificación de medidas en diferentes colonias de la ciudad; apoyo en oficina, elaborando croquis, atendiendo a usuarios, confirmando claves catastrales, entregando oficios y recibiendo antecedentes de propiedad.

ORGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL

En atención a la invitación del Lic. Carlos Francisco Tapia Astiazarán Secretario de la Contraloría General y Presidente de la Comisión Permanente de Contralores Estado-Municipios, se participó en calidad de Coordinadora Estatal y facilitadora del Taller de Entrega Recepción de la Administración Pública Municipal en la VIII Reunión Regional de Contralores Estado – Municipios, Región Sierra Alta en el municipio de Nacoziari de García, Sonora los días 10 y 11 de Noviembre del presente año. Asimismo, a invitación de Oficialía Mayor, se participó en el proceso de licitación pública no LA-826029996-N5-2011 y LA-826029996-N4-2011 de carácter nacional en los actos de junta de aclaraciones, presentación y apertura de propuestas y emisión de fallo técnico y económico a celebrarse los días 04, 11 y 18 de Noviembre del presente año; además se participó en reunión del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.

En la **Coordinación de Contraloría Social**, se realizaron tres recorridos de revisión a buzones, recabando ochenta y siete boletas de peticiones y en apoyo al Gobierno del Estado se realizó un recorrido de revisión de Buzones Transparentes instalados en oficinas estatales. Finalmente con el objetivo de promover las acciones de Contraloría Social, se participó en tres eventos ciudadanos en donde se distribuyeron volantes informativos del Programa Contraloría Social.

Personal de la **Dirección de Atención Ciudadana**, recibieron y canalizaron quinientas treinta y nueve peticiones ciudadanas, monitorearon de manera selectiva trescientas peticiones actuales y anteriores. Asimismo, captaron peticiones en seis eventos ciudadanos.

En la **Dirección de Asuntos Internos**, se dio inicio a seis investigaciones de determinación de responsabilidad administrativa, se concluyeron dieciséis expedientes, se realizaron cuatro operativos y se realizaron seis pláticas de orientación a jóvenes de las escuelas preparatorias Colegio Ilustración, Colegio Kino y del Instituto Regional de Guaymas.

En el **Departamento de Auditoría Interna Gubernamental**, se realizaron trece auditorías, cinco supervisiones de obra pública y cuatro seguimientos de observaciones para auditorías realizadas por la Secretaría de la Contraloría General del Estado.

En el **Departamento de Coordinación Jurídica**, se dio inicio a siete procedimientos de determinación de responsabilidad administrativa, se concluyeron tres procedimientos, se levantaron veinticuatro acuerdos, se diligenciaron siete exhortos y se proporciono una asesoría ciudadanas.

OFILICIA MAYOR

ACTIVIDADES	TOTAL MENSUAL
TOTAL DE LOS VALES VALES DE GASOLINA Y CUPONES	2,570
IMPORTE TOTAL DE LOS VALES DE GASOLINA	\$ 329,760.00
RECIBOS DE GASTOS A COMPROBAR	8
RECIBOS DE VIATICOS DE DIFERENTES DEPENDENCIAS	84
RECIBOS DE PRESTAMOS PERSONAS Y AYUDAS DIVERSAS	52

DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS

ACTIVIDADES	TOTAL MENSUAL
CREDENCIALES	38
TOMA DE FOTOS	42
PENSIONES ALIMENTICIAS	TRAMITE DE PAGO DE PENSION DE PERSONAL DE SEMANA QUINCENA Y POLICIA
INTEGRACION DE PAQUETE PARA ISSSTESON (ALTAS)	11
INTEGRACION DE PAQUETE PARA ISSSTESON (BAJAS)	2
REINGRESOS ISSSTESON	0
VACACIONES DE NOMINA	182
CONSTANCIAS DE EMPLEADOS	52
ARCHIVO	REVISION DE EXPEDIENTES Y ORDEN DE NUEVOS ARCHIVEROS
ALTAS DE PERSONAL	0
BAJAS DE PERSONAL	0

DEPARTAMENTO DE NOMINAS

ACTIVIDADES	TOTAL MENSUAL
ADMINISTRATIVO	399
POLICIA	479
FUNCIONARIOS	36
NUM. REGIDORES	21
PERSONAL NOMINA SEMANA	246
TOTAL PERSONAL ACTIVO	1181
JUBILADOS Y PENSIONADOS	206
PERSONAL EVENTUAL	34
TOTAL DE PERSONAL	1.421

TOTAL A PAGAR	13.249.631.54
----------------------	----------------------

DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES	
ACTIVIDADES	
RECEPCION DE REQUISICIONES	360
ELABORACION DE ORDENES DE COMPRA	208
ADQUISICION DE MOBILIARIO Y EQUIPO PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS:	0

DIRECCION SERV. INFORMÁTICOS	
ACTIVIDADES	
MANTTO. PREVENTIVO HARDWARE	6
DESARROLLO Y ACT. DE PROGRAMAS	0
MANTTO. CORRECTIVO HARDWARE	2
SERVICIOS OPERATIVOS	16
OTROS SERVICIOS	68
MANTENIMIENTO DE SOFTWARE	2
TOTAL	94

DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCUTRA URBANA Y ECOLOGÍA

- ASISTIMOS A REUNION DE TRABAJO CON VECINOS DEL SECTOR SAHUARIPA, DONDE SE ATENDIERON PETICIONES DE LOS RESIDENTES DEL MENCIONADO SECTOR. ACOMPAÑADO DEL DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS Y DIRECTOR DE ECOLOGIA (01-NOV)
- ASISTIMOS A TALLER DE TRABAJO "PROYECTO REGIONAL DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL", QUE SE LLEVO A CABO EN EL AUDITORIO DE SEGURIDAD PUBLICA.(04-NOV)
- ACOMPAÑAMOS AL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO A REUNION CON VECINOS DE COLONIA SAN VICENTE.(04-NOV)
- ASISTIMOS A EVENTO CIVICO CELEBRADO EN PLAZA DE LOS TRES PRESIDENTES.(07-NOV)
- ASISTIMOS A REUNION CON VECINOS DE COLONIA GIL SAMANIEGO, ACOMPAÑADO DE DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS, DIRECTOR DE ECOLOGIA, Y ATENCION CIUDADANA.(08-NOV)
- PRESENTAMOS PROYECTOS DE GUAYMAS XXI, EN CURSO DE REVALIDACION DE DIRECTORES RESPONSABLES DE OBRA 2011, EN EDIFICIO DE ICAG, A.C.(09-NOV)
- ASISTIMOS A III JORNADA DE INNOVACION Y COMPETITIVIDAD EN MAZATLAN, SINALOA.(10 Y 11 NOV)
- ASISTIMOS A EVENTO CIVICO CELEBRADO EN ESC. PRIM. FRANCISCO VILLA.(14-NOV)
- SOSTUVIMOS REUNION DE TRABAJO CON DIRECTOR DE PLANEACION Y CONTROL URBANO, JEFE DE TRANSITO MUNICIPAL Y REPRESENTANTE DE HOTEL HOLIDAY INN EXPRESS, EN DESPACHO DE LA DIRECCION GENERAL.(15-NOV)
- SOSTUVIMOS REUNION DE TRABAJO CON SINDICO MUNICIPAL Y DIRECTOR DE PLANEACION Y CONTROL URBANO, SOBRE EL ASUNTO DE CONVENIO DE CONDOMINIOS EN SAN CARLOS.(15-NOV)
- SOSTUVIMOS UNA REUNION DE TRABAJO CON ADMINISTRADOR DE CEA, DIRECTOR DE DESARROLLO RURAL, DELEGADO DE SAN JOSE DE GUAYMAS, COORDINADOR DE COMISARIAS, DIRECTOR DE PLANEACION Y CONTROL URBANO Y REPRESENTANTE DE DEREX CONSTRUCTORA, CON RELACION A PROBLEMA DE AGUAS RESIDUALES DEL FRACCIONAMIENTO ARANJUEZ.(18-NOV)

- ASISTIMOS A REUNION DE SEGUIMIENTO DE ACUERDOS DEL "MODELO DE GESTION ECONOMICA" LLEVADO A CABO EN SALON YAQUI DEL HOTEL ARMIDA.(22-NOV)
- SOSTUVIMOS REUNION DE TRABAJO CON SR. JOSE MANUEL MIRANDA MONJE; CON RELACION A EDIFICIO DEL BANCO DE SONORA, ACOMPAÑADO DEL DIRECTOR DE PLANEACION Y CONTROL URBANO. EN EL DESPACHO DE LA DIRECCION GENERAL.(23-NOV)
- SOSTUVIMOS REUNION DE TRABAJO CON FUNCIONARIOS DE COFETUR, SUPERVISOR Y CONTRATISTA DE LA OBRA PASEO DEL MAR, EN DESPACHO DE LA DIRECCION GENERAL.(24-NOV)
- ASISTIMOS A INAUGURACION A TALLER DE MANTENIMIENTO DEL CENTRO DE CONFINAMIENTO DE LUBRICANTES, EN LAS INMEDIACIONES DE TERMINAL MARITIMA PESQUERA LAS PLAYITAS.(29-NOV)
- ASISTIMOS A REUNION DE FUNCIONARIOS, REALIZADA EN SALON PRESIDENTES.(29-NOV)
- ASISTIMOS A REUNION DE CONSEJO DE ADMINISTRACION DE LA PROMOTORA INMOBILIARIA DEL MUNICIPIO, EN SALA DE JUNTAS DE LA PROMOTORA.(29-NOV)
- SOSTUVIMOS REUNION DE TRABAJO CON DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS, EN OFICINA DE ESA DIRECCION.(30-NOV)
- ASISTIMOS A EVENTO "REINAUGURACION DE BOULEVARD MANLIO FABIO BELTRONES" KM. 3, SAN CARLOS.(30-NOV).

RESUMEN

ASISTENCIA A REUNIONES DE TRABAJO EN COLONIAS URBANA Y LOCALIDADES CON GRUPOS DE VECINOS Y ORGANIZACIONES.	03
PARTICIPACION EN TALLERES, CURSOS, SEMINARIOS DE CAPACITACION, FOROS DE CONSULTA.	03
ASISTENCIA A REUNIONES DE TRABAJO CON DEPENDENCIAS Y AREAS DE OTROS NIVELES DE GOBIERNO (DEPENDENCIAS ESTATALES Y FEDERALES).	01
ASISTENCIA A ACTOS CIVICOS Y CULTURALES, EVENTOS, CEREMONIAS Y VISITAS OFICIALES.	04
PARTICIPACION EN REUNIONES DE TRABAJO CON OTRAS AREAS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL.	05
AUDIENCIAS CONCEDIDAS A CIUDADANOS, ORGANIZACIONES Y COMITES DE VECINOS EN OFICINA DE LA DIRECCION GENERAL.	30
REPRESENTACIONES DEL C. PRESIDENTE MUNICIPAL A DIVERSOS EVENTOS	---
ENTREVISTAS RADIOFONICAS Y TELEVISIVAS PARA DIFUNDIR ACTIVIDADES DEL GOBIERNO MUNICIPAL	---
ENTREVISTAS A MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN OFICINAS DE LA DIRECCION GENERAL PARA DIFUNDIR ACTIVIDADES DEL GOBIERNO MUNICIPAL	05
REALIZACION DE PROCEDIMIENTO DE LICITACION PUBLICA Y/O SIMPLIFICADA PARA OBRA Y ADQUISICIONES Y/O SERVICIOS.	02

DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

ALUMBRADO PÚBLICO:

- Mantenimiento y reparación al alumbrado público:-39 servicios.
- Reparar o reponer lámparas de alumbrado público: 369 lámparas.
- Reposición de focos y foto celdas: 194 unidades.
- Instalaciones eléctricas en eventos especiales:- 37 servicios.
- Instalación de circuitos nuevos:- 0 servicios.
- Reposición de balastos.- 158 servicios

DEPARTAMENTO DE LIMPIA:

- Barrido de calles 34 sectores.

- Descacharre: 73 servicios, 42 Tons.
- Servicio de agua potable: 148 servicios, 1, 479,450 lts.
- Apoyo con acarreo de tierra.- 166 servicios, 1,085 M3.

- Mtto. Y Conservación de calles Moto conformadora: 14 servicios, 134,500 MTS.2
- Mtto. Y limpieza a calles con barredora:- 596 servicios, 596,000 m2
- Mtto. Y Limpieza de calles y banq. Y primer cuadro.- 330 servicios.
- Mantenimiento y limpieza de colonias: 124 servicios 44,580 kgs.
- Mantenimiento y limpieza en eventos especiales. 7 servicios

PARQUES Y JARDINES:

- Mantenimiento y limpieza de plazas y monumentos:- 290 servicios.
- Mantenimiento y limpieza de parques, jardines y bulevares:- 156 servicios.
- Reforestación de la ciudad.- 0
- Apoyos y Eventos Especiales:- 06 servicios
- Mantenimiento de panteones:- 43 servicios.

PANTEONES:

- Licencias para construcción de tumbas:- 9 licencias.
- Servicios de Inhumación, Exhumación y Re inhumación:- 38 servicios.
- Construcción de gavetas.- 13 gavetas.
- Construcción de tapaderas:- 60 tapaderas.
- Servicio de limpieza y construcción de jardines:- 43 Servicios,

TALLERES: Servicios de mantenimiento a vehículos

- Correctivos:- 123 servicios
- Preventivos:- 153 servicios.
- Reparación:- 1 servicios.
- Requisiciones de serv. Preventivos y correctivos.- 62 requisiciones
- Ordenes de Trabajo.- 212 órdenes

MERCADO MUNICIPAL:

- Visitas a los locatarios:- 980 visitas
- Mejoras a las Instalaciones y Edificio:- 2 Acciones.

DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL

Durante los días 07 y 29 noviembre; Se realizaron reunión con los empleados para tratar diferentes puntos:

- Informar que el periodo vacacional esta próximo el mes que entra la mitad de la oficina saldrá los primeros días y la segunda el 16 diciembre.

APOYOS DIVERSOS

Durante todo el mes de noviembre; Se dieron 70 apoyos diversos entre ellos mejoramiento de vivienda y otros.

CONTRALORIA SOCIAL

Durante el mes de noviembre se realizaron las siguientes actividades:

Rescate de espacios públicos

Durante todo el mes se llevo a cabo un recorrido por los diferentes parques para ver el avance de los mismos, ya que tiene que estar terminados para finales del año.

Hábitat

29 de noviembre: Durante este día se realizo un recorrido en las comunidades de potam y vicam, fatima y 23 de marzo para supervisar que se estén llevando a cabo tanto lo social como lo de obras que quedaron pendientes en la supervisión anterior.

Campañas:

- Odontología
- prevención de adicciones
- prevención de embarazos en adolescentes
- tutorías

Y en obras:

- construcción de sistema de alcantarillado sanitario

- dos pavimentaciones con carpeta asiática pendientes en la colonia Fátima y popular.
- Construcción del centro comunitario.

INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

03 NOVIEMBRE

- Se asistió a una reunión a Hermosillo, Sonora a una plática de “Equidad de Géneros”

04 NOVIEMBRE

- Se realiza por parte del Instituto Municipal de la Mujer una plática sobre “Violencia Intrafamiliar” en la colonia Independencia.

07 NOVIEMBRE

- Se realiza por parte del Instituto Municipal de la Mujer una plática sobre “Violencia Intrafamiliar” en el poblado de Ortiz.

14 NOVIEMBRE

- Se realiza por parte del Instituto Municipal de la Mujer una plática sobre “Violencia Intrafamiliar” en la Escuela Secundaria General #2 Francisco I. Madero.

16 NOVIEMBRE

- Se trasladaron al Hospital Oncológico y al CAAPS de Hermosillo, Sonora a damas para realizarse estudios de mamografías y densitometría ósea, también se dio una plática de salud por parte de Conchita Molina.

18 NOVIEMBRE

- Se asistió a una reunión a Hermosillo, Sonora a una plática de “Equidad de Géneros”, con el tema “Fortalecimiento a la Transversalidad de la Perspectiva de Género”.

25 NOVIEMBRE

- Entrega de Pin´s para celebrar el Día Internacional de la NO Violencia hacia la Mujer.

26 NOVIEMBRE

- Se presenta la obra de teatro “Testigo Silencioso” por parte del Instituto Sonorense de la Mujer.

28 NOVIEMBRE

- Se realiza por parte del Instituto Municipal de la Mujer una plática sobre “Violencia Intrafamiliar” en la Escuela Secundaria General #2 Francisco I. Madero.

REGISTRO DE PERSONAS ATENDIDAS

Se registraron a 329 personas de las cuáles 261 solicitaron información sobre el programa 70 Y MAS Y OPORTUNIDADES canalizadas con el profesor Oscar Guluarte; 32 solicitaron información sobre COMITES DE COLONIA Y AYUDAS SOCIALES canalizándolas con C. Rosy Lara, 0 personas solicitaron información sobre el programa de EMPLEO TEMPORAL E IMPERMEABILIZACIÓN canalizándolas con Ing. Sandra Amador, 06 solicitaron información varia canalizándolas con C. Miguel Ángel Ramírez, 5 pidieron información sobre los parques y cursos canalizada con la encarga de la contraloría social Lic. Adaly Álvarez Aguilar y 25 pidieron información de INVES.

EMPLEO TEMPORAL

Acciones realizadas

Seguimiento a programa fondo de Apoyo para la infraestructura básica en los municipios "faimun"2010. Piso firme .supervisión de obras ejecutadas en viviendas beneficiadas con proyecto.

- De las gestiones que se realizaron para obtener autorización de cabildo para la entrega de el material a los beneficiarios del pet potam 2010. Recibimos mediante oficio la negativa para realizarlo.
- realizo .archivo de documentación
- Se mantiene contacto con sedesol y sedesson para autorización de proyectos de, empleo temporal de impermeabilización y limpieza de arroyos, se nos informa que no ha habido presupuesto disponible para la ejecución y estamos en lista de espera.

INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD

Jueves 01: se realizo aplicación de exámenes vocacionales a 2 salones de quinto semestre de cobach.

Viernes 02: se realizo la calificación de los exámenes aplicados y asignación de carreras.

Lunes 05 al viernes 09: aplicación de exámenes vocacionales así como la calificación y asignación de carreras.

Lunes 12 al viernes 16: se realiza la convocatoria, organización y aplicación del programa un nuevo sonora en tu universidad en coordinación con el instituto municipal de la juventud.

Lunes 19 al viernes 23: se realizaron encuestas de desarrollo social 100 a potam y 50 a la colonia fatima. Se asignaron botes de teleton.

Lunes 16 al viernes 30: se realizo asignación de botes teletón, registro de cartas responsivas para cada uno de los botes teleton y se realizaron boteos en diferentes puntos de guaymas.

COORDINACIÓN DE PESCA

Por medio de este conducto me permito saludarlo y a su vez presentar mi Informe de actividades realizadas en el mes de noviembre del 2011.

1.-Se atendieron en esta coordinación a cinco personas, las cuales solicitaron asesoria para llevar a cabo un proyecto de tortillas de harina, se encuentra en proceso.

2.-Se atendieron en esta coordinación a tres personas, solicitando apoyo para agilizar trámite de entrega de embarcaciones menores, por medio del Gobierno Federal del programa de sustitución de embarcaciones para el sector pesquero, se hizo la gestión correspondiente.

3.-Se atendieron en esta coordinación a 12 personas, integrantes de la **S.C.P.P. BUZOS Y PESCADORES FIACAS, S.C. DE R.L. DE C.V.** los cuales están solicitando la gestión correspondiente ante la subdelegación de pesca, para el trámite de permisos de agua mala se les dio seguimiento.

4.-Se atendió en esta coordinación a nueve personas integrantes de la **S.C.P.P. ENSENADA DEL SERI, S.C. DE R.L. DE C.V.** Los cuales están solicitando el trámite correspondiente, ante la subdelegación de pesca, para permisos de callo de hacha, se encuentra en proceso.

5.-Se atendieron a cuatro personas integrantes de la **S.C.P.P. ALEJANDRO ESPINOZA IBERRI, S.C. DE R.L. DE C.V.** se solicite información ante la subdelegación de pesca, en el estado de sonora, en que proceso se encuentra el tramite del permiso de aguamala, se hizo la gestión correspondiente.

6.-Se atendieron a cuatro personas, solicitando su curp y un proyecto se les dio seguimiento.

7.-Se atendieron a cinco personas, integrantes de las sociedades cooperativas, **S.C.P.P. LAS BARAJITAS, S.C. L. Y S.C.P.P. ENSENADA DE PUNTA PLOMA, S.C. DE R.L. DE C.V.** los cuales están solicitando, permiso de caracol chino y aguamala, ante la subdelegación de pesca en el estado de sonora. Se hizo la gestión correspondiente.

8.-Se atendieron a tres personas en esta coordinación de pesca, solicitando se pida información en la delegación de pesca en el estado de sonora, en que proceso se encuentra la sustitución de embarcaciones menores, se les dio seguimiento.

9.-Se atendieron a seis personas del sector pesquero, solicitando diversos apoyos, se les dio seguimiento.

10.-Se atendieron a diez personas del sector pesquero, en esta coordinación para diversas gestiones, se les dio seguimiento.

11.-Se atendieron a cuatro personas del sector pesquero, en esta coordinación para diversos trámites, se les dio seguimiento.

12.-Se atendieron en esta coordinación a siete personas solicitando curp y copias, se les dio seguimiento.

13.-Se atendieron en esta coordinación a 13 personas para diversos trámites, se les dio seguimiento.

14.-En esta coordinación se realizo reunión con nueve personas pertenecientes al sector pesquero, solicitando asesoria para constitución de sociedad cooperativa, se encuentra en proceso.

OPORTUNIDADES Y 70 Y MÁS

OPORTUNIDADES: Durante este mes, se estuvieron recibiendo documentos de nuevas integrantes, fueron 53 documentos para becarios de primaria, secundaria y preparatoria y 25 documentos de registros de salud en el hospital general.

Se emitieron avisos a todas las titulares para que estén preparadas para el proceso de recertificación que se aplica a cada familia que cumple 3, 6 o 9 años con el beneficio del programa.

Se atendieron durante este mes a 235 personas en forma personalizada, que vinieron a solicitar información en lo general.

A partir del 15 de noviembre, se inició la entrega de apoyos económicos en la zona urbana, finalizando el sábado 26 de noviembre, del área urbana fueron citadas 2294 titulares y el último día, acudieron 152 titulares del programa alimentario Rural (PAL).

El día 28 de este mes, se citaron en las sedes de San José de Guaymas a las 10:00 hrs. Y en Santa Clara a las 13:00 para la entrega de sus respectivos apoyos económicos, en la primera sede, acudieron 145 titulares y en la segunda sede acudieron, 173 personas.

70 y MÁS

Inició la entrega de los apoyos económicos para los beneficiarios de este programa, iniciando en la localidad del poblado José María Morelos a donde acudieron 14 residentes del ejido Graciano Sánchez el día 28 de noviembre, el día 29 de noviembre acudieron al ejido Juan Rodríguez del municipio de Empalme, 9 beneficiarios del ejido Sonora. A cada beneficiario, se le entregaron \$ 1, 000.00 (Un MIL PESOS 00/ 100 M.N.)

TRANSPARENCIA DE LA INFORMACIÓN: Se envió a la oficina central de la Información de Transparencia de los Objetivos y Metas correspondiente al tercer trimestre.

Aparte se hizo entrega del informe mensual de la dependencia de Desarrollo Social de las actividades correspondientes al mes de octubre.

EL día 7 de noviembre, Llevando la representación de nuestro Director General, acudimos a reunión mensual en las oficinas de la Administración Portuaria Integral, tomando nota de los asuntos que se dilucidaron en esa reunión.

PROGRAMA DE RESCATE DE ESPACIOS PUBLICOS

Concluye programa **Rescate de Espacios Públicos 2011**, en las colonias Punta Arena, Mirador, Las Colinas, Las Palmas, con actividades de cursos y talleres, premiando en los eventos deportivos, donde se rebasaron las expectativas de los participantes de cada programa.

Con una buena organización y profesionalismo se premio a todos los equipos deportivos. Dicho programa empleó a 45 instructores, 16 promotores y 15 jóvenes de servicio social; obteniendo así un gran aprendizaje para todos los que colaboraron en el “programa de Rescate de Espacios Públicos.”

Impartiéndose en las Escuelas del sector, entre platicas de prevención e informativas como Autoconocimiento, auto cuidado y autoestima, Habilidades para la vida, Prevención de abuso y maltrato infantil, Paternidad responsable, Fortalecimiento de valores, Prevención de violencia familiar, Comunicación y relación de pareja, Conductas alimentarias de riesgo, Prevención de acoso escolar, Prevención de embarazo en adolescentes, llevándose este acabo con una gran aceptación aunado con los talleres deportivos y culturales como Fútbol, Cachibol, Básquetbol, Teatro, Tae Kwon do, Globoflexia, Zumba, Yoga, Graffiti, Capacitación a integrantes de vigilancia comunitaria, también con una gran aceptación en la población de adolescentes, jóvenes y madres de familia esto con el fin de enriquecer la cultura y fortalecer los valores familiares y en la sociedad, así mismo fomentar una cultura física deportiva que son programados con este objetivo.

CENTRO COMUNITARIO DE APRENDIZAJE

Durante el mes de noviembre se realizaron las siguientes actividades dentro del CCA de Vítam Pueblo:

- Curso de Microsoft Word a los alumnos de la telesecundaria 331
- Plática sobre adicciones en la escuela primaria Juan Maldonado Tetabiate

DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA

Se turnaron a la Agencia del Ministerio Público del Fuero Federal a 7 Personas, 4 con aportación de Marihuana, 3 posesiones de arma de fuego.

Se turnaron a la Agencia del Ministerio Público del Fuero Común a **65** Personas.

Por los siguientes delitos:

Robos	33
Portación de Arma Blanca	9
Daños	1
Violencia Intrafamiliar	1
Lesiones	3
Conducción Punible	9
Violación	1
Allanamiento de Morada	3
Abusos Deshonestos	1
Trata de Personas	0
Resistencia de Particulares	2
Homicidio	0
Amenazas	0
Abuso de Confianza/Fraude	0
Corrupción de Menores	0
Delito contra Funcionarios Pub.	0
Ultraje a la Moral	1
Privación ilegal de la libertad	0
Extorsión	0
Falsificación de dctos.	1

Se tuvieron en el mes la cantidad de 38 Reportes, desglosados de la siguiente manera:

03 Robo a Trasmutes
 02 Daños a negocios
 02 Robo negocio
 02 Intento de suicidio
 01 Daño a casa habitación
 01 Violación
 01 Robo a casa habitación
 01 Robo en vehículo

25 Personas lesionadas desglosadas de la siguiente manera, 16 en accidentes, 1 a Golpes, 3 con Arma Blanca, 2 con objeto contundente, 1 mordida de canino, 1 mordida de reptil, 1 con pistola de postas.

PROGRAMAS PREVENTIVOS Y CAPACITACION POLICIAL:

a) PROGRAMA: PROMESA

El día jueves 03 de Noviembre, en la Biblioteca Municipal con intervención de su coordinadora María Torres, del Delegado Regional de Vinculación, David Soto Castro, Personal administrativo y del departamento de cultura y Arte del Ayuntamiento así como personal de Programas Preventivos se dio el inicio de BIBLIOTECA MOVIL, ENVIADA A NUESTRO PUERTO POR autoridades Estatales.

- PROGRAMA: PROMESA

El día jueves 04 de Noviembre del 2011, personal del Programas Preventivos en coordinación con la Secretaria de Seguridad Publica, visito la Escuela Primaria Adelina Angulo de Arechiga en el turno matutino, donde se le entrego material didáctico para `REVENCIÓN DEL DELITO, además se les dio las platicas de APRENDE A CUIDARTE junto con su Rally de la Secretaria de Seguridad Publica. Durante estas Actividades se vieron a 234 alumnos del plantel educativo.

- PROGRAMA: PROMESA

El Departamento de Programas Preventivos acudió al Centro de Capacitación para el Trabajo Industrial CECATI No.23, en atención a la cordial invitación girada por la Trabajadora Social Alma Lorena Cota Díaz, para participar en el TALLER DE PREVENCIÓN Y VALORES, del 07 al 09 de Noviembre del presente año, realizando así la explicación de diferentes temáticas como Organización y Valores, drogas permitidas y drogas ilegales, siendo alrededor de 85 personas que acudieron a dichas platicas, teniendo así una grata participación del Departamento del Programas Preventivos.

- PROGRAMA: PROMESA

El día 11 de Noviembre el Departamento de Programas Preventivos acudimos al Ejido LAS GUASIMAS, con atención a la invitación del Ing. Omar Lachica, Director de Desarrollo Rural, dentro de LAS PROGRAMAS DE OBJETIVOS Y MATAS 2011, en los cuales se busca impulsar el desarrollo, mejoras y el bienestar a las familias del área rural. En el cual participamos en el desarrollo de pláticas relacionadas a la prevención del USO DE LAS DROGAS; con asistencia de alrededor de 30 personas entre padres de familia y alumnos de la TELESECUNDARIA No.23.

- PROGRAMAS: PROMESA

El día 14 de Noviembre del presente personal de Programas Preventivos visito el plantel CONALEP GUAYMAS, Plutarco Elías Calles en el turno matutino y vespertino, a petición del Director del Plantel, donde se dio la conferencia sobre el Programa Promesa a mas de 70 alumnos impartiendo las siguientes temáticas como son Organización y Valores, Drogas permitidas.

- PROGRAMA: PROMESA

El día martes 22 de Noviembre del 2011, personal de Programas Preventivos visito la Preparatoria del Instituto Regional de Guaymas a petición del Director Maestro Víctor Hernan Hull León, dando inicio con el tercer modulo de 4, siendo este el de Drogas ilegales de la platica PROMESA (Programa Municipal de Educación sobre Adicciones), donde se le muestra las consecuencias Sociales, Legales y en la Salud del uso de Drogas. Durante este primer modulo se le impartió a la totalidad de la preparatoria siendo el total de 370 jóvenes.

- PROGRAMA: PROMESA

El día miércoles 23 de Noviembre del 2011, Personal de Programas Preventivos, visito la Escuela Primaria Álvaro Obregón a petición del Prof. Jorge Ley Perea, Director de la escuela, y el Prof. Fausto Daniel Dena Altamirano, Coordinador General de los Eventos, donde se les platico acerca de los valores, organización, relaciones interpersonales, comunicación y el uso responsable de los números de emergencia. Esto con la finalidad de contrarrestar el Bullying y el uso indebido de los números de emergencia.

- PROGRAMA: PROMESA

El día miércoles 30 de Noviembre de 2011, personal de Programas Preventivos, visito la Escuela Primaria Álvaro Obregón a petición del Prof. Jorge Ley Perea, Director del Plantel, donde se les platico acerca del Bullying a los Padres de Familia, buscando crear conciencia para si poder afrontar y reducir esta practica entre los alumnos y crear un ambiente de respeto entre los alumnos y personal docente.

PROGRAMA DARE:

La semana del 31 de Octubre al 04 de Noviembre de 2011, continuamos con las pláticas preventivas del D.A.R.E en las Escuelas de nuestro Puerto, impartiendo la lección 10 de 12 que son. Cabe señalar que el día 02 de Noviembre nos unimos al Dpto. de Programas Preventivos para hacer entrega de Trípticos a las personas que visitaban los panteones.

La semana del 07 al 11 de Noviembre de 2011, continuamos con las pláticas preventivas del D.A.R.E. en las Escuelas. Cabe hacer mención que estamos impartiendo la lección No.11 de las 12 que son.

La semana del 14 al 18 de Noviembre de 2011, continuamos con las platicas preventivas del D.A.R.E en las escuelas antes mencionadas, cabe hacer mansión que a partir de la semana entrante estaremos impartiendo la lección No.12, las escuelas Guadalupe Victoria, Luis G. Dávila y Niños Héroe de Chapultepec, se encuentran atrasadas con 3 lecciones, y estarán terminando a partir del día 02 de Diciembre.

TRANSITO MUNICIPAL

Se detuvieron Administrativamente la cantidad de **526** Personas, por diferentes motivos.

60	Choques
5	Atropellamientos
11	Choques con objeto fijo
5	Salidas de camino
5	Caída de pasajero
0	Volcamientos
0	Derrumbamiento de cables
0	Vehículo incendiado
64	Lesionados
0	Muertos
1	Persona Prensada

TOTAL DE ACCIDENTES: 93

En el mes de NOVIEMBRE

- Departamento de BALIZAMIENTO;

Se instalaron 62 Indicadores, en diferentes puntos de la Ciudad, como Altos, Exclusivos, No vuelta a la Izquierda, Peligro, Etc.

Se pintaron, en el Primer Cuadro de la Ciudad un total de 2,980 metros.

I. Semaforización:

- Mantenimiento a Semáforo en la ciudad
- Mantenimiento al edificio y comandancias de Guaymas y el Valle

Educación Vial Platicas:

En este mes de NOVIEMBRE, se impartieron pláticas de Educación Vial.

Se visitaron 3 Escuela, con un aproximado de Alumnos de 462 y a 24 Adultos, desglosados de la Siguiete Manera:

- 280 Alumnos del CONALEP Guaymas
- 8 Maestros del CONALEP Guaymas
- 182 Alumnos Escuela Adolfo de la Huerta
- 6 Adultos Escuela Adolfo de la Huerta
- 10 Padres de familia de la Escuela Luis G. Dávila

Se levantaron 1,235 Infracciones por diferentes motivos.

Se capto de Recaudación de transito, la Cantidad de \$164,742.00

- - - En cumplimiento del **Punto Cinco del Orden del Día**, asunto relativo a Informe Mensual de Actividades del Gobierno Municipal correspondiente al mes de diciembre de dos mil once. En uso de la voz el C. Presidente Municipal ING. CESAR ADRIAN LIZARRAGA HERNANDEZ comentó: ““En términos del Artículo 65, Fracción VIII, de la Ley De Gobierno Y Administración Municipal, me permito rendir a este Ayuntamiento, Informe de Actividades de la Administración del periodo comprendido del día Primero al 31 de diciembre de 2011, dicho Informe se les entrego anexo al Citatorio motivo de la presente Sesión, lo que se asentará en el acta levantada con motivo de esta Sesión.” - - - - -
 --- INFORME ---

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
 DEL GOBIERNO MUNICIPAL
 DICIEMBRE 2011**

SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO

CONTINUANDO CON NUESTRA INFORMACIÓN, TENEMOS QUE EN LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO ELABORAMOS LAS SIGUIENTES ACCIONES.

• DESCRIPCIÓN	• CANTIDAD
• PERMISOS PARA FIESTAS	• 131
• CARTAS DE RESIDENCIA	• 017
• ANUENCIAS EVENTUALES	• 016
• PRE CARTILLAS	• -0-
• CERTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS	• 068
• TOTAL:	• 232

- EN RELACIÓN A LAS SESIONES DE CABILDO, SE VERIFICARON DOS SESIONES DE CABILDO, RECABANDO LA DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA DE LOS PUNTOS A TRATAR EN ELLAS, ASÍ COMO CON LA ELABORACIÓN DE LAS ACTAS Y CITATORIOS, CONVOCATORIAS Y SU DEBIDA PUBLICACIÓN.

EN LA COORDINACIÓN DE COMISARIAS Y DELEGACIONES SE LLEVARON A CABO LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES

- *Atención en la demanda al Usuario.*

- *Se gestionó solicitud de 50 bolsas de dulces para el Delegado Municipal del Ejido Nicolás Bravo, quien llevó a cabo una posada navideña a los niños de la Comunidad.*
- *Se gestiono el apoyo de \$300.00 (trescientos pesos 00/100 m.n.) de gasolina para el Delegado Municipal de la Comunidad de las Guasimas quien realizó recorrido de vigilancia en la Comunidades*
- *Se asistió a Reunión de Trabajo relacionado a la elaboración del ATLAS DE RIESGO PARA EL MUNICIPIO DE GUAYMAS y la Instalación del Comité, estando presentes los representantes de protección civil de las Comunidades de Ortíz, La Misa y Francisco Márquez.*

LA COORDINACIÓN DE VENDEDORES AMBULANTES TUVO UNA RECAUDACION EN EL MES DE NOVIEMBRE DEL 2011 DE \$29,746.00 (VEINTINUEVE MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS 00/100M.N.).

EN EL MES DE DICIEMBRE TUVO UNA RECAUDACION DE \$11,232.00 (ONCE MIL DOSCIENTOS TREINTA Y DOS PESOS 00/100M.N.).

DIRECCION DEL DEPORTE

Como cada mes le informo de las acciones realizadas por esta Dirección Municipal del Deporte, las cuales corresponden al periodo del 1 al 31 de **DICIEMBRE** de **2011**.

ORGANIZACIÓN DE EVENTOS.

- Se participo en la Olimpiada Estatal en la disciplina de atletismo obteniendo ocho medallas.

- Se participo en la olimpiada Estatal en la disciplina de Jockey

- Se participo en la Olimpiada por primera vez en la disciplina handball

**APOYO A EVENTOS DIVERSOS
(TRANSPORTE, VARIOS)**

- Se apoyo a los representantes del Club deportivo "Pumas de Guaymas" con los campos de futbol uno y dos en la Unidad Deportiva Municipal para llevar a cabo cuadrangular con de porristas de Tijuana, Nogales, Empalme y Guaymas.
- Se apoyo a la Alianza de Ribereños y Armadores "Por un Nuevo Sonora" en la caminata denominada "Caminando los adultos mayores con Manuel Aguilar"
- Se apoyo a la Profra. Diana L. Muñiz González con dos canchas de basquetbol y un campo de futbol infantil de la Unidad Deportiva Municipal para llevar a cabo juegos amistosos con el colegio Progreso de la Ciudad de Obregón.
- Se apoyo a la Alianza de Ribereños y Armadores "Por un Nuevo Sonora" y a la Liga Municipal de Atletismo en la clásica carrera caminata recreativa "San Silvestre"

CURSOS Y CAPACITACIONES

- Se asistió a platica de orientación ciudadana con el tema "Razones para prevenir faltas al bando de policía y buen gobierno" coordinado por el Órgano de Control y Evaluación Gubernamental impartido por personal de la Dirección de asuntos internos.

APOYOS CON MATERIAL DEPORTIVO

- Se apoyo con 30 tubos galvanizados de diferentes medidas a la dirección de servicios públicos.
- Se apoyo al Instituto Sonorense de Alcohólicos y Drogadictos con dos balones de voleibol una red y un balón de futbol soccer No. 5

APOYOS ECONÓMICOS

- Se apoyo al C. Ramón Domingo Olivera Saucedo con vales de gasolina por la cantidad de \$750.00 para trasladarse a la ciudad de Guadalajara Jalisco a torneo de futbol y visoreo del Club ATLAS.

DEPORTE ADAPTADO Y ADULTO MAYOR
--

- Se realiza entrenamiento de manera permanente al grupo de capacidades diferentes en campo y pista.
- Se llevo a cabo Municipal Paralímpico con miras el selectivo Estatal deporte adaptado de atletismo en pista y campo.

MANTENIMIENTO A ESPACIOS DEPORTIVOS
--

MANTENIMIENTO GENERAL

- Se realiza mantenimiento y limpieza diario a las áreas que están en uso de la Unidad Deportiva Municipal "Julio Alfonso Alfonso". Incluye campos de fútbol, béisbol, alberca, softbol y trébol así como al estadio de béisbol Abelardo L. Rodríguez, además encendido y apagado de luces de los diferentes campos y canchas.
 - Reparación de línea de suministro de corriente de centros de carga de los campos de softbol.
 - Trabajos consistentes en la reparación de cables 3,0 de acometida y cambios de cuchillas de alta tensión.
 - Campo de futbol americano, raspado de superficie de terreno de juego con moto conformadora y retiro de piedras para finales estatales.
 - En el área de futbol se delimitaron áreas, trabajos consistentes en excavación con retroexcavadora en el campo 2 de futbol.

JUZGADO CALIFICADOR,

DESCRIPCION	CANTIDAD
ADMINISTRATIVAS:	590
MULTAS PAGADAS	102
CUMPLIERON ARRESTO	167
TRABAJO A FAVOR A LA COMUNIDAD	162
AMONESTADOS:	146
A DISPOSICION DEL M.P.F.C:	70
* ROBOS:	37
P. ARMA PROHIBIDA:	1
DAÑOS:	3
VIOLENCIA INTRAFAMILIAR:	4
LESIONES:	14
CONDUCCION PUNIBLE:	6
VIOLACION:	1
ALLANAMIENTO DE MORADA:	1
HOMICIDIO:	1
RESISTENCIA DE PARTICULARES:	--
AMENAZAS:	--
ABUSOS DESHONESTOS:	2
CORRUPCION DE MENORES:	--
DELITOS COMETIDOS CONTRA FUNCIONARIOS PUBLICOS:	--
ABUSO DE CONFIANZA Y/O FRAUDE	--
DESOBEDIENCIA DE PARTICULARES	--
ABIGEATO	--
PRIVACION ILEGAL DE LA LIBERTAD	--
EXTORSION	--
ULTRAJES A LA MORAL	1
A DISPOSICION DEL M.P.F.F:	5
A DISPOSICION DEL JUZGADO PENAL	3
DIF:	3
MEDIDA PROTECTIVA DE MENORES:	76
ITAMA:	--
INDICACION MEDICA:	7

NO ACREDITACION DE LA FALTA:	67
TOTAL DE DETENIDOS:	665

***ROBO:** DENTRO DEL RUBRO DEL ROBO VAN INCLUIDOS: ROBO HABITACION, COMERCIO, VEHICULO, CON VIOLENCIA ETC....

RECAUDACION POR MULTAS: \$45,600.00 (Son Cuarenta y cinco mil seiscientos pesos 00/100, m. n.)

RECAUDACION POR CERTIFICADOS MEDICOS:\$ 382.00 (Son Trescientos ochenta y dos pesos 00/100, m. n.)

P.R.O.F.E.C.O.

• DESCRIPCIÓN	• CANTIDAD
• QUEJAS RECIBIDAS	• 05
• EXPEDIENTES CONCILIADOS	• 17
• AUDIENCIAS DE CONCILIACION AGENDADAS	• 13
• COMPARECENCIA VOLUNTARIAS	• 00
• CONCILIACIONES INMEDIATAS	• 08
• VISITAS DOMICILIARIAS	• 05
• ASESORÍAS:	• 17
• AUDIENCIAS DIFERIDAS	• 20
• ENVIADO A PROCEDIMIENTO	• 01
• ACUERDOS DE IMPROCEDENCIA	• -0-
• TOTAL:	• 86

I.T.A.M.A.

• DESCRIPCIÓN	• CANTIDAD
• ATENCIÓN PSICOLOGICA Y SOCIAL ADOLESCENTES	55
• ATENCION PSICOLOGICA Y SOCIAL A PADRES	38
• ESTUDIOS PSICOLOGICOS PRELIMINAERES APLICADOS	1
• DICTAMENES PSICOLOGICOS EMITIDOS	6
• PLATICAS DE ORIENTACION A PADRES Y ADOLESCENTES	14 con 56 asistentes
• ACCIONES DE PREVENCION EN ESCUELAS Y COMUNIDAD DIRIGIDAS A ALUMNOS, MAESTROS Y PADRES DE FAMILIA. (PLATICAS)	3 con 46 asistentes
• VISITAS DOMICILIARIAS Y ACCIONES DE SEGUIMIENTO	1
• TOTAL	• 118

JUZGADO LOCAL

• DESCRIPCIÓN	• CANTIDAD
• DILIGENCIAS DE ACTUARIO	• 01
• EXPS. DE NUEVO INGRESO	• -0-
• OFICIOS GIRADOS	• 10
• CITATORIOS GIRADOS	• 48
• COMPARECENCIAS	• 10
• PROMOCIONES	• -0-
• DEPÓSITOS EN EFECTIVO	• 23
• TOTAL:	• 92

BOMBEROS VOLUNTARIOS

DESCRIPCION	CANTIDAD
-------------	----------

FUGAS DE GAS L.P. Y AMONIACO	10
INCENDIOS DE COMERCIOS	03
INCENDIOS DE AUTOMOVILES	02
INCENDIOS FORESTALES, MALEZA Y BASURA	64
INCENDIO DE CASA HABITACION	10
INCENDIOS DE EMBARCACION	01
ACCIDENTES AUTOMOVILISTICOS	09
SERVICIOS DE PREVENCION	12
DESTRUCCION DE PANALES DE ABJEA	03
SERVICIOS ESPECIALES	01
SIMULACROS	02
RETIRAR ANIMALES PELIGROSOS	01
DERRAME DE COMBUSTIBLE	05
RESCATE DE PESRONAS	01
RETIRO DE ÁRBOLES EN CASA HABITACION	01
INCENDIOS DE MOTOCICLETAS	00
FALSAS ALARMAS	03
RESCATE ACUATICO	00
SERVICIOS DE AMBULANCIAS	89
AMENAZA DE BOMBA	00
TOTAL DE SERVICIOS PRESTADOS	217

JUZGADO DE DENUNCIA	
DESCRIPCION	CANTIDAD
CITATORIOS	35
DENUNCIAS RECIBIDAS	17
SIN EFECTO	1
RESUELTOS LOS CUALES FUERON AMONESTADOS POR MEDIACION	5
DESISTIMIENTOS	2
DENUNCIAS CONCLUIDAS	8
MULTAS	--
SOBRESEIMIENTO	--

DIRECCIÓN DE ACCIÓN CÍVICA Y CULTURAL

- 2 Ceremonia de Lunes Cívico, en coordinación con la Cuarta Región Naval, en la Plaza Tres Presidentes, con la participación del sector educativo Sec. Técnica No.54, Esc. Sec. Miguel Hidalgo, Hogar Paz y Bien y Colegio Americana, se realizan visitas a las instituciones previamente para toma de acuerdos en cuanto al programa, necesidades de logística para la realización del evento.
- 1 Visita guiada Esc. Prim. Alfonso Ibarri grupo de 5to. B, con 28 alumnos aproximadamente, se les hace entrega de sopas de letras para resolver en su escuela alusiva a la plática que reciben así como trípticos de información alusiva a Palacio Municipal.
- Se realizan los períodos de vacaciones del personal adscrito a ésta dependencia.
- Traslado al albergue Lázaro Cárdenas de Vicam para entrega de apoyos donados por el sector educativo.
- Revisión médica por parte de ISSSTESON, personal de la Servicios Públicos, programa "Es Tiempo.....Cuídate".
- Elaboración Informe Mensual.
- Elaboración del presupuesto anual y objetivos y metas 2011.

Se realizaron varias reuniones de trabajo: (0)

Apoyo a Oficinas Gubernamentales (7)

- Apoyo a CEDES, Delfinario Sonora "Exhibición de pinturas".
- Apoyo a CADi, confección y decoración Festival navideño y carro alegórico.
- Apoyo a Centro de Readaptación Social, "Quinta semana cultural penitenciaria".
- Apoyo a Recursos Humanos "Posada Navideña", en las instalaciones del Hotel Paradiso.
- Apoyo Cuarta Región Naval, "Incineración de droga".
- Apoyo a Delegación Regional Guaymas-Empalme, "Jardín de niños Nueva Creación, sector Niza" apoyo mallasombras, la regresaron en mal estado, inservible.
- Apoyo a Obras Públicas "Supervisión del parque recreativo Col. Punta de Arena, Palmas y Colinas".

Apoyo al Sector Educativo (11)

- Apoyo a Jardín de niños Dumbo, "Festival Navideño".
- Apoyo a Centro de Atención Múltiple No.8 "Festival Navideño".
- Apoyo a la Esc. Prim. Lázaro Cárdenas No.1 "Kermesse Navideña".
- Apoyo al Instituto regional de Guaymas AC "Festival Navideño 2011".
- Apoyo a Jardín de niños María Elena Arballo Piñuelas, "Festejo 15 años fundación del plantel".
- Apoyo al COBACH, José María Maytorena Tapia. "Evento teatro".
- 2 Apoyos al Instituto cervino entrega de apoyos y obsequios, a la comunidad de Santa Clara.
- Apoyo a Jardín de niños Macrina Patiño, "Festival Navideño".
- Apoyo a Jardín de niños Arco Iris, "Festival navideño".
- Apoyo a Universidad Pedagógica Nacional, "Programa cultural en las instalaciones de la escuela Mundo Creativo".

Apoyos a la Comunidad. (1)

- Apoyo a Santuario de Guadalupe, "Expo-moda, queso, pan y vino".
- Se atiende a todo el sector educativo, para información correspondiente.
- Se atienden las visitas al Centro Cultural. Instituto Tecnológico de Guaymas de Administración 30 alumnos, Esc. Nicolás Bravo No.1 36 alumnos, Instituto Tecnológico de Guaymas de Turismo 28 alumnos, residentes de San Carlos 30 personas Ruth Halffter personas beneficiadas 124, con explicación del inmueble por parte de personal de ésta dependencia y se hacen entrega de trípticos del inmueble.
- Se atienden las solicitudes del Departamento de Arte y Diseño, en apoyo al sector educativo, agrupaciones y asociaciones de nuestra comunidad.

LA OFICINA MUNICIPAL DE ENLACE CON LA SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES EXPIDIO 3 PASAPORTES MEXICANOS RECABANDO LA CANTIDAD DE \$594.00 (QUINIENTOS NOVENTA Y CAUTRO PESOS 00/100 M.N.).

SINDICAURA MUNICIPAL

No.	Actividades
228	ATENCIÓN CIUDADANA: 53 información de trámite de regularización, 8 solicitudes de terreno, 18 información sobre títulos de propiedad, 13 entrega de escrituras, 29 información de terrenos para iniciar trámite de regularización, 16 sobre información de deslindes y ubicación de predios, 1 entrega de documentos, 6 recibos de abono y de pago total de terreno, 3 información y cesiones de derecho, 15 solicitudes de antecedentes de propiedad, 4 solicitudes de demasías, 6 copias certificadas de escritura, 5 presupuestos de predios ya autorizados para su venta, 2 contratos, 5 reubicación de predio, 2 edictos, 2

información sobre requisitos para regularizar predios, 9 solicitudes de constancias de regularización para el programa **“INVES y CRE SER”**, de las cuales 5 fueron extendidas, 31 asuntos diversos como: Asesorías jurídicas, peticiones de citas con sindico, información sobre pago de predial, información de terrenos particulares, traslados de dominio, cambios de propietario, adeudos

de prediales, información de cartas de no propiedad, residencia, de ICRESON, información sobre venta de chatarra, orientación para tumbar locales, para pavimentación, apoyos económicos, y reubicación por afectación por huracán Jimena, etc.

91 ACTIVIDADES DE LA SINDICO:

46 Ciudadanos atendidos por la Sindico Municipal para diferentes trámites.
 35 Reuniones de Trabajo con diferentes Funcionarios de las dependencias tales como: Presidencia, Secretaria del H. Ayuntamiento, Regidores, Tesorería, Contraloría, Egresos, Catastro, Oficialía Mayor, Jurídicos. Además con ISAF, PADISA y CIB.
 4 Eventos culturales: “Semana de la Discapacidad”, Colecta “Radioton 2011”, “Desfile Navideño” y, operativo “Guadalupe-Reyes”
 1 Evento de la III Entrega de Títulos de Propiedad.
 2 Ceremonias Cívicas: Honores a la Bandera Nacional en coordinación con la IV Zona Naval y en el Colegio Americano.
 2 Sesiones de Cabildo.
 1 Representación legal en la ciudad de Hermosillo, Sonora, para tratar asuntos del ISAF.

31 ACTIVIDADES JURÍDICAS: 18 Revisión, elaboración, ratificación y notificación de demandas de diferentes Expedientes, ofrecimiento de probanzas, manifestaciones de interés y desinterés jurídico, solicitudes de presupuestos de daños causados al H. Ayuntamiento, informes de sueldos y demás prestaciones de trabajadores del H. Ayuntamiento, cancelaciones de pensión relativos a juicio oral de alimentos, convenios judiciales, copias de constancia de mayoría y validez, de controversia; todo esto ante las instancias correspondientes como: Ministerio Público del Fuero Común, Sector I; Juzgados de Primera Instancia Primero y Segundo de lo Civil y Penal, Junta Permanente de Conciliación, SAT y, dependencias del propio H. Ayuntamiento.
 13 Tramites de información de Transparencia.

32 ACTIVIDADES DE LA BRIGADA TOPOGRÁFICA: 16 Ubicación de predios y verificación de medidas en plano de diferentes colonias de la ciudad; 16 días de apoyo en oficina, elaborando croquis, archivando títulos de propiedad, atendiendo a usuarios, confirmando claves catastrales, entregando oficios y recibiendo antecedentes de propiedad.

ORGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL

En atención a la invitación del Lic. Carlos Francisco Tapia Astiazarán Secretario de la Contraloría General y Presidente de la Comisión Permanente de Contralores Estado-Municipios (CPCEM), se participó en calidad de Coordinadora Estatal en la XVII Reunión Estatal de la CPCEM en la ciudad de Hermosillo, Sonora. Asimismo, a invitación del Instituto Superior de Auditoría y Fiscalización se participó en la IV Jornada de Capacitación en Contabilidad Gubernamental y durante el período del 09 al 23 de Diciembre se realizó la aplicación de doscientas cincuenta encuestas del programa Bienvenido Paisano Invierno 2011. En cuanto a capacitación para servidores públicos municipales se realizó plática de orientación del tema Razones para Prevenir Faltas al Bando de Policía y Gobierno en coordinación con la Dirección de Asuntos Internos; además, a invitación de Oficialía Mayor, se asistió a dos reuniones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.

En la **Coordinación de Contraloría Social**, se realizaron dos actualizaciones de información al Portal de Transparencia y se llevaron a cabo tres recorridos de revisión a buzones ciudadanos, recabando cuarenta y siete boletas de peticiones.

Personal de la **Dirección de Atención Ciudadana**, recibieron y canalizaron trescientas setenta y seis peticiones ciudadanas, monitorearon de manera selectiva trescientas peticiones y participaron en dos eventos ciudadanos.

En la **Dirección de Asuntos Internos**, se dio inicio a siete investigaciones de determinación de responsabilidad administrativa, se concluyeron ocho expedientes y se realizaron

dieciocho operativos incluyendo la participación en el operativo Guadalupe – Reyes con la instalación de un módulo de atención en el centro de la ciudad.

Personal del **Departamento de Auditoría Interna Gubernamental**, realizaron tres auditorías internas, tres arqueos de fondo fijo de caja chica, un acto de entrega recepción de unidad administrativa, veinte supervisiones de obra pública, un acto de licitación y revisión de diez expedientes técnicos.

En el **Departamento de Coordinación Jurídica**, se dio inicio a cinco procedimientos de determinación de responsabilidad administrativa, se concluyeron dos procedimientos, se levantaron veintiséis acuerdos y se realizaron diecinueve notificaciones.

OFILICIA MAYOR

ACTIVIDADES	TOTAL MENSUAL
TOTAL DE LOS VALES VALES DE GASOLINA Y CUPONES	2,464
IMPORTE TOTAL DE LOS VALES DE GASOLINA	\$ 311,732.00
RECIBOS DE GASTOS A COMPROBAR	19
RECIBOS DE VIATICOS DE DIFERENTES DEPENDENCIAS	51
RECIBOS DE PRESTAMOS PERSONAS Y AYUDAS DIVERSAS	47

DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS	
ACTIVIDADES	TOTAL MENSUAL
CREDENCIALES	18
TOMA DE FOTOS	11
VACACIONES DE NOMINA DE SEMANA (SEMANAL Y POLICIA)	324
CONSTANCIAS DE EMPLEADO	44
ALTAS ISSSTESON	7
BAJAS ISSSTESON	1
VACACIONES DE NOMINA	0
PENSIONES ALIMENTICIAS	TRAMITE DE PAGOS DE PENSION PERSONAL DE SEMANA, QUINCENA Y POLICIA
ARCHIVO	REVISION DE EXPEDIENTES Y ORDEN DE NUEVOS ARCHIVEROS
ALTAS DE PERSONAL	0
BAJAS DE PERSONAL	0

DEPARTAMENTO DE NOMINAS	
ACTIVIDADES	TOTAL MENSUAL
ADMINISTRATIVO	399

POLICIA	475
FUNCIONARIOS	36
NUM. REGIDORES	21
PERSONAL NOMINA SEMANA	246
TOTAL PERSONAL ACTIVO	1177
JUBILADOS Y PENSIONADOS	206
PERSONAL EVENTUAL	34
TOTAL DE PERSONAL	1.417
TOTAL A PAGAR	28.860.851.34

DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES	
ACTIVIDADES	
RECEPCION DE REQUISICIONES	465
ELABORACION DE ORDENES DE COMPRA	228
ADQUISICION DE MOBILIARIO Y EQUIPO PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS:	39

DIRECCION SERV. INFORMÁTICOS	
ACTIVIDADES	
MANTTO. PREVENTIVO HARDWARE	20
DESARROLLO Y ACT. DE PROGRAMAS	0
MANTTO. CORRECTIVO HARDWARE	7
SERVICIOS OPERATIVOS	14
OTROS SERVICIOS	61
MANTENIMIENTO DE SOFTWARE	3
TOTAL	105

DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCUTRA URBANA Y ECOLOGÍA

- ASISTIMOS A INFORME DE TRABAJO DEL DELEGADO DE LA COMISION NACIONAL DEL AGUA EN SONORA; EL C. ING. FLORENCIO DIAZ ARMENTA, CELEBRADO EN EL SALON VENETTO DE EXPO FORUM, EN HERMOSILLO, SONORA.(02-DIC)
- NOS REUNIMOS CON CIUDADANOS DE LAS COLONIA MIRAMAR, Y LOMA LINDA; PARA ATENDER LAS NECESIDADES DE ESOS SECTORES. EN EL DESPACHO(06-DIC)
- ASISTIMOS A REUNION DE FUNCIONARIOS SOBRE PRESUPUESTO DEL 2012, EN SALON PRESIDENTES.(06-DIC)
- SOSTUVIMOS REUNION CON VECINOS DE LA AV. III COL. SAN VICENTE; LOS CUALES SOLICITAN PAVIMENTACION.(08-DIC)
- SOSTUVIMOS REUNION DE SEGUIMIENTO DE LA OBRA PASEO DEL MAR; CON DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS, PROYECTISTA Y PERSONAL TECNICO DE COFETUR , EN EL DESPACHO.(09-DIC)
- ASISTIMOS A EVENTO DE PREMIACION DEL PRIMER CONCURSO ECO NAVIDAD, POR UNA NAVIDAD MAS VERDE, EN MALECON TURISTICO DE GUAYMAS.(09-DIC)
- ASISTIMOS A EVENTO CIVICO EN COLEGIO AMERICANO, COL. MIRAMAR.(12-DIC)
- SOSTUVIMOS REUNION CON PERSONAL DE COFETUR E INAH PARA HACER ENTREGA DE CONVENIOS DE COLABORACION ENTRE AMBAS DEPENDENCIAS CON EL H. AYUNTAMIENTO DE GUAYMAS.(12-DIC)
- SOSTUVIMOS REUNION DE TRABAJO CON EL C. TESORERO MUNICIPAL, SOBRE DONACION DE ASFALTO DE PEMEX.(13-DIC)
- ASISTIMOS A REUNION DEL COMITÉ TECNICO DE FONDEN, EN LAS OFICINAS DE SIDUR; EN HERMOSILLO, SONORA.(14-DIC)

- NOS REUNIMOS CON CIUDADANOS DE COLONIA EL RASTRO; LOS CUALES SOLICITAN PAVIMENTACION DE LA CALLE PRIMERA.(14-DIC)
- ASISTIMOS A LA ENTREGA DE RECONOCIMIENTOS DEL III CURSO TALLER PARA PRESTADORES DE SERVICIOS AMBIENTALES, EN SALA AUDIOVISUAL DEL ITG, IMPARTIDO POR LA DIRECCION DE ECOLOGIA.(15-DIC)
- ASISTIMOS EN REPRESENTACION DEL C. PRESIDENTE MUNICIPAL A LA OCTAGESIMA REUNION DE CONSEJO DE ADMINISTRACION, EN OFICINAS DE LA APIGUAY.(15-DIC)
- ASISTIMOS A LA INAUGURACION DE TIENDA DE AUTOSERVICIO LEY EN SAN CARLOS.(15-DIC)
- ASISTIMOS A LA QUINTA REUNION ORDINARIA DEL CONSEJO DIRECTIVO DE CMCOP, EN SALON PRESIDENTES.(16-DIC)
- NOS REUNIMOS CON VECINOS DE AMPLIACION MIGUEL HIDALGO, LOS CUALES SOLICITAN PAVIMENTACION Y LA CONSTRUCCION DE MURO DE CONTENCION. EN ESE MISMO SECTOR.(21-DIC)
- SOSTUVIMOS REUNION DE SEGUIMIENTO DE LA OBRA PASEO DEL MAR, CON DIRECTOR DE OBRAS Y PROYECTISTA, EN EL DESPACHO.(21-DIC)
- ATENDIMOS A VECINOS DE COL. SAHUARIPA, LOS CUALES SOLICITAN PAVIMENTACION.(22-DIC)

RESUMEN

ASISTENCIA A REUNIONES DE TRABAJO EN COLONIAS URBANA Y LOCALIDADES CON GRUPOS DE VECINOS Y ORGANIZACIONES.	02
PARTICIPACION EN TALLERES, CURSOS, SEMINARIOS DE CAPACITACION, FOROS DE CONSULTA.	01
ASISTENCIA A REUNIONES DE TRABAJO CON DEPENDENCIAS Y AREAS DE OTROS NIVELES DE GOBIERNO (DEPENDENCIAS ESTATALES Y FEDERALES).	03
ASISTENCIA A ACTOS CIVICOS Y CULTURALES, EVENTOS, CEREMONIAS Y VISITAS OFICIALES.	05
PARTICIPACION EN REUNIONES DE TRABAJO CON OTRAS AREAS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL.	03
AUDIENCIAS CONCEDIDAS A CIUDADANOS, ORGANIZACIONES Y COMITES DE VECINOS EN OFICINA DE LA DIRECCION GENERAL.	25
REPRESENTACIONES DEL C. PRESIDENTE MUNICIPAL A DIVERSOS EVENTOS	01
ENTREVISTAS RADIOFONICAS Y TELEVISIVAS PARA DIFUNDIR ACTIVIDADES DEL GOBIERNO MUNICIPAL	---
ENTREVISTAS A MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN OFICINAS DE LA DIRECCION GENERAL PARA DIFUNDIR ACTIVIDADES DEL GOBIERNO MUNICIPAL	04
REALIZACION DE PROCEDIMIENTO DE LICITACION PUBLICA Y/O SIMPLIFICADA PARA OBRA Y ADQUISICIONES Y/O SERVICIOS.	0

DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO Y TURÍSTICO

- **02/Diciembre/2011.-** Reunión de Vinculación en UNIDEP campus Empalme
**Reunión con Alejandro Sugich y Víctor Albarrán en Marina San Carlos donde se llevo Se llevo acabo una reunión para finalizar las filmaciones de la película aquí en san Carlos, las grabaciones continuaran en Obregón y la ciudad de México, el productor Alejandro se comprometió a compartir un banco de fotografías de San Carlos-Guaymas para su promoción.

- **15/Diciembre/2011.-** Se apoyó al Foro Cultural con el cual se sostuvo reunión de trabajo en la oficina de desarrollo económico y turístico con Yadira Cota para difundir en los medios y apoyarla con sus eventos para activar la promoción turística en San Carlos.
- **19/Diciembre/2011.-** Reunión con Encargados del proyecto de energía renovable en San Carlos, en la cual se tocó el tema de poner las antenas para realizar un estudio sobre energía eólica en San Carlos.
- **20/Diciembre/2011.-** Seguimiento al evento de ciudades hermanas en la oficina de desarrollo económico y turístico; Se mandaron las invitaciones al mayor de Mesa, Az. y a la directora de ciudades hermanas y se coordinará el evento donde se hará el cruce de banderas por parte de las ciudades en el carnaval del 16 al 21 de febrero del 2012.

AUTORIZACION DE CREDITO PARA COMPRA DE EQUIPO DE CARGA POR \$250,000 (EN ESPERA DEL RECURSO)

20 ASESORIAS.- Donde solicitan información acerca de los programas que se manejan o han manejado, las opciones de financiamiento que existen y sobre el trámite para apertura de un negocio.

DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

ALUMBRADO PÚBLICO:

- Mantenimiento y reparación al alumbrado público:-43 servicios.
- Reparar o reponer lámparas de alumbrado público: 241 lámparas.
- Reposición de focos y fotoceldas: 114 unidades.
- Instalaciones eléctricas en eventos especiales:- 27 servicios.
- Instalación de circuitos nuevos:- 0 servicios.
- Reposición de balastos.- 88 servicios

DEPARTAMENTO DE LIMPIA:

- Barrido de calles 54 sectores.
- Descacharre: 66 servicios, 40 Tons.
- Servicio de agua potable: 78 servicios, 785,000 lts.
- Apoyo con acarreo de tierra.- 139 servicios, 973 M3.
- Mtto. y Conservación de calles Moto conformadora: 07servicios, 137,000 MTS.2
- Mtto. y limpieza a calles con barredora:- 289 servicios, 1'830,224.72 m2
- Mtto. y Limpieza de calles y banq. Y primer cuadro.- 341 servicios.
- Mantenimiento y limpieza de colonias: 159 servicios 45,620 kgs.
- Mantenimiento y limpieza en eventos especiales. 01 servicio

PARQUES Y JARDINES:

- Mantenimiento y limpieza de plazas y monumentos:- 298 servicios.
- Mantenimiento y limpieza de parques, jardines y boulevares:- 164 servicios.
- Reforestación de la ciudad.- 0
- Apoyos y Eventos Especiales:- 34 servicios
- Mantenimiento de panteones:- 0 servicios.

PANTEONES:

- Licencias para construcción de tumbas:- 06 licencias.
- Servicios de Inhumación, Exhumación y Re inhumación:- 78 servicios.
- Construcción de gavetas.- 35 gavetas.
- Construcción de tapaderas:- 136 tapaderas.
- Servicio de limpieza y construcción de jardines:- 39 Servicios,

TALLERES: Servicios de mantenimiento a vehículos

- Correctivos:- 95 servicios
- Preventivos:- 132 servicios.
- Reparación:- 0 servicios.
- Requisiciones de ser. Preventivos y correctivos.- 37 requisiciones
- Ordenes de Trabajo.- 196 órdenes

MERCADO MUNICIPAL:

- Visitas a los locatarios:- 0 visitas
- Mejoras a las Instalaciones y Edificio:- 0 Acciones.

DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL

Durante los días 06 y 26 diciembre; Se realizaron reunión con los empleados para tratar diferentes puntos:

- Informar que las vacaciones están próximas, ver quienes saldrán en el primer y segundo periodo.
- Se llevo a cabo comida navideña con todo el personal de desarrollo social.

APOYOS DIVERSOS A LA COMUNIDAD

Durante todo el mes de octubre; Se dieron 225 entre ellos juguetes, dulces, cenas navideñas, cobijas, jugos, pasteles, medicamentos, dinero en efectivo, ropa y zapatos.

CONTRALORIA SOCIAL

Durante el mes de diciembre se realizaron las siguientes actividades:

En los programas Rescate de Espacios Públicos y Hábitat: se subió información en el sistema SICS (sistema informático de contraloría social) de las obras que se realizaron el año tanto social como de obra.

ZUMBA

Durante el día 21 noviembre; se llevo a cabo el Zumbaton Invierno con total éxito en el malecón turístico con una asistencia de 182 mujeres 18 de ellas nuevas.

INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

Se atendieron 125 personas en el mes de Diciembre, ya que debido a las fiestas disminuyo la afluencia de personas a esta institución.

Se canalizaron 53 personas a diferentes instituciones municipales y estatales.

Se llevo a cabo el evento "Prevención de embarazo en la adolescencia" con sede en la Esc. Secundaria Federal No. 2 Francisco I. Madero, participando personal del Instituto Sonorense de la Mujer, Instituto Municipal de la Mujer y autoridades escolares.

Se llevo al Hospital Oncológico a 30 personas con la finalidad de practicarse exámenes de mamografía.

Se llevaron a cabo dos talleres de prevención de la violencia familiar en la Escuela Secundaria Federal no. 2

Se llevo a cabo 2 escuelas para padres en la Escuela Secundaria Federal No. 2.

MEJORAMIENTO DE VIVIENDA

Durante todo el mes 12 personas fueron beneficiadas con el programa de cemento.

REGISTRO DE PERSONAS ATENDIDAS

Se registraron a 635 personas de las cuáles 112 solicitaron información sobre el programa 70 Y MAS Y OPORTUNIDADES canalizadas con el profesor Oscar Guluarte; 41 solicitaron información sobre COMITES DE COLONIA Y AYUDAS SOCIALES canalizándolas con C. Rosy Lara, 2 personas solicitaron información sobre el programa de EMPLEO TEMPORAL E IMPERMEABILIZACIÓN canalizándolas con Ing. Sandra Amador, 4 solicitaron información varia canalizándolas con C. Miguel Ángel Ramírez, 5 pidieron información sobre los parques y cursos canalizada con la encarga de la contraloría social Lic. Adaly Álvarez Aguilar y 471 pidieron información de INVES.

INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD

Jueves 01 se realizo convocatoria para boteo teletón para el día 2 y 3 de diciembre en calle 20 avenida Serdán.

Viernes 02 se recolectaron botes de teletón en que se había entregado a Dif. Se realizo boteo teletón en calle 20 avenida Serdán de 3:00 pm a 5:00 pm.

Sábado 03 se realizo boteo teletón en calle 20 avenida Serdán de 3:00 pm a 9:00 pm. se deposito en banco Banamex la cantidad recaudada por los jóvenes que participaron en el boteo teletón.

Lunes 05 se recolectaron cartas responsivas de los botes del teletón que colecto dif, se archivaron junto con talones de depósito y carta de recibido. Participación del instituto municipal de la juventud en el foro estatal de constrúyete como invitado especial y representante de la juventud pórtense sede Cet del mar

Martes 06 se realizo control y archivo de cartas responsivas junto con talones de deposito de boteo teletón, que se recaudo en el instituto municipal de la juventud.

Miércoles 07 al lunes 19 se entrego carta de liberación de servicio social a jóvenes de cbtis #40 de quito semestre que prestaron su servicio en el instituto municipal de la juventud en un periodo de 6 meses acumulando un total de 480 horas. Se recaudaron víveres por parte de los jóvenes que prestan su servicio social en el instituto municipal de la juventud.

Martes 13 se limpio cancha de la colonia palmas con ayuda de los mismos jovenes de la colonia.

Jueves 15 se entregaron colchonetas a dos familias de la colonia de el mirador y ampliación independencia.

Martes 23 al viernes 30 se realizo entrega de juguetes para niños de escasos recursos en la colonia 13 de julio. se pego publicidad en distintos antros de Guaymas y san Carlos.

COORDINACIÓN DE PESCA

1.-Se atendieron en esta coordinación a cinco personas, del sector pesquero las cuales solicitaron asesoría para trámite de permiso de escama ante conapesca, y solicitudes de actas de nacimiento en el registro civil de Guaymas, se encuentran en proceso.

2.-Se atendieron en esta coordinación a cuatro personas, solicitando asesoría para juicio laboral, divorcio, guía para transporte de mariscos y agilizar tramite en conapesca para recibir apoyo de embarcaciones menores del programa sustitución de embarcaciones y motores fuera de borda, se encuentra en proceso.

3.-Se atendió en esta coordinación a seis personas integrantes del sector pesquero, para trámites diversos, se les brindo la ayuda necesaria.

4.-Se atendieron a tres personas integrantes del sector pesquero, solicitando asesoría para diversos trámites, se les dio seguimiento.

5.-Se atendieron a ocho personas solicitando actas de nacimiento y Curp, se les apoyo

6.- se atendieron a cuatro personas de la sociedad **JEANMAR, S.C. DE R.L. DE C.V.** solicitando asesoría para elaborar acta de asamblea, se les elaboro acta de asamblea.

7.-Se atendieron a cinco personas del sector pesquero, solicitando diversas gestiones, se les dio seguimiento.

8.-Se atendieron a cinco personas del sector pesquero, en esta coordinación para trámites de actas de nacimiento, se les dio seguimiento.

9.-Se atendieron en esta coordinación a representantes de las Sociedades Cooperativas FCO.FLORES FLORES, S. EN C. DE R.L. Y LOS SAZANEZ, S.C. DE R.L DE C.V. Solicitando apoyo para dulces y pastel, para llevar a cabo posada con niños del sector social de la pesca, en las colonias punta arena e independencia, se les dio la ayuda necesaria.

10.-Se atendieron en esta coordinación a seis personas pertenecientes al sector pesquero los cuales solicitaron actas de nacimiento e integrarse al seguro popular, se les dio seguimiento.

11.- se atendieron en esta coordinación a cuatro personas pertenecientes al sector pesquero para trámites diversos, se les dio seguimiento.

12.- Se atendieron en esta coordinación a diez personas para trámites diversos, se hizo la gestión necesaria.

13.- En esta coordinación se atendió a representantes de la UNION DE AUTENTICOS PESCADORES DE ALTURA DEL PUERTO DE GUAYMAS, U. A.P.A. G, S.C. DE R.L. DE C.V. La cual la conforman 406 socios, solicitando asesoría para la elaboración de convocatoria, lista de asistencia para llevar a cabo Asamblea General Extraordinaria el día 30 de Diciembre del 2011.

CENTRO COMUNITARIO DE APRENDIZAJE

Durante el mes de diciembre se realizaron las siguientes actividades dentro del CCA:

- Se compartió una información acerca de las adicciones con los niños de la primaria Juan Maldonado Tetabiate de Vícam Pueblo:
- Se realizó el mantenimiento normal de limpieza del centro comunitario.

- Se les invitó a los alumnos a inscribirse, para el primer semestre del año 2012, a los cursos que ofrece el centro comunitario (curso básico de office: Word. Power point, Excel.

OPORTUNIDADES Y 70 Y MÁS

Programa oportunidades: se finalizó con la entrega de apoyos correspondientes al bimestre de julio y agosto, en las siguientes sedes: Vícam pueblo, Vícam switch, la misa, Ortiz, pótam, francisco Márquez, las guásimas, en total 3,310 familias recibieron sus estímulos económicos consistentes en apoyo para alimentación, apoyo para el pago de energía, apoyo para niños menor s de 9 años y becas educativas.

a las titulares que por diversas razones no acudieron en la fecha establecida a recoger sus apoyos, tuvieron la oportunidad de recogerlo los días 21,22 y 23 de diciembre en la oficina de telecomm-teléfonos.

Programa 70 y más: el día primero de este mes, se inició la entrega de apoyos correspondiente al bimestre noviembre-diciembre, acudiendo a recibir cada beneficiario \$ 1, 000.00 (un mil pesos). En esta ocasión no hubo inscripción. las sedes de entrega de apoyo fueron en Ortiz, la misa, francisco Márquez, santa clara, san José de Guaymas, las guásimas, pótam, Vícam pueblo, Vícam switch, el castillo y san marcial. Se atendió a 1426 beneficiarios del programa.

Se acudió a una reunión de carácter oficial en palacio municipal, donde personal de la contraloría general del estado de sonora, brindaron una orientación sobre el bando de policía y buen gobierno.

Llevamos la representación del director general de esta dependencia a la reunión mensual del consejo de administración portuaria integral.

En total, fueron atendidas 178 personas de forma personal.

PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL

Seguimiento a programa **fondo de apoyo para la infraestructura básica en los municipio "faimun"2010. Piso firme.**

Supervisión de obras ejecutadas en viviendas beneficiadas con proyecto.

. Realizar llamadas a los beneficiarios para verificar la recepción del material arena y grava.

. Integrar en cada expediente la información de ejecución de obra de cada beneficiario.

+ realizo .archivo de documentación

+ Se mantiene contacto con Sedesol y Sedesson para autorización de proyectos de empleo temporal de impermeabilización, empleo temporal limpieza de arroyos, se nos informa que no ha habido presupuesto disponible para la ejecución y estamos en lista de espera.

DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA

Se turnaron a la Agencia del Ministerio Público del Fuero Federal a 5 Personas, 1 con aportación de cristal, 1 con aportación de pastillas, 2 posesiones de arma de fuego, 1 Ley Federal de Armas de fuego y Explosivos.

Se turnaron a la Agencia del Ministerio Público del Fuero Común a **70** Personas.

Por los siguientes delitos:

Robos a casa Habitación	11
Robo a Negocio	9

Robo de vehículo	6
Robo a Propiedad Privada	3
Robo a vehículo	3
Robo a transeúntes	2
Robo a Escuela	2
Robo a Propiedad Estatal	1
Total de Robos	37
Portación de Arma Blanca	1
Daños	3
Violencia Intrafamiliar	4
Lesiones	14
Conducción Punible	6
Violación	1
Allanamiento de Morada	1
Abusos Deshonestos	2
Trata de Personas	0
Resistencia de Particulares	0
Homicidio	1
Amenazas	0
Abuso de Confianza/Fraude	0
Corrupción de Menores	0
Delito contra Funcionarios Pub.	0
Ultraje a la Moral	0
Privación ilegal de la libertad	0
Extorsión	0
Falsificación de dctos.	0

Se tuvieron en el mes la cantidad de 43 Reportes, desglosados de la siguiente manera:

- 02 Daño a casa habitación
- 03 Daños a negocios
- 02 Intento de suicidio
- 01 Violencia intrafamiliar
- 08 Robo a casa habitación
- 03 Robo en vehículo
- 06 Robo en negocio
- 02 Robo a transeúntes
- 02 Robos en centros educativos
- 01 Robo en propiedad privada

35 Personas lesionadas desglosadas de la siguiente manera, 2 a Golpes, 6 con Arma Blanca, 23 accidentes, 3 con objeto contundente.

Se detuvieron Administrativamente la cantidad de **590** Personas, por diferentes motivos.

PROGRAMAS PREVENTIVOS Y CAPACITACION POLICIAL:

PROGRAMA: PROMESA

El día jueves 01 de Diciembre, Personal de Programas Preventivos recibió reconocimiento de parte de Desarrollo Social del H. Ayuntamiento de Guaymas por su participación en las Colonias Mirador, Palmas y Punta de Arena con el Proyecto de vigilancia Comunitaria, donde se les dio platicas a los vecinos con diferentes temas.

PROGRAMA: PROMESA

El día viernes 2 de Diciembre del 2011, el Cmte. José Jesús Martínez Madueño y Personal de Programas Preventivos asistieron a los eventos de clausura. El Prof. Jorge Ley Perea,

Director de la Escuela, donde se le entrego un reconocimiento al Ing. Alejandro Barceló Rolandia por la participación en pláticas del Bullying en escuelas. Así como también un reconocimiento a la Dirección de Seguridad Publica y al Cmte. José Jesús Martínez Madueño por la Participación en dicha escuela con pláticas de prevención.

PROGRAMA: PROMESA

El Día martes 6 de Diciembre de 2011, personal de Programas Preventivos en coordinación con la Secretaria de Seguridad Publica, visito la escuela María del Carmen Torres Gallegos turno matutino de la col. Guaymas Norte, donde se les dio las platicas de Aprende a Cuidarte junto con su Rally de la Secretaria de Seguridad Publica.

PROGRAMA: PROMESA

En las oficinas de Programas Preventivos de Seguridad Publica Municipal de Guaymas el día martes 6 de Diciembre a las 12:00 hrs. En presencia del Cmte. José Jesús Mtz. Madueño, encargado del Departamento de Programas Preventivos y DARE Guaymas, el Lic. David Soto Castro coordinador de vinculación Guaymas – Empalme, el Ing. Alejandro Barceló, Encargado de Programas Preventivos de Seguridad Publica y de Oficiales Municipales, se pusieron de acuerdo para coordinarse en los volanteo que se llevaran a cabo en el mes de diciembre en el centro de la ciudad para combatir los delitos de robo a persona, robo a vehículos y robo a negocio.

PROGRAMAS: PROMESA

El día jueves 8 de diciembre, personal de Programas Preventivos en coordinación con la Secretaria de seguridad Publica, visito la Escuela Primaria Abelardo L.Rodríguez de la col. Fovisste, donde se le s dio las platicas de APRENDE A CUIDARTE, junto con su Rally de la Secretaria de Seguridad Publica.

PROGRAMA: PROMESA

En las Oficinas de Programas Preventivos de Seguridad Publica el día 12 de diciembre a las 12: 00 hrs. En presencia del Cmte. José Jesús Mtz. Madueño, en representación del Director Cmte. Ramón Aguirre Vizcarra, el Lic. David soto Castro Coordinador Regional de vinculación Guaymas – Empalme, el Ing. Alejandro Barceló, Encargado de Programas Preventivos, oficiales municipales y el Cmte. Daniel Nápoles López, de bomberos Guaymas, se realizo una reunión en donde llegamos a acuerdos para coordinarnos en los volanteo que se llevarán a cabo durante el mes de diciembre en el centro de la ciudad para combatir los delitos de robo a personas, robo de vehículos y robo a negocios.

PROGRAMA: PROMESA

El día 13 y 14 de Diciembre de 2011, Personal de Programas Preventivos y DARE Guaymas de la Dirección de Seguridad Publica acudió a la Zona comercial donde se han visitado mas de 300 comercios y entregado mas de 1250 trípticos con información básica para la prevención de los delitos.

PROGRAMA: PROMESA

Del 13 al 20 de Diciembre personal de Programas Preventivos y DARE Guaymas, al mando del Cmte. Martínez Madueño acudió a la zona comercial en el cual se visitaron mas de 700 comercios, donde se entregaron trípticos se les explico en breve la importancia de poner en practica acciones sencillas para evitar ser victimas de los delitos. Durante del Operativo Guadalupe-Reyes se hizo entrega de mas de 4000 trípticos en diferentes puntos de la ciudad.

PROGRAMA: D.A.R.E.

En este Programa de D.A.R.E. ya se implementaron las 12 lecciones del que consta tal programa a las 21 Escuelas Primarias Seleccionadas del Municipio de Guaymas.

Quedando pendiente únicamente la Graduación.

TRANSITO MUNICIPAL

En el Departamento de TRANSITO durante el mes de **DICIEMBRE** se registró lo siguiente:

- 96 Choques
- 7 Atropellamientos
- 15 Choques con objeto fijo
- 7 Salidas de camino
- 2 Caída de pasajero
- 0 Volcamientos
- 0 Derrumbamiento de cables
- 0 Vehículo incendiado
- 55 Lesionados
- 1 Muertos
- 0 Persona Prensada

TOTAL DE ACCIDENTES: 127

En el mes de DICIEMBRE

- Departamento de BALIZAMIENTO;

Se instalaron 92 Indicadores, en diferentes puntos de la Ciudad, como Altos, Exclusivos, No vuelta a la Izquierda, Peligro, Etc.

Se pintaron, en el Primer Cuadro de la Ciudad un total de 187 metros.

II. Semaforización:

- Mantenimiento a Semáforo en la ciudad
- Mantenimiento al edificio y comandancias de Guaymas y el Valle

Educación Vial Pláticas:

En este mes de DICIEMBRE, no se realizaron pláticas de vialidad por vacaciones Navideñas.

Se levantaron 1,212 Infracciones por diferentes motivos.

Se capto de Recaudación de transito, la Cantidad de \$187,029.99

- - - En cumplimiento del **Punto Seis del Orden del Día**, asunto relativo a Informe Jurídico y de Transparencia correspondiente al cuarto trimestre del año dos mil once. En uso de la voz el C. Presidente Municipal ING. CESAR ADRIAN LIZARRAGA HERNANDEZ comentó: “Con relación a este punto, les comento que personal de Secretaría del Ayuntamiento, les hizo llegar en tiempo y forma la documentación que integra el Informe de la C. Mónica Marín Martínez, en su carácter de Síndico Municipal, mismo informe que comprende los meses de Octubre, Noviembre y Diciembre de dos mil once, el cual se formula en cumplimiento a lo establecido en el artículo 70 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal; solicitando al secretario del ayuntamiento, se haga constar lo anterior en acta.” -----

--- INFORME -----

DEPENDENCIA: SINDICATURA MUNICIPAL
SECCIÓN: ASUNTOS LEGALES
Oficio: SM-J-007/2012

ASUNTO: Cuarto Informe Trimestral 2011

Guaymas, Sonora; a 11 de Enero del 2012
"2012: Año de respeto a la cultura y derechos Indígenas"

**CC. PRESIDENTE Y REGIDORES INTEGRANTES
DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS, SON.
P R E S E N T E.-**

La suscrita en mi carácter de Síndica del Ayuntamiento, dando cumplimiento a lo establecido en el artículo 70, fracción II, de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, vengo ante ustedes a rendir informe de la actividad jurídica realizada durante los meses de Octubre, Noviembre y Diciembre del año dos mil once, esto en razón de que el artículo antes mencionado, señala como una de mis obligaciones el informar trimestralmente de las representaciones legales del Ayuntamiento, así como de los asuntos en que Ayuntamiento tiene interés jurídico y haya intervenido.

Cabe hacer la aclaración que en caso de considerar necesario verificar de manera directa en los archivos de la dependencia a mi cargo, todos y cada uno de los expediente, hayan tenido o no movimiento jurídico en este periodo, están desde este momento a su entera disposición para tales efectos.

Durante el periodo comprendido del primero de Octubre al treinta y uno de Diciembre del año dos mil Once, se realizó la siguiente actividad jurídica, tanto en los Juzgados Civiles de Primera Instancia, en la Junta Permanente de Conciliación, en las Agencias del Ministerio Público del Fuero Común, en el Tribunal de lo Contencioso Administrativo, Juzgados de Distrito, en la ciudad de Guaymas los primeros mencionados y en Hermosillo los dos últimos, así como ante la Suprema Corte de Justicia de la Nación; procediendo a describir los asuntos con mayor relevancia, sin que esto signifique que los no mencionados no sean importantes, ya que todos y cada uno de los expedientes jurídicos que se encuentran en el archivo del departamento correspondiente, son importantes y en ellos se defienden los intereses del Ayuntamiento, solo que algunos por no entorpecer investigaciones o el desarrollo propio del juicio, no es posible informarlos hasta en tanto se resuelvan.

- **CONVENIOS REALIZADOS POR DAÑOS OCASIONADOS.**

Se realizaron **tres** convenios a causa de daños ocasionados a patrulla, moto patrulla y a poste metálico, propiedad del H. Ayuntamiento de Guaymas, Sonora.

- **DESISTIMIENTOS ANTE AGENTES DEL MINISTERIO PÚBLICO.**

Durante el trimestre que nos ocupa se presentaron **cinco** escritos solicitando al Agente del Ministerio Público, tanto del Sector I como del II, tuvieran por desistida a la Representante Legal del Ayuntamiento, en razón de que los daños causados al patrimonio municipal, fueron debidamente reparados.

- **DENUNCIAS ANTE EL C. AGENTE DEL M. P.**

Se presentaron **cinco** denuncias ante el Agente del Ministerio Público del Fuero Común, Sector I y II por los delitos de Robo y Daños causados al Municipio de Guaymas, encontrándose al día de hoy integrándose las Averiguaciones correspondientes.

- **NOTIFICACIONES**

Se recibió **cuatro** notificación, mismas que fueron practicadas por Actuarios de la Junta Permanente de Conciliación de esta ciudad, diligencias que fueron ordenadas vía exhorto por el Tribunal de lo Contencioso Administrativo, lo anterior con el fin de que se entere la

Representante Legal del Ayuntamiento del desahogo de diversas pruebas, tanto inspecciones judiciales como confesionales y testimoniales, las cuales se desahogan en la Junta ya mencionada, derivadas de demandas interpuestas en contra el H. Ayuntamiento de Guaymas, Sonora.

- **EMPLAZAMIENTOS**

Se recibió un emplazamiento, por parte del Actuario del Tribunal de lo contencioso Administrativo, derivado de demanda en Juicio del Servicio Civil interpuesta en contra de este H. Ayuntamiento.

- **CONTESTACIÓN DE DEMANDAS T.C.A.**

En tiempo y forma se le dio contestación a la demanda interpuesta ante el Tribunal de lo Contencioso Administrativo, encontrándose el asunto en periodo de pruebas.

- **INFORMES DE SUELDO A LOS JUZGADOS CIVILES**

Se rindieron **cuatro** informes de sueldos a los Juzgados Civiles por concepto de demandas por pensión alimenticia que se interpusieron contra empleados del H. Ayuntamiento.

- **SOLICITUDES DE INFORMES DE SUELDOS Y DESCUENTOS GIRADOS A OFICIAL MAYOR.**

Se giraron **trece** oficios con el fin de que la Oficial Mayor hiciera los descuentos ordenados previamente por los Jueces Civiles de Primera Instancia, así como para que informara respecto de los sueldos de diversos empleados del Ayuntamiento.

- **ACTIVIDADES ANTE LOS JUZGADOS DE DISTRITO EN EL ESTADO DE SONORA.**

Se envió un escrito con el fin de informar sobre el seguimiento a Cumplimiento de Ejecutoria.

- **UNIDAD DE ENLACE EN MATERIA DE TRANSPARENCIA INFORMATIVA.**

Asimismo remito a ustedes información que a su vez me fue enviada por el Titular de la Unidad de Enlace en Materia de Transparencia Informativa, respecto de las 19 solicitudes de información que se recibieron y atendieron durante el periodo que se informa. De las cuales: 01 fue declinada y remitida para su atención al sujeto obligado considerado competente; 8 aceptadas y proporcionada la información requerida; 01 Recibida por declinación y; 10 fueron rechazadas por insuficiencia de datos o bien ser inexistente la información solicitada o encontrarse dentro de los supuestos de restricción (reservada o confidencial) que señala la ley de la materia. Como se detalla a continuación:

RELACIÓN DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Ayuntamiento de Guaymas, Sonora
INFORME MENSUAL /OCTUBRE/2011

Nº	Folio	Fecha de Recepción	DESCRIPCIÓN O DETALLE DE LA INFORMACIÓN SOLICITADA	Resultado	Oficio de Respuesta
1.	002125-11	01-OCTUBRE-11	Explique porqué motivo se considera que la información solicitada en las consultas 143911 y 169811 en lo relativo a los saldos y números de cuenta se considera reservada En base al art. 21 FR. VI de la LAIPES. su apreciación es incorrecto, entregue la información solicitada.	Rechazada por ser Improcedente	EMTI- 143-11 24-October-11
2.	002159-11	04-OCTUBRE-11	enviar copia digitalizada de las constancias donde se acredite la capacitación en transparencia k han recibido presidente municipal, secretarios, sindico, regidores, desde que inicio la administración a la fecha d acuerdo al Art. 13 de	Rechazada por Inexistente	EMTI-144-11 25-October-11

			lineamientos d acceso		
3.	002242-11	13-OCTUBRE-11	Pagos realizados correspondiente a la partida en gastos de energía eléctrica y alumbrado publico anual que realiza el ayuntamiento	Información Pública	EMTI-142-11 19-Octubre-11

4.	002285-11	18-OCTUBRE-11	Constancia del permiso u autorización expedido para la instalación de anuncio publicitario en techo de negocio denominado Bufett S.E. PIZZA, ubicado en Avenida Serdan y calle 20 colonia Centro en esta ciudad, al parecer propiedad de Sergio Medrano Rubalcaba o en su caso la inexistencia de la misma autorizando para que la reciba al C, Lic. Javier Peralta Bustamante	Información Pública	EMTI-147-11 3-Noviemb-11
5.	002381-11	19-OCTUBRE-11	enviar copia digitalizada de las constancias donde se acredite la capacitación en transparencia k han recibido presidente municipal, secretarios, sindico, regidores, desde que inicio la administración a la fecha d acuerdo al Art. 13 de lineamientos d acceso	Rechazada por Inexistente	EMTI-146-11 26-Octubre-11
6.	002497-11	25-OCTUBRE-11	Cuanto debo de pagar de multa para sacar una camioneta que se encuentra en el deposito de vehiculos (corralón)?	Rechazada por Improcedente	EMTI-145-11 26-Octubre-11
7.	002519-11	25-OCTUBRE-11	Informar el nombre dirección, nombre de los dueños (en caso de ser privadas o concesionadas) de guarderías, estancias infantiles, a las k se les hizo alguna observación por protección civil municipal, así como el tipo de observación realizada en este año a la fecha, si se solvento o no la observación, sanción impuesta por el incumplimiento y echas en las que se realizaron las inspecciones	Declinada	EMTI-148-11 27-Octubre-11
8.	002555-11	31-OCTUBRE-11	Información para realizar el Pago del Predial. Información para consultar el estado de tu Predial. Información para conocer la Clave catastral.	Información Pública	EMTI-149-11 3-Noviemb-11

INFORME MENSUAL /NOVIEMBRE/2011

Nº	Folio	Fecha de Recepción	DESCRIPCIÓN O DETALLE DE LA INFORMACIÓN SOLICITADA	Resultado	Oficio de Respuesta
1.	002668-11	6-NOVIEMBRE-11	Solicito atentamente el dictamen de los estados financieros por el año 2010 así como dichos estados financieros y sus notas así como la declaración anual presentada ante el SAT y en su caso el ISR a cargo por remanente distribuible y que partidas cuentas o conceptos integran este remanente distribuible, así como el monto de los honorarios pagados al despacho que dictamino 2010	Información Pública	EMTI- 155-11 01-Diciemb-11
2.	002694-11	9-NOVIEMBRE-11	informar el nombre dirección, nombre de los dueños (en caso de ser privadas o concesionadas) de guarderías, estancias infantiles, a las k se les hizo alguna observación por protección civil municipal, así como el tipo de observación	Rechazada por Inexistente	EMTI-151-11 17–Noviemb-11

			realizada en este año a la fecha, si se solvento o no la observación, sanción impuesta por el incumplimiento y fechas en las que se realizaron las inspecciones		
--	--	--	---	--	--

3.	002726-11	11-NOVIEMBRE-11	Por medio de la presente el suscrito estoy solicitando UNA COPIA SIMPLE DEL CONVENIO del año 2001, 2011 celebrado entre el H. Ayuntamiento de Guaymas, sonora y el INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DEL ESTADO DE SONORA (ISSSTESON).	Información Pública	EMTI-150-11 17-Noviembre-11
4.	002748-11	14-NOVIEMBRE-11	Me sea proporcionada copia simple del expediente relacionado a la clausura del lugar de fiestas "Patios León ubicado en Ave. Alfonso Iberri núm. 215, col. centro en Guaymas, Sonora	Rechazada por Reservada	EMTI-153-11 28-Noviembre-11
5.	002749-11	14-NOVIEMBRE-11	Me proporcione información relativa a la fracción XVII del Art. 14 de la Ley de acceso a la información pública del Estado de sonora, con respecto al establecimiento Denominado "Patios león", ubicado en Ave. Alfonso Iberri Num. 215, col. Centro, en Guaymas, Sonora.	Rechazada por Improcedente	EMTI-152-11 25-Noviembre-11
6.	002788-11	16-NOVIEMBRE-11	Índice delictivo correspondiente a la ciudad de guaymas sonora	Información Pública	EMTI-154-11 28-Noviembre-11
7.	002813-11	19-NOVIEMBRE-11	Declina: Instituto de Transparencia Informativa del Estado de Sonora Información Solicitada: referente a la solicitud de información numero 00255611 a la cual me respondieron ke fue rechazada por improcedente, me preguntaron el nombre del municipio, el municipio es guaymas, sonora la calle es calle 29 avenidas de la XVI a la XVII, la información solicitada es el estado en ke la calle esta registrada si esta pavimentada o no.	Declinada Información Pública	EMTI-159-11 12-Diciemb-11

INFORME MENSUAL /DICIEMBRE/2011

Nº	Folio	Fecha de Recepción	DESCRIPCIÓN O DETALLE DE LA INFORMACIÓN SOLICITADA	Resultado	Oficio de Respuesta
1.	002983-11	06-DICIEMBRE-11	Información de propiedades a mi nombre	Rechazada por ser Improcedente	EMTI- 156-11 8-Diciemb-11
2.	003012-11	08-DICIEMBRE-11	Solicito relación de gastos realizados por el Alcalde en viajes, en el periodo de 16 de septiembre de 2009 al 8 de Diciembre de 2011. Solicito esta relación desglosada por Fecha, lugar al que viajó, motivo del viaje, resultados del Viaje y monto gastado.	Rechazada por Inexistente	EMTI-157-11 12-Diciemb-11
3.	003083-11	14-DICIEMBRE-11	Deseo conocer el reglamento general de construcción del municipio de Guaymas	Información Pública	EMTI-158-11 14-Diciemb-11
4.	003087-11	14-DICIEMBRE-11	Me sea proporcionada copia simple del expediente relacionado a la clausura del lugar de fiestas	Reservada	EMTI-159-11 19-Diciemb-11

			"Patios León" Ubicado en Ave. Alfonso Iberri núm. 215, col. centro en Guaymas, Sonora.		
--	--	--	--	--	--

Sin otro particular, les reitero la seguridad de mi más distinguida consideración y respeto.

**Atentamente.
Sufragio Efectivo. No Reelección.**

(rubrica)
**C. MÓNICA MARÍN MARTÍNEZ
SÍNDICO MUNICIPAL**

C.c.p. Archivo.
MMM/EBS/Rocto

- - - En cumplimiento del **Punto Siete del Orden del Día**, asunto referente a solicitud de autorización del Código de Ética y Código de Conducta de los Servidores Públicos del H. Ayuntamiento de Guaymas. En uso de la voz el C. Presidente Municipal ING. CESAR ADRIAN LIZARRAGA HERNANDEZ comentó: “En relación a este punto les comento que como es de su conocimiento la Licenciada Graciela Ivett Guerrero Padres, Titular del Órgano de Control y Evaluación Gubernamental, en ejercicio de las atribuciones conferidas a su favor por el Artículo 96, Fracción XIII de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, pone a su consideración Código de Ética y Conducta de los Servidores Públicos del H. Ayuntamiento de Guaymas. Este documento esta basado en eficientar y profesionalizar la administración pública municipal, y el mismo, serviría a este Ayuntamiento como una guía para fortalecer y fomentar la mejora continua de los servidores públicos en la práctica de los valores éticos y de conducta que deben de observar.” - - - - -

- - - Acto seguido el C. Presidente Municipal ING. CESAR ADRIAN LIZARRAGA HERNANDEZ solicito la dispensa de la lectura del documento antes expuesto; llegándose al siguiente punto de acuerdo: - - - - -

- - - **ACUERDO 3.-** Es de aprobarse y se aprueba por Unanimidad con Quince votos presentes la dispensa de la lectura del Código de Ética y Conducta de los Servidores Públicos del H. Ayuntamiento de Guaymas. - - - - -

H. AYUNTAMIENTO DE GUAYMAS

**CÓDIGO DE ÉTICA Y CONDUCTA
DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL
H. AYUNTAMIENTO DE GUAYMAS**

ENERO 2012

COMITÉ DEL CÓDIGO DE ÉTICA Y CONDUCTA
DEL H. AYUNTAMIENTO DE GUAYMAS

I N T E G R A N T E S

- | | |
|--------------------------------------|--|
| Lic. Graciela Ivett Guerrero Padrés. | Órgano de Control y Evaluación Gubernamental |
| C. Mónica Marín Martínez. | Sindico Municipal |
| Lic. Vivián Guadalupe Bellot García. | Atención Ciudadana |
| Lic. Alma Esperanza Nájera Padilla | DIF Municipal |

Ing. Israel Quiroz Márquez.	Coordinador de C.M.C.O.P.
Lic. Alma Beatriz Espinoza Campos.	Órgano de Control y Evaluación Gubernamental
Lic. Roberto Jiménez Fuentes.	Secretaría del Ayuntamiento
Lic. Gabriela Echevarría Soto	Oficialía Mayor
CMTE. Jesús Martínez Madueño	Seguridad Pública
Lic. Álvaro Domínguez Caro	Seguridad Pública
Ing. Alejandro Barceló R.	Seguridad Pública
C. Indra Olvera Abad	Administración Portuaria Integral del Municipio de Guaymas
C. Fortunato Cano V.	Instituto Municipal de Cultura y Arte
Lic. Mónica Medina Calderón	Presidencia Municipal

I N T E G R A N T E S

C. Dalia Solano López	Instituto de Festividades
C. Oscar Carlos Guluarte Lizárraga	Desarrollo Social
Arq. Mónica Marcela Ruíz Arriola	Infraestructura Urbana
C. Chrystian Jesús Barrera Pérez	Sindicatura Municipal
Lic. Eva Alicia Escobedo García	Órgano de Control y Evaluación Gubernamental
C. Antonio Márquez Roon	Comunicación Social
C. Lucía del Carmen Ruíz López	Comunicación Social

ÍNDICE

I.- Introducción	05
II.- Misión	06
III.- Visión	07
IV.- Objetivo	08
V.- Justificación	09
VI.- Alcance	10
VII.- Valores	11
VIII.- Código de Conducta	13

I.-INTRODUCCION

Guaymas es, hoy, una sociedad que se ha vuelto compleja y cambiante. Coordinarla e imprimirle sentido de dirección es una tarea igualmente compleja y llena de desafíos. Con toda claridad, sus problemas centrales y sus retos, si bien proceden de ambientes y situaciones diversas, convergen en un punto que hoy resulta inexcusable reconocer: la necesidad de contar con un gobierno que con honestidad y valor reconozca las limitaciones

de la función pública, y que se proponga con seriedad y sobriedad convertirlas en virtudes y en realizaciones.

El Presidente Municipal debe cumplir los compromisos que tiene con la sociedad y con los servidores públicos, aplicar valores, transparente con un buen Gobierno.

II.- MISION

La misión de la administración municipal del trienio 2009-2012 es lograr establecer en el municipio una dinámica de competitividad y desarrollo social tal, que permitan a los guaymenses una mejor calidad de vida para sus familias, con un gobierno honesto, de resultados y con una alta interacción con la sociedad.

III.- VISION

Guaymas, el único Puerto de Altura en Sonora y modelo de los 5 desarrollos litorales integrados en el Occidente de México.

Guaymas será el municipio estratégico de mayor competitividad del Estado de Sonora para el desarrollo económico del Estado de Sonora, reconocido por su competitividad nacional e internacional y la alta calidad de vida sus habitantes con un gobierno honesto y de resultados.

IV.- OBJETIVO

Contar con una guía para fortalecer y fomentar la mejora continua en el servicio público, practicando los valores éticos que ayuden al crecimiento humano y laboral de los servidores públicos del H. Ayuntamiento de Guaymas.

V.- JUSTIFICACION

Para alcanzar la excelencia en el comportamiento humano y laboral se requiere crear una verdadera cultura, basada en los valores éticos y morales que ayuden al cumplimiento correcto de las funciones y deberes; propiciando que su ejercicio se desenvuelva en un alto nivel que ayude a mantener el deseo de la mejora constante en el actuar personal, con eficiencia y transparencia, así como obtener un ambiente de cordialidad en el desempeño de sus labores.

VI.- ALCANCE

El presente documento aplica a los servidores públicos del H. Ayuntamiento de Guaymas, Sonora, es del conocimiento de la sociedad en general.

VII.- VALORES CÓDIGO DE ÉTICA

Honestidad.

Desempeñarnos en nuestra labor diaria en forma transparente y congruente con nuestros valores, de tal manera que el pensar, decir y actuar logre una alta credibilidad y confianza ante la ciudadanía y las instituciones.

Respeto.

Comprender y aceptar de manera justa, equitativa y cordial los derechos, libertades y cualidades de las personas; así como el valor y objetivos de las instituciones.

Compromiso.

Encaminar las acciones para cumplir la responsabilidad adquirida innovando y participando con lealtad en el ejercicio del servicio público.

Solidario.

Apoyar mediante acciones a la comunidad en la solución de problemas, propiciando la corresponsabilidad ciudadana, siendo generosos y participativos con nuestros semejantes para vivir en armonía en cumplimiento de leyes y reglamentos.

Servicio de Calidad.

La atención brindada al usuario, debe ser cálida y empática, mostrándose amable, sensible y humano, buscando solventar de la mejor manera posible las expectativas propuestas, para lograr así un servicio de calidad.

VIII.- CODIGO DE CONDUCTA

Honestidad.

- Ser congruentes con la palabra y acción, con lo que se debe y se puede hacer.
- Utilizar los recursos públicos únicamente para el bien común.
- Fomentar la apertura a la legalidad en todas las acciones del servidor público.

Respeto.

- Ser institucionales con la función que se desempeña.
- Tratar a todas las personas con amabilidad y cortesía, teniendo siempre en cuenta lo que son.
- Ejercer la capacidad, equidad y tolerancia ante superiores, compañeros y ciudadanía.

Compromiso.

- Conocer la naturaleza y amplitud de las facultades del cargo que se desempeña, capacitándose, informándose permanentemente para cumplir con profesionalismo.
- Ofrecer la atención al ciudadano, igualdad de oportunidades sin discriminación e institucionalmente.
- Actuar con responsabilidad y justicia, para dar lo que le corresponde a cada quien.
- Llevar a feliz término las tareas encomendadas.

Solidario.

- Cumplir con nuestras obligaciones como ciudadanos, y como servidores públicos.
- Trabajar con entusiasmo, fomentar un ambiente laboral de excelencia, de unidad; basado en nuestras fortalezas y desarrollo de nuestras potencialidades.
- Actuar con justicia y respeto social, darle a cada quien lo que le corresponde.

Servicio de calidad.

- Proporcionar atención al ciudadano, con todos los recursos a nuestro alcance.
- Tener información actualizada para satisfacer el derecho de petición.
- Orientar al usuario a donde se debe de dirigir al requerir algún tipo de servicio.
- Dar lo mejor de nosotros para ayudar en la mejora personal y en la gestión de gobierno.

- - - Acto seguido el C. Presidente Municipal ING. CESAR ADRIAN LIZARRAGA HERNANDEZ solicito al H. Cuerpo colegiado la aprobación del Código de Ética y Conducta de los Servidores Públicos del H. Ayuntamiento de Guaymas; llegándose al siguiente punto de acuerdo: - - - - -
 - - - **ACUERDO 4.-** Es de aprobarse y se aprueba por Unanimidad con Quince votos presentes el Código de Ética Conducta de los Servidores Públicos del H. Ayuntamiento de Guaymas; lo anterior con fundamento en el

artículo 61, fracción II inciso J), de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, con sujeción a lo previsto en el artículo 63 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y los Municipios. Se instruye al Contralor Municipal, realice las acciones administrativas necesarias para que informe a los Servidores Públicos municipales y a la

ciudadanía en general, del contenido del presente Código de Ética para el Municipio. -----

- - - En cumplimiento del **Punto Ocho del Orden del Día**, asunto relativo a propuesta de integración y en su caso aprobación del Consejo Local de Tutelas. En uso de la voz el C. Presidente Municipal ING. CESAR ADRIAN LIZARRAGA HERNANDEZ comentó: “Para el desahogo de este punto, el C. Presidente Municipal ING. CESAR ADRIÁN LIZARRAGA HERNÁNDEZ otorgó el uso de la voz al Secretario del Ayuntamiento, para que hiciera la presentación de la propuesta. -----

- - - En uso de la voz el C. INGENIERO JESUS RICARDO VALENZUELA SALAZAR, SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO, procedió a dar lectura a lo siguiente: -----

- - - “Dentro de las atribuciones del Ayuntamiento en el ámbito administrativo, Artículo 61, fracción III, inciso n), de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, se señala como obligación, que en el mes de enero, en la Primera Sesión, se designe el Consejo Local de Tutelas, en los términos que señala el Código Civil para el Estado de Sonora, y dicho Código en su artículo 797, indica: Que en cada Municipalidad, habrá un Consejo Local de Tutelas compuesto de un Presidente y dos Vocales, que duraran un año en el ejercicio de su cargo. Serán nombrados por los respectivos Ayuntamientos en la Primera Sesión que celebren, en el mes de enero de cada año, procurando que los nombramientos recaigan en personas que sean de notorias buenas costumbres y que tengan interés en proteger a la infancia desvalida; por lo que el C. Presidente Municipal, propone a éste Cuerpo Colegiado, nombrar como Presidente de dicho Consejo a la **C. LILIANA MARTÍNEZ CHÁVEZ**, y a las CC. REGIDORAS **MARISELA RODRÍGUEZ ALCANTAR** y **ARTEMISA LARA OROSCO** como vocales del Consejo.” - - -

- - - “Me permito exponer algunas de las facultades y obligaciones que tiene este Organismo, de acuerdo al contenido del artículo 798 del Código Civil para el Estado de Sonora y que son: -----

- - - **I.-** Formar y remitir a los Jueces una lista de las personas de la localidad que, por su aptitud legal y moral, puedan desempeñar la tutela, para que de entre ellas se nombren los tutores y curadores, en los casos que estos nombramientos correspondan al Juez. -----

- - - **II.** Velar porque los Tutores cumplan sus deberes, especialmente en lo que se refiere a la educación de los menores, dando aviso al Juez de las faltas u omisiones que notare. -----

- - - **III.** Avisar al Juez cuando tenga conocimiento de que los bienes de un incapacitado están en peligro, a fin de que dicte las medidas correspondientes. -----

- - - **IV.** Investigar y poner en conocimiento del Juez qué incapacitados carecen de tutor, con el objeto de que se hagan los respectivos nombramientos.” -----

- - - En base a todo lo anteriormente expuesto y fundado, solicito se someta a consideración del Pleno para su aprobación. -----

- - - Acto Seguido, el C. Presidente Municipal sometió a consideración del Cuerpo Colegiado la integración del Consejo Local de Tutelas, llegándose al siguiente punto de Acuerdo:-----

- - - **ACUERDO 5.-** Es de aprobarse y se aprueba por Unanimidad con Quince votos presentes, la propuesta de integración del Consejo Local de Tutelas, presentada por el Secretario del Ayuntamiento, en los términos siguientes:-----

- - - **ÚNICO:** Se nombra como Presidente del Consejo Local de Tutelas a la **C. LILIANA MARTÍNEZ CHÁVEZ**, y a las CC. Regidoras **MARISELA RODRÍGUEZ ALCANTAR** y **ARTEMISA LARA OROSCO** como Vocales de dicho Consejo; lo anterior con fundamento en el Artículo 61, fracción III, Inciso N), de la Ley de Gobierno y Administración Municipal.-----

- - - En cumplimiento del **Punto Nueve del Orden del Día**, Asunto relativo a someter a la consideración del H. Ayuntamiento de Guaymas la revocación del acuerdo número 10 de la Sesión Ordinaria número 41 de fecha 30 de noviembre de 2010, en el cual se mandata a los CC. Presidente Municipal, Sindico Municipal, Secretario del H. Ayuntamiento y Tesorero Municipal a suscribir contrato de arrendamiento de vehículos para el H. Ayuntamiento de Guaymas con la empresa Amt Motors. En uso de la voz el C. Presidente Municipal ING. CESAR ADRIAN LIZARRAGA HERNANDEZ comentó: "Previo a someter a consideración este punto del orden del día, me permito comentarles que el artículo 77 del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento de Guaymas, establece con notoria claridad, que los acuerdos que se propongan para su revocación no podrán hacerse en la misma sesión, sino que deberán resolverse en la Sesión Ordinaria siguiente, con la obligación de expresar en la cedula del citatorio correspondiente, el acuerdo que se trate de revocar, tal y como en la especie aconteció. Ahora bien y bajo esa tesitura, en Sesión Numero 71 ordinaria del 26 de diciembre de 2011, se propuso revocar el punto del orden del día que hoy nos ocupa, quedando pendiente la votación para su aprobación hasta la siguiente sesión ordinaria sujetándonos a lo estipulado en el numeral previamente mencionado."-----

- - - Acto seguido el C. Presidente Municipal ING. CESAR ADRIÁN LIZARRAGA HERNÁNDEZ para dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 77 del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento de Guaymas sometió a consideración del H. Cuerpo Colegiado aprobar la revocación del acuerdo Número Diez de Sesión Número Cuarenta y Uno Ordinaria de fecha Treinta de Noviembre de 2010; llegándose al siguiente punto de Acuerdo:-----

- - - **ACUERDO 6.-** Es de aprobarse y se aprueba por Unanimidad con Quince votos de los presentes, la solicitud presentada por el C. Presidente Municipal, en los términos siguientes:-----

- - - **PRIMERO.-** Se autoriza la revocación del Acuerdo Número Diez de Sesión Número Cuarenta y Uno Ordinaria de fecha Treinta de Noviembre de 2010, en el cual se mandata a los CC. Presidente Municipal, Sindico Municipal, Secretario del H. Ayuntamiento y Tesorero Municipal a suscribir contrato de arrendamiento de vehículos para el H. Ayuntamiento de Guaymas con la empresa Amt Motors.-----

- - - **SEGUNDO.-** Se autoriza a los CC. Presidente Municipal, Síndico y Secretario del Ayuntamiento a llevar a cabo todos los actos jurídicos necesarios para llevar a cabo la revocación antes autorizada. Lo anterior con fundamento en el artículo 77 del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento de Guaymas.-----

- - - En cumplimiento del **Punto Diez del Orden del Día**, asunto relativo a propuesta del C. Presidente municipal a participar en el programa agenda "Desde lo Local" para el año 2012. En uso de la voz el C. Presidente

Municipal Ing. Cesar Adrian Lizarraga Hernández comentó: “En relación a este punto les comento que la Agenda Desde lo Local es un programa desarrollado por la Secretaría de Gobernación (SEGOB) a través del Instituto Nacional para el Federalismo y el Desarrollo Municipal (INAFED) para impulsar el desarrollo integral de los municipios del país y crear condiciones de equidad entre todos los ciudadanos mexicanos. La agenda “Desde lo Local” es una herramienta que permite que los tres órdenes de Gobierno

brinden soluciones específicas a los problemas cotidianos de los ciudadanos y sus autoridades locales. la herramienta también constituye una guía sencilla y práctica, basada en 39 indicadores con tres métricas de medición de “rojo”, “amarillo” y “verde”, para que las autoridades y funcionarios municipales tomen las decisiones y acciones que tengan un mayor impacto en la ciudadanía. La agenda “Desde lo Local” es un instrumento de rendición de cuentas por parte de los tres órdenes de gobierno y es un medio ciudadano de evaluación del quehacer público. El objetivo de Desde lo Local es aportar los elementos necesarios para que los gobiernos locales alcancen las condiciones mínimas que les permitan asumir y ejercer las responsabilidades y recursos transferidos por los otros órdenes de gobierno de forma más eficiente y transparente. El propósito de la metodología no es calificar ni evaluar a los municipios, sino el de identificar áreas de oportunidad y en sí, promover el desarrollo local a partir de las prioridades identificadas por ellos mismos. El autodiagnóstico se compone de un sistema de 39 indicadores clasificados con base en las cuatro categorías (1) siguientes: -----

1. Desarrollo institucional para un buen gobierno. -----
2. Desarrollo económico sostenible. -----
3. Desarrollo social incluyente. -----
4. Desarrollo ambiental sustentable. -----

- - - Para cada una de las 39 áreas de la política pública se seleccionó un indicador y una sola métrica. Estas métricas se constituyen en esquemas de medición para identificar lo que "no puede dejar de tener un municipio". Las métricas tienen tres niveles clasificados en orden ascendente por colores: rojo, amarillo, verde, donde éste último se constituye en el mínimo indispensable, y el rojo y amarillo en situaciones por debajo del mínimo. Las 3 etapas fundamentales de la agenda son las siguientes: -----

- - - 1.- **Llenado de auto diagnóstico y verificación.**- El municipio se ubica en una de las métricas de medición (rojo, amarillo o verde) de los 39 indicadores y una instancia verificadora de reconocido prestigio comprueba que los resultados reflejan la realidad del municipio. Con base en los resultados verificados el cabildo selecciona estratégicamente 3 indicadores en “rojo” prioritarios para los habitantes del municipio. -----

- - - 2.- **Acciones de solución para áreas de oportunidad seleccionadas.**- los tres órdenes de gobierno implementan coordinadamente acciones y programas concretos a la solución de los “rojos” seleccionados por cada municipio. impactando, de una manera eficiente en los niveles de vida de los mexicanos. -----

- - - 3.- **Verificación y emisión de certificados de calidad desde lo local.**- cuando se han implementado las acciones de mejora, la instancia verificadora de tercera parte comprueba la nueva situación del indicador y presenta un dictamen para que el consejo nacional desde lo local emita un certificado de calidad desde lo local al municipio. una vez concluida esta

etapa el municipio regresa a la primera etapa de llenado de autodiagnóstico para continuar con la mejora continua de sus áreas de oportunidad. -----

- - - Acto seguido el C. Presidente Municipal ING. CESAR ADRIÁN LIZARRAGA HERNÁNDEZ sometió a consideración del Cuerpo colegiado aprobar la propuesta antes expuesta, llegándose al siguiente punto de acuerdo: -----

- - - **ACUERDO 7.-** Es de aprobarse y se aprueba por Unanimidad con Quince votos presentes autorizar al suscrito Presidente Municipal y Secretario del Ayuntamiento a llevar a cabo el registro del H. Ayuntamiento en el Programa de Agenda Desde lo Local para el año 2012 ante la Secretaría de Gobernación. -----

- - - Acto seguido el C. Presidente Municipal ING. CESAR ADRIÁN LIZARRAGA HERNÁNDEZ solicitó al Cuerpo Colegiado nombrar al C. ING. ALBERTO SOLÍS REYES como Enlace Municipal del Programa Agenda desde lo Local, llegándose al siguiente punto de acuerdo: -----

- - - **ACUERDO 8.-** Es de aprobarse y se aprueba por Unanimidad con Quince votos presentes nombrar al C. ING. ALBERTO SOLÍS REYES como Enlace Municipal del Programa Agenda desde lo Local, para el año 2012. ---

- - - En cumplimiento del **Punto Once del Orden del Día** y no habiendo ningún otro asunto que tratar, siendo las Veinte Horas con Diez Minutos del día Martes Treinta y Uno de Enero de Dos Mil Doce, el C. Presidente Municipal declara clausurada la Sesión, con lo que se dió por terminada la misma, levantándose para constancia la presente acta, y firmando los que en la misma intervinieron, ante el Secretario del Ayuntamiento, quien autoriza y da fe. ----- DOY FE. -----

H. AYUNTAMIENTO DE GUAYMAS, SONORA.

C. CESAR ADRIÁN LIZARRAGA
HERNÁNDEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL

C. MÓNICA MARÍN MARTÍNEZ
SINDICO MUNICIPAL

C. SILVIA VERONICA ARCE IBARRA
REGIDOR PROPIETARIO

C. BLANCA NOEMI SÁNCHEZ LARA
REGIDOR PROPIETARIO

C. JORGE ALBERTO VILLASEÑOR
LOZANO
REGIDOR PROPIETARIO

C. MARTHA LOURDES DE LA ROSA TANORI
REGIDOR PROPIETARIO

C. SUSANA FELIX AGUILAR
REGIDOR PROPIETARIO

C. LILIA AGUEDA BARBARA MEZA AGUILAR
REGIDOR PROPIETARIO

C. MARIA FERNANDA ALBIN ZAYAS
REGIDOR PROPIETARIO

C. ELVIA LUZ AMPARO RUIZ
REGIDOR PROPIETARIO

C. MARICELA RODRIGUEZ ALCANTAR

C. ALONSO SALAS AVALOS

REGIDOR PROPIETARIO

REGIDOR PROPIETARIO

C. GREGORIO ALVARADO SANCHEZ
REGIDOR PROPIETARIO

C. ROBERTO HUGO MACIEL
CARBAJAL
REGIDOR PROPIETARIO

C. ALBERTO FÉLIX ARVAYO
REGIDOR PROPIETARIO

C. JESUS RICARDO VALENZUELA
SALAZAR
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

FIRMAS QUE CORRESPONDEN AL ACTA DE SESIÓN NÚMERO 73 ORDINARIA DE
FECHA 31 DE ENERO DE 2012