

- - - **ACTA DE SESIÓN NÚMERO SESENTA (60) ORDINARIA.**- En la Ciudad de Guaymas, Sonora, siendo las Catorce Horas del día Veintiocho de Julio de Dos Mil Once, se reunió el H. Ayuntamiento del Municipio de Guaymas, Sonora, para celebrar Sesión Ordinaria, con fundamento en los Artículos 50, 51, 54 y demás relativos y aplicables de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, 32, 33, 34, 38 y demás relativos y aplicables del Reglamento Interior del Ayuntamiento del Municipio de Guaymas, en el recinto oficial, bajo el siguiente orden del día: -----

1. LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARATORIA DEL QUÓRUM LEGAL. ----
2. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA DE SESIÓN NÚMERO CINCUENTA Y NUEVE EXTRAORDINARIA DE FECHA 14 DE JULIO DE 2011. -----
3. ASUNTO REFERENTE A INFORME JURIDICO DE SINDICATURA Y DE TRANSPARENCIA CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO TRIMESTRE DEL AÑO DOS MIL ONCE. -----
4. ASUNTO RELATIVO A PROPUESTA DE LA TITULAR DEL ORGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL REFERENTE AL NOMBRAMIENTO DE COMISARIO PÚBLICO DEL INSTITUTO DE FESTIVIDADES DE GUAYMAS. -----
5. ASUNTO REFERENTE A INFORME DE ACTIVIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO DE 2011.
6. ASUNTO RELATIVO A SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL DEL ORGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL. -----
7. ASUNTO REFERENTE A CREACIÓN Y EN SU CASO INTEGRACIÓN DE LA COMISIÓN DE NOMENCLATURA DEL AYUNTAMIENTO DE GUAYMAS. -----
8. CLAUSURA DE LA SESIÓN. -----

- - - Con el objeto de dar cumplimiento al Artículo 81, fracción VII, del Reglamento Interior del Ayuntamiento de Guaymas, y dar inicio formal a la presente **Sesión Ordinaria**; en cumplimiento al **Primer Punto del Orden del Día**, el C. Presidente Municipal ING. CESAR ADRIÁN LIZARRAGA HERNÁNDEZ, otorgó el uso de la palabra al Ingeniero Alonso Arriola Escutia, Secretario del Ayuntamiento, para que se sirviera pasar lista de asistencia, constatándose y declarándose la existencia de quórum legal al estar presente la **Mayoría** de los integrantes del Cuerpo Edilicio. Acto seguido, el C. Presidente Municipal, de conformidad al Artículo 81, Fracción VII, del Reglamento Interior del Ayuntamiento del Municipio de Guaymas, en punto de las **Catorce Horas con Diez Minutos**, declaró instalada y abierta la Sesión. -----

- - - Estuvieron presentes en la sesión el C. PRESIDENTE MUNICIPAL C. CESAR ADRIÁN LIZARRAGA HERNÁNDEZ Y LOS CC. REGIDORES: FRANCISCO JAVIER PONCE VÁZQUEZ, BLANCA NOEMI SANCHEZ LARA, JORGE ALBERTO VILLASEÑOR LOZANO, MARTHA LOURDES DE LA ROSA TANORI, SUSANA FÉLIX AGUILAR, LILIA AGUEDA BARBARA MEZA AGUILAR, LUIS ALBERTO ZARAGOZA NAVARRO, MARIA FERNANDA ALBÍN ZAYAS, LAZARAO BETEME VALENZUELA, ELVIA LUZ AMPARO RUIZ, MARICELA RODRÍGUEZ ALCANTAR, RAMON ANTONIO LOPEZ MEZA, GREGORIO ALVARADO SÁNCHEZ, RICARDO HUMBERTO MANJARREZ DURAZO, ROBERTO HUGO MACIEL CARBAJAL, OLIVER FLORES BAREÑO, ARTEMISA LARA OROSCO, ALBERTO FÉLIX ARVAYO y el C. Secretario del Ayuntamiento, ALONSO ARRIOLA ESCUTIA.

- - - En cumplimiento del **Punto Dos del Orden del Día**, relativo a lectura y aprobación del Acta de Sesión Número Cincuenta y Nueve Extraordinaria de fecha Catorce de Julio de Dos Mil Once. En uso de la voz el C. ING. CESAR

ADRIÁN LIZARRAGA HERNÁNDEZ comentó: “En relación a este punto, y para dar cumplimiento a lo establecido en los Artículos 41 y 81 Fracción VII del Reglamento Interior del Ayuntamiento de Guaymas, solicito a este Cuerpo Colegiado la dispensa de la lectura del Acta de Sesión Numero Cincuenta y Nueve Extraordinaria de fecha Catorce de Julio de Dos Mil Once, de la cual se entregó un ejemplar en fotocopia.” -----

- - - Acto seguido, el C. Presidente Municipal sometió a consideración del Pleno la dispensa de la lectura del Acta de Sesión Número Cincuenta y Nueve Extraordinaria, llegándose al siguiente punto de acuerdo: -----

- - - **ACUERDO 1.-** Es de aprobarse y se aprueba por Unanimidad con Diecinueve votos presentes la dispensa de la lectura del Acta de Sesión Número Cincuenta y Nueve Extraordinaria de fecha Catorce de Julio de Dos Mil Once. -----

- - - En uso de la voz la C. Regidora ARTEMISA LARA OROSCO comentó: “Perdona, Señor Secretario, ¿por unanimidad?, no puede ser muchos no votamos puesto que no estuvimos presentes en la Sesión Anterior.” -----

- - - En uso de la voz el C. Presidente Municipal comentó: “Se está votando la dispensa de la lectura.” -----

- - - En uso de la voz el C. Regidor FRANCISCO JAVIER PONCE VAZAQUEZ comentó: “Antes de que se someta a votación me gustaría pedir que se amplíe el punto de acuerdo, donde se propone la instrumentación de nuevos Comisarios, en términos del Artículo 80 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal en el sentido de que se someta a la Comisión la cual presido a evaluar y dictaminar el desempeño y funcionamiento de los Comisarios y Delegados, es en el acuerdo siete.” -----

- - - Acto seguido, el C. Presidente Municipal sometió a consideración del Pleno la aprobación del contenido del Acta de Sesión Número Cincuenta y Nueve Extraordinaria, considerando la propuesta del Regidor, llegándose al siguiente punto de acuerdo: -----

- - - **ACUERDO 2.-** Es de aprobarse y se aprueba por Mayoría con Catorce votos presentes el Acta de Sesión Número Cincuenta y Nueve Extraordinaria de fecha Catorce de junio de Dos Mil Once, con las observaciones expuestas por el C. Regidor Francisco Javier Ponce Vázquez, ordenándose su firma y publicación en su parte relativa. -----

- - - Contándose con cuatro abstenciones de los CC. Regidores LUIS ALBERTO ZARAGOZA NAVARRO, JORGE ALBERTO VILLASEÑOR LOZANO, MARIA FERNANDA ALBIN ZAYAS Y RAMON ANTONIO LOPEZ MEZA. -----

- - - En cumplimiento del **Punto Tres del Orden del Día**, asunto referente a Informe Jurídico de Sindicatura y de Transparencia correspondiente al Segundo Trimestre del año dos mil once. En uso de la voz el C. Presidente Municipal, ING. CESAR ADRIÁN LIZARRAGA HERNÁNDEZ comentó: “Con relación a este punto, les comento que personal de Secretaría del Ayuntamiento, les hizo llegar en tiempo y forma la documentación que integra el Informe de la C. Monica Marin Martinez, en su carácter de Síndico Municipal, mismo informe que comprende los meses de abril, mayo y junio de dos mil once, el cual se formula en cumplimiento a lo establecido en el Artículo 71 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal; solicitando al Secretario del Ayuntamiento, se haga constar lo anterior en acta.” -----

--- INFORME -----

DEPENDENCIA: SINDICATURA MUNICIPAL
 SECCIÓN: ASUNTOS LEGALES
 Oficio: SM-J-147/2011

ASUNTO: Segundo Informe Trimestral 2011

Guaymas, Sonora; a 14 de Julio del 2011
 "2011: Año de Eusebio Francisco Kino"

**CC. PRESIDENTE Y REGIDORES INTEGRANTES
 DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GUAYMAS, SON.
 P R E S E N T E.-**

La suscrita en mi carácter de Síndica del Ayuntamiento, dando cumplimiento a lo establecido en el artículo 70, fracción II, de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, vengo ante ustedes a rendir informe de la actividad jurídica realizada durante los meses de Abril, Mayo y Junio, del año dos mil once, esto en razón de que el artículo antes mencionado, señala como una de mis obligaciones el informar trimestralmente de las representaciones legales del Ayuntamiento, así como de los asuntos en que Ayuntamiento tiene interés jurídico y haya intervenido.

Cabe hacer la aclaración que en caso de considerar necesario verificar de manera directa en los archivos de la dependencia a mi cargo, todos y cada uno de los expediente, hayan tenido o no movimiento jurídico en este periodo, están desde este momento a su entera disposición para tales efectos.

Durante el periodo comprendido del primero de Abril al treinta de Junio del año dos mil Once, se realizó la siguiente actividad jurídica, tanto en los Juzgados Civiles de Primera Instancia, en la Junta Permanente de Conciliación, en las Agencias del Ministerio Público del Fuero Común, en el Tribunal de lo Contencioso Administrativo, Juzgados de Distrito, en la ciudad de Guaymas los primeros mencionados y en Hermosillo los dos últimos, procediendo a describir los asuntos con mayor relevancia, sin que esto signifique que los no mencionados no sean importantes, ya que todos y cada uno de los expedientes jurídicos que se encuentran en el archivo del departamento correspondiente, son importantes y en ellos se defienden los intereses del Ayuntamiento, solo que algunos por no entorpecer investigaciones o el desarrollo propio del juicio, no es posible informarlos hasta en tanto se resuelvan.

- **CONVENIOS REALIZADOS POR DAÑOS OCASIONADOS.**

Se realizaron **cuatro** convenios a causa de daños ocasionados a PATRULLAS, propiedad del H. Ayuntamiento de Guaymas, Sonora.

Se realizaron **dos** convenios a causa de daños ocasionados a Poste Metálico de Alumbrado Publico, propiedad del H. Ayuntamiento de Guaymas, Sonora.

Se realizó **un** convenio a causa de daños ocasionados a Fusil, Porta Fusil y Radio Transmisor propiedad del H. Ayuntamiento de Guaymas, Sonora.

- **DESISTIMIENTOS ANTE AGENTES DEL MINISTERIO PÚBLICO.**

Durante el trimestre que nos ocupa se presentaron **seis** escritos solicitando al Agente del Ministerio Público, tanto del Sector I como del II, tuvieran por desistida a la Representante Legal del Ayuntamiento, en razón de que los daños causados al patrimonio municipal fueron debidamente reparados.

- **DENUNCIAS ANTE EL C. AGENTE DEL M. P.**

Se presentaron **dos** denuncias ante el Agente del Ministerio Público del Fuero Común, Sector I y II, por los delitos de Robo y Daños causados al Municipio de Guaymas, encontrándose al día de hoy integrándose las Averiguaciones correspondientes.

Así mismo, con fecha de 23 de Abril 2011, Interpuse Formal Denuncia ante el Órgano de Control y Evaluación Gubernamental en contra de Ex Presidente Municipal de Guaymas, Lic. Antonio Francisco Astiazarán Gutiérrez, Ex Tesorero C.P. Everardo Millán Cruz, Ex Sindico Municipal Lic. Hortencia Marcela Díaz Frayde y, de la Ex Regidora Lic. Susana Corella Platt quien asumió funciones de presidente municipal, por hechos que implican la Comisión de supuestas Conductas Ilegales y Faltas Graves cometidas en perjuicio del Municipio de Guaymas, Sonora, cuando Fungían como Servidores Públicos.

- **NOTIFICACIONES**

Se recibió **tres** notificaciones, mismas que fueron practicadas por Actuarios de la Junta Permanente de Conciliación de esta ciudad, diligencias que fueron ordenadas vía exhorto por el Tribunal de lo Contencioso Administrativo, lo anterior con el fin de que se entere la Representante Legal del Ayuntamiento del desahogo de diversas pruebas, tanto inspecciones judiciales como confesionales y testimoniales, las cuales se desahogan en la Junta ya mencionada, derivadas de demandas interpuestas en contra el H. Ayuntamiento de Guaymas, Sonora.

Una Notificación efectuada por Actuaría Adscrita al Juzgado Segundo de Primera Instancia de lo Civil en esta ciudad, al Ayuntamiento de Guaymas, por conducto de la suscrita, citando para absolver posiciones en Medios Preparatorios a Juicio Ejecutivo Mercantil.

Una Notificación efectuada por Actuaría Adscrita al Juzgado Segundo de Primera Instancia de lo Civil en esta ciudad, al Ayuntamiento de Guaymas, por conducto de la suscrita, citando para absolver posiciones en Juicio Ordinario Civil

- **EMPLAZAMIENTOS**

Se recibieron **dos** emplazamientos, por parte del Actuario del Tribunal de lo Contencioso Administrativo, derivados de las demandas de Servicio Civil interpuestas contra este H. Ayuntamiento.

- **CONTESTACIÓN DE DEMANDAS T.C.A.**

En tiempo y forma se les dio contestación a las **dos** demandas interpuestas ante el Tribunal de lo Contencioso Administrativo, encontrándose los asuntos en periodo de pruebas.

- **INFORME DE SUELDO AL JUZGADO CIVIL**

Se rindieron **seis** informes de sueldos a los Juzgados Civiles por concepto de demandas por pensión alimenticias que se interpusieron contra empleados de este H. Ayuntamiento.

- **SOLICITUDES DE INFORMES DE SUELDOS Y DESCUENTOS GIRADOS A OFICIAL MAYOR.**

Se giraron **catorce** oficios con el fin de que la Oficial mayor hiciera los descuentos ordenados previamente por los Jueces Civiles de Primera Instancia, así como para que informara respecto de los sueldos de diversos empleados del Ayuntamiento.

- **ACTIVIDADES ANTE LOS JUZGADOS DE DISTRITO EN EL ESTADO DE SONORA.**

Se giraron **siete** escritos con el fin de rendir Informes Justificados y Previos, exhibir documentación, así como también informar sobre el seguimiento a Cumplimiento de Ejecutorias, ordenados previamente por los Jueces de Distrito.

- **UNIDAD DE ENLACE EN MATERIA DE TRANSPARENCIA INFORMATIVA.**

Asimismo remito a ustedes información que a su vez me fue enviada por el Titular de la Unidad de Enlace en Materia de Transparencia Informativa, respecto de las 36 solicitudes de información que se recibieron y atendieron durante el periodo que se informa. De las cuales 3 fueron declinadas y remitidas para su atención, al sujeto obligado considerado

competente, dos y 1 recibidas por declinación; 28 aceptadas y proporcionada la información requerida, y; 5 fueron rechazadas por insuficiencia de datos o bien ser inexistente la información solicitada o encontrarse dentro de los supuestos de restricción (reservada 1 confidencial) que señala la ley de la materia. Como se detalla a continuación:

Ayuntamiento de Guaymas, Sonora
RELACIÓN DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
INFORME MENSUAL /ABRIL/2011

Nº	Folio	Fecha de Recepción	DESCRIPCIÓN O DETALLE DE LA INFORMACIÓN SOLICITADA	Resultado	Oficio de Respuesta Fecha de Notificación
1.	000254-11	4-ABRIL-11	Recibí respuesta a la solicitud con número de folio 00005711, mediante documento pdf, el cual dice que se anexa en documento la información solicitada. Sin embargo, NO SE PUEDE ACCESAR A LA INFORMACIÓN SOLICITADA MEDIANTE FOLIO 000057-11 por que la liga no se encuentra activa. Solicito que se actualice el documento pdf o se transcriba la dirección URL del documento citado.	Información Pública	EMTI-047-11 4-Febrero-11
2.	000314-11	7-ABRIL-11	Terrenos baldíos	Rechazada por Datos Insuficientes	EMTI-053-11 7-Abril-11
3.	000333-11	7-ABRIL-11	Antecedentes antiguos de Guaymas, Sonora, como de las fecha de 1950 hasta 2011. así como es numero de habitantes índice de mortalidad natalidad desde esos años y el crecimiento de población	Información Pública	EMTI-056-11 13-Abril-11
4.	000363-11	12-ABRIL-11	.En que va el programa de regularización de tierras que buscamos con el diputado Enrique Torres y que trajimos a Sindicatura	Información Pública	EMTI-060-11 19-Abril-11
5.	000371-11	13-ABRIL-11	Quiero saber quien le entrego la cantidad de 50 millones de pesos al presidente municipal de Guaymas para restaurar la unidad deportiva municipal y si ya se lo gasto el municipio en que se los gasto	Información Pública	EMTI-059-11 19-Abril-11
6.	000393-11	14-ABRIL-11	SOLICITO CONSTANCIA DE SERVICIOS, PARA PRESENTARSE ANTE EL ISSTESON; DEL EJERCICIO FISCAL DEL 12 DE MARZO DE 1983, A SEPTIEMBRE DE 1984, ADSCRITOS A LA TESORERÍA MUNICIPAL	Rechazada por Inexistente	EMTI-058-11 19-Abril-11
7	000451-11	19-ABRIL-11	Programa general de Obras Publicas y Proyectos 2011 Especificados: Obra y/o proyecto Ubicación Tope presupuestal Programa o partida fecha de inicio y termino Reciba un fuerte abrazo al igual que agradecería su apoyo en formato Excel	Información Pública	EMTI-68-11 18-Mayo-11
8.	000485-11	25-ABRIL-11	No estoy satisfecha con su respuesta desgloseme las colonias por favor cuando empezaran a quitar la luminarias antes o después de irse el Presidente Municipal? Si cometieron o no ilícito los regidores al hacer esta barbaridad de rentar luminarias cuando compradas costaban menos por que no se instalan las que ya quitaron en donde esta muy oscuro como el ranchito San Carlos por ejemplo	Información Pública	EMTI-035-11 29- Mayo-11
9.	000486-11	25-ABRIL-11	Monto total acumulado pagado al día 25 de abril de 2011 o al día en que se de respuesta a la solicitud, a la compañía que provee las lámparas para el alumbrado público, según contrato de arrendamiento celebrado. Así como detalle de cada uno de los pagos que integren el total anterior	Información Pública	EMTI-073-11 18-Mayo-11
10	000498-11	26-ABRIL-11	Si las Obras de Pavimentación realizadas en la pasada y esta	Información	EMTI-067-11 13-Mayo-11

			administración, a calle 8 entre Blvd. Pedro G. Moreno hasta la avenida XVI de la Col. San Vicente se entrego como concluidas y pagadas que me pueden Informar al respecto	Pública	
11	00520-11	28-ABRIL-11	Copia simple de la denuncia presentada por la Sindico Municipal de H. Ayuntamiento de Guaymas, Mónica Marín en contra de Antonio Astiazarán y otros, antes el órgano de Control y Evaluación Gubernamental en fecha 20 de abril del 2011	Reservada	EMTI-65-11 6-Mayo-11
12	000527-11	28-ABRIL-11	"Necesito información acerca del consumo de kilowatts por mes las dependencias adscritas al Gobierno Municipal"	Información Pública	EMTI-74-11 18-Mayo-11
13	000534-11	28-ABRIL-11	Quiero saber en que área trabaja María de los milagros Chávez García alias "la mila" cuando la contrataron? Y cuanto le pagan?	Rechazada por Inexistente	EMTI-64-11 29-Abril-11

Ayuntamiento de Guaymas, Sonora
RELACIÓN DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
INFORME MENSUAL /MAYO/2011

Nº	Folio	Fecha de Recepción	DESCRIPCIÓN O DETALLE DE LA INFORMACIÓN SOLICITADA	Resultado	Oficio de Respuesta Fecha de Notificación
1.	000562-11	2-MAYO-11	Cuántas cuentas bancarias maneja este Ayuntamiento y en qué banco las tiene?	Información Pública	EMTI-079-11 24-Mayo-11
2.	000600-11	3-MAYO-11	Me urge saber las estadísticas de los trabajadores de Guaymas, Sonora, la cantidad de mujeres que trabajan y en donde, de igual manera de los hombres, espero respuesta lo más posible.	Declinada	EMTI-066-11 3-Mayo-11
3.	000665-11	9-MAYO-11	Copia de oficio de presupuesto de ingreso al congreso. Acta de Cabildo para el presupuesto de Ingresos al congreso. Copia de oficio de envío del presupuesto de ingreso al congreso	Información Pública	EMTI-072-11 18-Mayo-11
4.	000709-11	12-MAYO-11	Solicito se me permita revisar todos los planos donde aparezco como director responsable de obra a los meses de enero a diciembre de 2010, Enero del 2011 al mes de mayo del presente año en donde el suscrito aparezca como director responsable de los planos autorizados por control urbano	Información Pública	EMTI-069-11 19-Mayo-11
5.	000717-11	13-MAYO-11	Quiero que se me proporcione el nombre o nombres de los propietarios de los polígonos de la colonia periodista	Rechazada por Confidencial	EMTI-070-11 18-Mayo-11
6.	000730-11	16-MAYO-11	Directorio de proyectos verdes en estudios relacionados con la construcción de parques y jardines, obras deportivas, de imagen urbana, de urbanización y rescate de espacios públicos donde se detalle: a) Dependencia que ejecuta b) Tope de la inversión c) Nombre de la obra d) Ubicación e) fecha de inicio y término	Información Pública	EMTI-071-11 18-Mayo-11
7.	000756-11	17-MAYO-11	Quiero saber si ya se le pago al señor Joel basua los viajes que se hicieron el doce de marzo del presente año a Etchojoa el evento de las tribus yaquis	Información Pública	EMTI-075-11 20-Mayo-11
8.	000762-11	17-MAYO-11	Sueldo mensual del Presidente Municipal, Sindico, secretario de Ayuntamiento, Tesorero y Regidores, así como el número de Regidores	Información Pública	EMTI-076-11 20- Mayo-11
9.	000767-11	17-MAYO-11	Tengo hecha la solicitud con folio 00048611, misma que fue aceptada con fecha 30 de abril y que tenía vencimiento para entregar la información el día de ayer, 16 de mayo de 2011. ¿Se va a proporcionar la información por parte del Ayuntamiento? ¿Qué pasa si vence el plazo y no se recibe nada?	Información Pública	EMTI-077-11 18-Mayo-11
10	000790-11	18-MAYO-11	CONSIDERO INCOMPLETA LA	Información	EMTI-078-11

			RESPUESTA A SOLICITUD 48611. FALTO INCLUIR LO SIGUIENTE SOLICITADO: El detalle de pagos deberá contener: Fecha del cheque (transparencia u otro) NO SOLO MES Y AÑO, Numero de cuenta bancaria de la cual se giro el cheque (transferencia u otros), Nombre del beneficiario, Concepto del pago.	Pública	24-Mayo-11
11	000835-11	23-MAYO-11	Respecto del contrato de luminarias: Tecnología de las nuevas lámparas, ahorro mensual propuesto (peso y kilowatts) cantidad de lámparas nuevas de diferentes potencias (watts), cantidad pagada por alumbrado publico en enero y febrero de 2010 y 2011. Inventario de lámparas sustituidas, indicando su potencia (w). cantidad de lámparas actual mente instaladas, nuevas y viejas	Información Pública	EMTI-082-11 2-Junio-11
12	000847-11	24-MAYO-11	Solicito el reglamento Interno de trabajo del H. Ayuntamiento de Guaymas	Información Pública	EMTI-080-11 25-Mayo-11
13	000877-11	27-MAYO-11	Me informe si las empresas CIMTERRA EDIFICACIONES S.A. de C.V., Y/O ELOBEL DESARROLLOS S.A. de C-V., ha sido en algún momento o son proveedores del Municipio de Guaymas, Sonora., así mismo me indique que obras, acciones, bienes o servicios han sido contratados con cualquiera de estas empresas y los montos pagados o adeudados al día de hoy.	Información Pública	EMTI-081-11 30-Mayo-11
14	000917-11	31-MAYO	Información referente a fraccionamiento nuevo que se esta construyendo en la colonia independencia en la ciudad de Guaymas. Estoy interesado en comprar una casita. Mis padres viven junto en frente de este pequeño fraccionamiento y por cuestiones de salud de ellos tengo que estar yendo regularmente a visitarlos	Información Pública	EMTI-083-11 13-Junio-11

Ayuntamiento de Guaymas, Sonora
RELACIÓN DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
INFORME MENSUAL /JUNIO/2011

Nº	Folio	Fecha de Recepción	DESCRIPCIÓN O DETALLE DE LA INFORMACIÓN SOLICITADA	Resultado	Oficio de Respuesta Fecha de Notificación
1.	000946-11	2-JUNIO-11	Con relación a la respuesta parcial a la solicitud No. 00083511. ¿Solo se sustituyeron 1,739 lámparas? ¿No fueron las cerca de 9,000 que se tienen en el municipio? Confirmar el número total de lámparas que se encuentran en arrendamiento y su costo mensual unitario. Además ¿Cuál será el ultimo mes de pago de renta?. ¿Cuántos meses de renta cubre el contrato?	Información Pública	EMTI-086-11 15-Junio-11
2.	000994-11	8-JUNIO-11	Quiero que se me proporcionen las fechas en que el inspector de obra asignado a la dependencia de Control Urbano acudió a detener la obra en construcción ubicada en la colonia ampliación miguel hidalgo lote nueve manzana catorce de la ciudad de Guaymas y las foto en dicha diligencia que se e sea entregada dicha información en copia certificada	Información Pública	EMTI-084-11 24-Junio-11
3.	001063-11	16-JUNIO-11	Informe de resultados de la revisión de la información financiera correspondiente al Segundo Trimestre 2010, específicamente la información relacionada a la observación realizada por le instituto superior de auditoria y fiscalización de Sonora, al contrato de Arrendamiento puro APA9664, celebrado por le Municipio de Guaymas,	Declinada	EMTI-093-11 17-Junio-11

			Sonora y Milfel3, S.A. DE C.V.		
4.	001076-11	17-JUNIO-11	Copia de los formatos por los que queda constancia del procedimiento para la imposición de sanciones por violación a bando de policía municipal, conforme al artículo 208 y siguientes de la ley de seguridad pública	Información Pública	EMTI-090-11 30-Junio-11
5.	001084-11	20-JUNIO-11	Copia certificada de la licitación de suelo con numero de folio 00001868 que se encuentra a nombre de GLADIS HAYDEE LEÓN JAIME con fecha de expedición el 21 de septiembre del 2007	Información Pública	EMTI-088-11 27-Junio-11
6.	001167-11	28-JUNIO-11	Datos estadísticos históricos de la ciudad de Guaymas en general, población activa, población por sector económico, estadística de la industria y comercio	Información Pública	EMTI-091-11 1-Julio-11
7	001183-11	29-JUNIO-11	Acta de nacimiento	DECLINADA	EMTI-92-11 29-Junio-11
8.	001178-11	29-JUNIO-11	Que se me proporcione documento certificado donde no se otorgo el permiso para la construcción de la antena de telefonía celular ubicada en calle de la alianza mar caribe fraccionamiento misioneros Guaymas Norte	Información Pública	EMTI-093-11 8-Julio-11
9.	001197-11	30-JUNIO-11	Programa general de obra publica y de proyectos verdes 2011 relacionada con la construcción de parques y jardines, Donde se detalle: dependencia que ejecuta tope de la inversión nombre de la obra ubicación fecha de inicio y termino licitación Agradecería su apoyo en forma Excel	Información Pública	EMTI-94-11 8-Julio-11

Sin otro particular, les reitero la seguridad de mi más distinguida consideración y respeto.

**Atentamente.
Sufragio Efectivo. No Reelección.**

**(Rubrica)
C. MÓNICA MARÍN MARTÍNEZ
SÍNDICO MUNICIPAL**

C.c.p. Archivo.
MMM/EBB/Rocío

- - - En cumplimiento del **Punto Cuatro del Orden del Día**, asunto relativo a propuesta de la Titular del Órgano de Control y Evaluación Gubernamental referente al nombramiento de Comisario Publico del Instituto de Festividades de Guaymas. En uso de la voz el C. Presidente Municipal ING. CESAR ADRIAN LIZARRAGA HERNANDEZ comentó: "En relación a este punto, me permito comentarles, que el artículo 96 Fracción VIII de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, establece la facultad del Órgano de Control y Evaluación Gubernamental, de designar en las paramunicipales a los Comisarios Públicos; igualmente en el decreto que crea El Organismo Publico Descentralizado denominado Instituto de Festividades de Guaymas en su artículo 13, se desprende que es el Órgano de Control y Evaluación Gubernamental quien designará al Comisario Publico. En el mismo orden de ideas, la Licenciada Graciela Ivett Guerrero Padres, en su carácter de Titular del Órgano de Control y Evaluación Gubernamental, viene haciendo valer tal facultad, designando para ello, a la C. Eva Alicia Escobedo Garcia, quien actualmente ostenta el cargo de Coordinadora de Contraloría Social, adscrita a esa Unidad Administrativa." - - - - -

CURRÍCULUM VITAE



Eva Alicia Escobedo García

Lic. En Informática

Datos Personales

Nombre: ***Eva Alicia Escobedo García***

Edad: **37 Años** Estado Civil: **Soltera**

Domicilio: **Calle 9 entre ave. Serdán y Blvd. Calzada García López no.69 Col. Centro**

Teléfonos: **(01 622) 22 2 83 96 Celular: (622) 1311341**

Fecha de Nacimiento: **1 de Septiembre 1973**

Lugar de Nacimiento: **Guaymas, Sonora**

No. IMSS: **24987321684**

No. Cédula: **5042409**

R.F.C.: **EOGE-730901-844**

C.U.R.P.: **EOGE7309011MSRSRV02**

E-mail: egarcia_0109@hotmail.com

Licencia de automovilista vigente a **Febrero 2012**

Disponibilidad de horario y cambio de residencia.

Estudios

Primaria Nicolás Bravo No. 1

Agosto 1980 – Junio 1986

Escuela Secundaria Miguel Hidalgo y Costilla No. 4

Agosto 1986 – Junio 1989

Centro de Bachillerato, Tecnológico, Industrial y de Servicios (CBTIS No.40)

Bachillerato con especialidad en Administración de Empresas

Agosto 1989 – Junio 1992

Instituto de Computación e Informática de Guaymas

Programador analista

Julio 1992 - Octubre 1994

Universidad Instituto Tecnológico de Guaymas, Sonora (ITG)

Licenciatura en Informática

Agosto 1993 – Marzo 1998

Sistemas de Computo

Microsoft Office, (Word, Excel, Power Point), Internet, Scanner, Plotter.

Experiencia Profesional

Refaccionaria Solo Refacciones S. A. de C.V.

Sucursal de Guaymas, Son.

Octubre 1998 a Enero 1999

Puesto: Encargada de Cobranza

Departamento: Crédito y Cobranza

Refaccionaria Probal

Marzo 1999 a Agosto 1999

Puesto: Administración de la Refaccionaria, Ventas y Proveedora.

Departamento: Administrativo

Maquilas Teta kawi S. A. de C.V

Ciudad Empalme, Sonora.

Septiembre 1999- Diciembre 2000

Puesto: Asistente

Departamento: Gerencia de Operaciones.

Diciembre 2000 -Marzo 2001 **Coordinadora de Personal**
 Marzo 2001 -Septiembre 2001 **Coordinadora de Personal en el Depto. de
 Sistemas**
 Septiembre 2001 -Octubre 2007 **Coordinadora de Recursos Humanos de soporte en
 Sistemas y software**

Maquilas Tetakawi S. A. de C.V.

Curso del Sistema de Control de Tiempo. (STARTIME)
 Curso del Sistema Integral de Personal (SIP).
 Curso del Sistema Integral de Personal (SIRH).
 Curso de Análisis de la norma ISO 9001/1994.
 Curso del Sistema Tress del Cliente Kimberly/Costuras.
 Curso del Head Count.
 Curso básico ISO 9001-2000.
 Curso de Proceso de Manufactura para supervisores.
 Curso Estadística Aplicada.
 Curso de Sistema de Gestión de la Calidad.
 Curso de Tablas Dinámicas.
 Curso de Capacitación & Comunicación Empresarial (Aplicaciones Prácticas de
 Programación Neurolingüísticas al liderazgo efectivo).
 Curso de Formador de Instructores.
 Curso "Just In Time". en la Universidad ITSON.
 Curso "Mujeres Emprendedoras" en la Universidad ITSON.

Maquilas Tetakawi S. A. de C.V.

Julio 2000 a Octubre 2007
 Apoyo como asistente al Ing. Luis Felipe Seldner Tonella.

Mueblería del Pacífico (Sucursal Guaymas)

Noviembre 2008 a Enero 2009
 Departamento: Administrativo
 Puesto-1: Finanzas

Enero 2009 a Agosto 2009
 Departamento: Administrativo
 Puesto-2: Encargada de Inventarios

Atención Ciudadana del Ayuntamiento de Guaymas

Febrero 2010 a Diciembre 2010
 Departamento: Administrativo
 Puesto: Atención al público

Contraloría Municipal del Ayuntamiento de Guaymas

Enero 2011 a la fecha de Junio 2011
 Departamento: Administrativo
 Puesto: Coordinadora de Contraloría Social

Referencias

Lic. Alfredo Ortega Jiménez	Notario Público No. 37
Lic. Víctor Hugo González Castro	Jefe de Reclutamiento y Selección de MTK.
Sra. Griselda Peralta Valenzuela	Asistente de dirección de grupo de MTK

- - - Acto seguido el C. Presidente Municipal ING. CESAR ADRIÁN LIZARRAGA HERNÁNDEZ sometió a consideración del Cuerpo Colegiado nombrar a la C. Lic. Eva Alicia Escobedo García como Comisario Público del Instituto de Festividades de Guaymas; llegándose al siguiente punto de acuerdo: -----

- - - **ACUERDO 3.-** Es de aprobarse y se aprueba por Unanimidad con Diecinueve votos presentes la propuesta de la licenciada Gabriela Ivett Guerrero Padres, en su carácter de Titular del Órgano de Control y Evaluación Gubernamental, en los términos siguientes: -----

- - - **ÚNICO.-** En términos del artículo 13, del Decreto que crea el Organismo

Público Descentralizado, Instituto de Festividades de Guaymas y artículo 96, fracción VIII, de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, en conjunto con la Titular del Órgano de Control y Evaluación Gubernamental, se designa a la Lic. Eva Alicia Escobedo García, como Comisario Público de dicho Organismo Paramunicipal. -----

- - - En uso de la voz el C. Presidente Municipal hace constar que en este momento se integra a la Sesión el C. Regidor ALONSO SALAS AVALOS. - -

- - - En cumplimiento del **Punto Cinco del Orden del Día**, asunto referente a Informe de Actividades de la Administración, correspondiente al mes de Mayo De 2011. En uso de la voz el C. Presidente Municipal Ing. CESAR ADRIAN LIZARRAGA HERNANDEZ comento: "en términos del Artículo 65, Fracción VIII, de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, me permito rendir a este H. Ayuntamiento, Informe de Actividades de la Administración del periodo comprendido del día primero al día treinta y uno de mayo de 2011, dicho informe se les entregó anexo al citatorio motivo de la presente sesión, lo que se asentará en el acta levantada con motivo de la misma." - - -

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
DEL GOBIERNO MUNICIPAL
MAYO 2011**

SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO

CONTINUANDO CON NUESTRA INFORMACIÓN, TENEMOS QUE EN LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO ELABORAMOS LAS SIGUIENTES ACCIONES.

• DESCRIPCIÓN	• CANTIDAD
• PERMISOS PARA FIESTAS	• 74
• CARTAS DE RESIDENCIA	• 38
• ANUENCIAS EVENTUALES	• 21
• PRE CARTILLAS	• 73
• CERTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS	• 53
• TOTAL:	• 259

- EN RELACIÓN A LAS SESIONES DE CABILDO, SE VERIFICARON TRES SESIONES DE CABILDO, RECABANDO LA DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA DE LOS PUNTOS A TRATAR EN ELLA, ASÍ COMO CON LA ELABORACIÓN DE LAS ACTAS Y CITATORIOS, CONVOCATORIAS Y SU DEBIDA PUBLICACIÓN.

LA COORDINACION DE COMISARIAS Y DELEGACIONES LLEVO A CABO LAS SIGUIENTES ACCIONES:

- *Se atendió petición de 3 familias de escasos recursos del Ejido Lázaro Cárdenas, quienes requieren el apoyo de Beca para sus hijos, quedando pendiente para el mes de Septiembre del año en curso, fecha en que será la apertura de solicitudes. De la Secretaría de Educación.*
- *Se atendió invitación de las Autoridades Tradicionales del Pueblo de Pótam, al inicio del Programa de reforestación del Paseo andador Escuela Secundaria Técnica al Puente de Pótam.*
- *Se canalizó a la Dirección de Desarrollo Social, petición del Comité de Desarrollo social de Pótam, R.Y. Quienes requerían el apoyo para realizar un festejo el día de las madres.*
- *Se atendió petición del Comisariado Ejidal del Ejido Palo Verde, quienes requieren el retiro del 2% Ejidal para la reparación del equipo de bombeo de dicha Comunidad, realizando la petición a Secretaría del Ayuntamiento.*

- Se recibió solicitud del Comisariado Ejidal del Ejido Buenos Aires, quienes requieren la ratificación del C. MARCO ANTONIO AUGUSTO NAPOLES CAÑEDO, como Delegado Municipal del Ejido Buenos Aires.
- Se gestionó el apoyo de \$250.00 (doscientos cincuenta pesos 00/100 m.n.) de combustible para el C. DIONICIO CORONA, Delegado Municipal de las Guásimas, quien realizó el traslado del C. PABLO GUILLEN VALENZUELA al Servicio Estatal de Salud Mental en Hermosillo, Sonora.

- **EN LA COORDINACIÓN DE VENDEDORES** Se logró una recaudación de \$25,189.74.

DIRECCION DEL DEPORTE,

• CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN

- Se continúa con el entrenamiento permanente en pista y campo a 13 jóvenes agraciados con la beca de impulso deportivo, de los cuales 3 de ellos asistirán a la Paralimpiada Nacional con fecha del 26 al 30 de junio del presente año en México, DF
- Se asiste al curso-plática, convocado por la Secretaría de Salud del Estado a través del centro nueva vida, con motivo del "Día Mundial del No Fumador"

ORGANIZACIÓN DE EVENTOS

- Se lleva a cabo evento de premiación del torneo de fútbol rápido en la colonia Monte Lolita, donde participaron 12 equipos varonil. Se entregan 4 trofeos a los ganadores.
- Se lleva a cabo la clausura del torneo "Copa Campeón de Campeones" de fútbol rápido de la colonia Centro, participaron 20 equipos en la rama varonil y 8 femenil. Se entregan 2 trofeos de copas grandes a los ganadores.

APOYO A EVENTOS DIVERSOS (TRANSPORTE, VARIOS)
--

- Se apoya a la Liga Municipal de Cachibol presidida por el señor Enrique Bernal Pérez, el apoyo consiste en comisionar a un trabajador de esta dependencia para que participe como Delegado en los VII Juegos Estatales Deportivos y Culturales del adulto mayor en Hermosillo, Sonora por 3 días. Se le entrega \$1,831.00 por concepto de transportación y viáticos.
- Se apoya a la escuela CET del MAR con la logística, jueces y cronometristas así como 100 playeras para el evento Remando con el Cet del mar 2011
- Se realizó evento del "Día del Desafío", convocado por Codeson, las actividades deportivas se realizaron en diferentes puntos de la ciudad contando con la participación de 200 personas aproximadamente.
- Con el sonido y maestro de ceremonias, se apoya a la Liga de Béisbol Ínter motriz en su ceremonia de inauguración del torneo.
- Se apoya con el espacio (Gimnasio Municipal) así como en la limpieza al torneo de la Liga Municipal de Voleibol en su categoría Mini infantil.
- Se apoya con 2 baños portátiles por tres días a la Liga de Béisbol Sector Pesca, A.C. durante la celebración del torneo distrital en la categoría 13-14 años. Así mismo se apoya a esta liga con el campo de béisbol #3, 6, 7 y el estadio General Abelardo L. Rodríguez.
- Con gestiones ante los clubes de Béisbol y Básquetbol se solicita apoyo con tarjetas de abonado para toda la temporada y pases para usa serie respectivamente, para su temporada. Las cuales se entregarán en la premiación de la Carrera de Día del Maestro.
- Con el camión se apoya a la escuela secundaria Técnica no. 30 para trasladar a alumnos de la Banda de guerra a Vicam, a un encuentro de bandas de guerra
- Para trasladar a un grupo de integrantes del grupo de danza que actuarán en un evento para las madres de familia de la escuela Secundaria Francisco I. Madero, se les apoya con el camión. De la escuela a la Plaza Tres Presidentes.
- Se facilita el medio de transporte al Instituto Municipal de Cultura y Arte, para trasladar a un grupo de danza de la EST 30 para la celebración del día internacional de la danza 2011 en el malecón turístico.
- Se apoya con el camión a la liga de Béisbol Miguel "Negro" Ojeda, para que participe el Selectivo en el Campeonato Estatal en Obregón, Sonora.
- Se apoya con el transporte a la escuela primaria Alfonso Ibarra, para llevar a alumnos a conocer el hábitat y la diversidad de flora y fauna de nuestra región en el centro Ecológico de Hermosillo, Sonora.

- Se apoya con el camión a la escuela primaria Alejandro C. Iberri, para que el grupo de alumnos de segundo grado realicen un viaje a la biblioteca pública y el museo de esta ciudad.

FERIAS FAMILIARES

Se participo en dos ferias familiares en donde se apoyó con eventos deportivos y material de premiación, consistente en 4 balones de fútbol, 4 balones de voleibol, 4 balones de básquetbol y 2 trofeos de premiación y en donde se contó con la participación de 80 niños.

APOYOS CON MATERIAL DEPORTIVO

- Se apoya con 2 trofeos a la Liga Municipal de Voleibol por motivo de su torneo estatal categoría Mini infantil, llevado a cabo en las instalaciones del Gimnasio Municipal.
- Se entregan 1 balón de fútbol y 1 balón de voleibol al comisario del pueblo de Vicam C. Plácido Molina Pamea.
- Con 1 balón de fútbol se apoya al promotor deportivo de la colonia Periodista. Francisco Edel Romero Sánchez.
- Se entregó un pans completo con chamarra, short y playera al C. Manuel de Jesús Gastelum para asistir a un torneo de golbol en Hermosillo.
- Con 2 balones de fútbol se apoya a la señora Clara Ramona Medrano Toledo, en cumplimiento del compromiso que hiciera el Alcalde César Adrián Lizárraga Hernández.
- Se apoya con 1 balón de fútbol a la C. Zulma Guadalupe Villalejos de la Colonia Golondrinas, esto por instrucciones del Alcalde César Adrián Lizárraga Hernández.

APOYOS ECONÓMICOS

- Con 100 playeras se apoya al evento de Canotaje del Cet del Mar con un monto de \$5,000.00

MANTENIMIENTO A ESPACIOS DEPORTIVOS

- Se llevó a cabo mantenimiento a los campos de béisbol 3, 6, 7 y Estadio para realizar el Estatal de béisbol Nuevos Valores los días 6, 7 y 8 de mayo. El mantenimiento consistió en arreglo de campos, loma, Homs y pintado de campo.
- Se llevó a cabo mantenimiento en los campos de béisbol 3, 6, 7 y Estadio para realizar Distrital de béisbol de Ligas Pequeñas categoría 15-16 años, los días 13, 14 y 15 de mayo. El mantenimiento consistió en arreglo de campos, loma, Homs y pintado de campos.
- Se llevó a cabo mantenimiento en los campos de béisbol 3, 6, 7 y Estadio para realizar Regional de Béisbol de Ligas Pequeñas categoría 13-14 años. Los días 20, 21 y 22 de mayo. El mantenimiento consistió en arreglo de campos, loma, Homs y pintado.
- Se llevó a cabo mantenimiento en los campos de béisbol trébol para realizar Estatal de Béisbol categoría 3-4 años y 5-6 años. Los días 20 y 22 de mayo. El mantenimiento consistió en arreglo de campos, loma, Homs y pintado de campos.
- Se llevó a cabo mantenimiento en los campos de béisbol 3, 6, 7 y Estadio para realizar el torneo de Invitación de los 3 Valles y de los encuentros de nuestros Hermanos de los Ángeles, CA los días 27 , 28 y 29 de mayo. El mantenimiento consistió en arreglo de campos, loma, Homs y pintado de campos.

MANTENIMIENTO GENERAL

Se realiza mantenimiento y limpieza diario a las áreas que están en uso de la Unidad Deportiva Municipal "Julio Alfonso Alfonso". Incluye campos de fútbol, béisbol, alberca, softbol y trébol así como el estadio de béisbol Abelardo L. Rodríguez

EN EL JUZGADO CALIFICADOR,

DESCRIPCION	CANTIDAD
ADMINISTRATIVAS:	733
MULTAS PAGADAS	178

CUMPLIERON ARRESTO	322
TRABAJO A FAVOR A LA COMUNIDAD	137
AMONESTADOS:	29
A DISPOSICION DEL M.P.F.C:	64
* ROBOS:	27
P. ARMA BLANCA:	9
DAÑOS:	4
VIOLENCIA INTRAFAMILIAR:	1
LESIONES:	9
CONDUCCION PUNIBLE:	5
VIOLACION:	2
ALLANAMIENTO DE MORADA:	--
HOMICIDIO:	2
RESISTENCIA DE PARTICULARES:	1
AMENAZAS:	--
ABUSOS DESHONESTOS:	--
CORRUPCION DE MENORES:	4
DELITOS COMETIDOS CONTRA FUNCIONARIOS PUBLICOS:	--
ABUSO DE CONFIANZA Y/O FRAUDE	--
ULTRAJES A LA MORAL:	--
ABANDONO DE PERSONA:	--
A DISPOSICION DEL M.P.F.F:	10
A DISPOSICION DEL JUZGADO PENAL	4
DIF:	3
MEDIDA PROTECTIVA DE MENORES:	109
ITAMA:	1
INDICACION MEDICA:	11
NO ACREDITACION DE LA FALTA:	48
TOTAL DE DETENIDOS:	811

***ROBO:** DENTRO DEL RUBRO DEL ROBO VAN INCLUIDOS: ROBO HABITACION, COMERCIO, VEHICULO, CON VIOLENCIA ETC....

RECAUDACION POR MULTAS: \$107,967.00 (Son Ciento siete mil novecientos sesenta y siete pesos 00/100, m. n.)

RECAUDACION POR CERTIFICADOS MEDICOS: \$2,865.00 (Son Dos mil ochocientos sesenta y cinco pesos 00/100, m. n.)

JUZGADO DE DENUNCIA	
DESCRIPCION	CANTIDAD
CITATORIOS	26
DENUNCIAS RECIBIDAS	7
SIN EFECTO	1
RESUELTOS LOS CUALES FUERON AMONESTADOS POR MEDIACION	2
DESISTIMIENTOS	--
DENUNCIAS CONCLUIDAS	3
MULTAS	--
SOBRESEIMIENTO	--

--	--

EN EL JUZGADO LOCAL,

• OFICIOS GIRADOS	• 005
• CITATORIOS GIRADOS	• 114
• COMPARECENCIAS	• 007
• PROMOCIONES	• 002
• EXPEDIENTES DE NUEVO ING.	• 004
• DEPOSITOS EN EFECTIVO	• 037
• DILIGENCIAS DE ACTUARIO	• 001
• TOTAL	• 170

I.T.A.M.A.

Descripción	Unidad de medida
Atención psicológica y Social a Adolescentes	081
Atención Psicológica y Social a padres de Adolescentes	045
Estudios Psicológicos Preliminares Aplicados	001
Dictámenes Psicológicos emitidos	002
Platicas de Orientación a Padres y Adolescentes	017
Acciones de Prevención en Escuelas y Comunidad dirigidas a alumnos, maestros y padres de familia.	012
Visitas Domiciliarias y acciones de seguimiento	007

BOMBEROS VOLUNTARIOS

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
FUGAS DE GAS L. P. Y AMONIACO	07
INCENDIOS DE COMERCIOS	02
INCENDIOS DE AUTOMOVILES	04
INCENDIOS FORESTALES, MALEZA Y BASURA	77
INCENDIO CASA HABITACION	14
INCENDIOS DE EMBARCACION	01
ACCIDENTES AUTOMOVILISTICOS	05
SERVICIOS DE PREVENCION	07
DESTRUCCION PANALES DE ABEJA	07
SERVICIOS ESPECIALES	00
SIMULACROS	03
RETIRAR ANIMALES PELIGROSOS	06
DERRAME DE COMBUSTIBLE	02
RESCATE DE PERSONAS	02
RETIRO DE ÁRBOLES EN CASA HABITACION	00
ACCIDENTES O INCENDIO DE MOTOCICLETAS	00
FALSAS ALARMAS	13
RESCATE ACUATICO	01
SERVICIO DE AMBULANCIAS	22
AMENAZA DE BOMBAS	00
TOTAL DE SERVICIOS PRESTADOS	173

PROCURADURÍA FEDERAL DEL CONSUMIDOR

• DESCRIPCIÓN	• CANTIDAD
---------------	------------

• QUEJAS RECIBIDAS	• 24
• EXPEDIENTES CONCILIADOS	• 21
• AUDIENCIAS DE CONCILIACION AGENDADAS	• 34
• COMPARECENCIA VOLUNTARIAS	• 00
• CONCILIACIONES INMEDIATAS	• 20
• VISITAS DOMICILIARIAS	• 18
• ASESORÍAS:	• 23
• AUDIENCIAS DIFERIDAS	• 16
• ENVIADO A PROCEDIMIENTO	• 02
• TOTAL:	• 158

DIRECCIÓN DE ACCIÓN CÍVICA Y CULTURAL

3 Ceremonia de Lunes Cívico, en la Plaza Tres Presidentes, en coordinación con la Cuarta Región Naval y personal del H. Ayuntamiento de Guaymas, Esc. Prim Cajeme de las Guásimas, en coordinación con la Esc. Prim. Luis Donaldo Colosio, Jardín de Niños Imil Kary, Esc. Prim. Indígena Capitán Jesús Ragú de El Baugo y Esc. Prim. Indígena Gral. Ignacio Mori de Belem Pitahaya, Esc. Prim. Loreto Encinas de Avilés, se realizan visitas a las instituciones previamente para toma de acuerdos en cuanto al programa, necesidades de logística para la realización del evento.

- Entrega de invitaciones a Funcionarios, Autoridades Navales y Supervisores del sector educativo de la Conmemoración del CXLIX Batalla de Puebla y CCLVIII Natalicio de Don Miguel Hidalgo y Costilla.
- Ceremonia Conmemorativa CXLIX Aniversario de la Batalla de Puebla, colocación de Ofrenda Floral y Guardia de Honor.
- Ceremonia Cívica Conmemorativa del CCLVIII Aniversario del Natalicio de Don Miguel Hidalgo y Costilla, con la participación de la Esc. Sec. Miguel Hidalgo Costilla y la Esc. Sec. Técnica No.30. asistencia de 100 personas al evento aproximadamente.
- Ceremonia Cívica Conmemorativa CXXII Aniversario del Natalicio del Gral. Abelardo L. Rodríguez, colocación de Ofrenda Floral y Guardia de Honor, en colaboración con la Esc. Sec. Abelardo L. Rodríguez.
- Ceremonia de Colocación de Ofrenda Floral y Guardia de Honor en Plaza tres Presidentes, en coordinación con la Esc. Sec. Abelardo L. Rodríguez y alumnos Esc. Prim. Luis Donaldo Colosio de Guásimas alumnos de 5to. y 6to. Grado.
- Ceremonia de Colocación de Ofrenda Floral y Guardia de Honor en el Monumento erigido en Honor al Maestro.
- Ceremonia de Entrega de Reconocimientos a docentes con 20 años (25 maestros homenajeados) y Premio Profr. Buenaventura Márquez, en las instalaciones del Hotel Armida.
- Homenaje al Maestro, Programa cultural a cargo del ITSON Unidad Guaymas y sorteando 49 regalos y obsequiando 150 volúmenes y 50 flores a los primeros 200 maestros, contando con una asistencia de 1200 personas
- Se realiza entrega de 12 regalos y 10 libros a la Delegación de Vicam,
- Ceremonia Cívica Conmemorativa del CXXX Aniversario del Natalicio de Don Felipe Adolfo de la Huerta Marcor en coordinación con la Esc. Prim Adolfo de la Huerta.
- Ceremonia de Colocación de Ofrenda Floral y Guardia de Honor, en la Plaza Tres Presidentes.
- Entrega de invitaciones a los maestros homenajeados que cumplen 20 años en la docencia, así como a Supervisores del sector educativo y a la Profra. Irma Lugo Espinoza quien recibirá el premio Profr. Buenaventura Márquez por 53 años en la docencia, así como a supervisores del sector educativo.
- Entrega de invitaciones a cada plantel educativo del municipio de Guaymas, siendo 180 planteles, siendo éstos federales, estatales y particulares, maestros jubilados y pensionados SNTE 28 y 54 y aproximadamente 2200 invitaciones a docentes, al programa cultural, el cual estará a cargo de ITSON Unidad Guaymas, así como se realizará rifa de obsequios, que se realizará en las instalaciones del auditorio cívico Fray Ivo Toneck, en el marco de los festejos del "Día del Maestro".
- 4 Visita guiada Esc. Prim. Luis Donaldo Colosio (turno vespertino) Las Guásimas, grupo de 5to.y 4to, (se les hizo entrega de un refrigerio y jugo) con 40 alumnos aproximadamente, 2 visitas guiadas con la escuela CBTA No.161 de Ures Sonora, grupo 56 alumnos y maestros; Esc. Prim. Alejandro C. Iberri, Grupo de 2do. A , 25 niños, se les hace entrega de sopas de letras a cada alumno, para resolver en su

escuela alusivo a la plática que reciben así como trípticos de información alusiva a Palacio Municipal, Plaza Tres Presidentes, Plaza 13 de Julio y monumento al Pescador, así como información de la Gesta Heroica del 13 de julio de 1845. Beneficio a 121 alumnos.

- Adquisición de obsequios y patrocinadores para evento “Día del Maestro”, dando un total de 50 obsequios a rifarse en el auditorio cívico Fray Ivo Toneck, el domingo 15 de mayo.
- Vista a las instalaciones de la Esc. Prim. Cajeme, Las Guásimas, Esc. Prim de Baguio y Pithaya, Belem, para cambio de fecha ceremonia de lunes cívico.
- Elaboración de invitaciones y entrega, así como cambios en la agenda de Ceremonias de Lunes Cívicos, programa de visitas guiadas, a supervisores educativos, funcionarios, autoridades navales del municipio de Guaymas, Sonora.
- Se asistió a la invitación de COBACH Empalme, cierre de cursos y exposición área de Turismo.
- Recopilación de información de la Secretaría de Educación y Cultura, estadísticas para conformar los datos que se solicitan en la “Agenda Desde lo Local”.
- Se asistió a la invitación de la presentación de la Reina de la Marina 2011”, en las instalaciones del Casino Naval.
- Se asistió a la invitación de la Apertura de la Expomar 2011, en el Malecón Turístico, dentro del marco de los festejos alusivo al “Día de la Marina”.
- Se asistió a la invitación de la Presentación de la Sinfónica y Coros de Marina, en la Plaza Tres Presidentes, dentro de los festejos alusivos al “Día de la Marina”.
- Se realiza en tiempo y forma el tradicional “Desfile de las Antorchas”, por la Ave. Serdán hasta la Plaza Tres Presidentes, dentro del marco de los festejos alusivos al “Día de la Marina”.
- Se realiza en tiempo y forma entrega de trofeos a los eventos deportivos a realizarse dentro del marco de los festejos del “Día de la Marina”,
- Se apoyó al evento a realizarse en la terminal de cruceros, tanto ensayos previos, festejos alusivos al “Día de la Marina”.
- Entrega de comprobaciones.
- Elaboración Informe Mensual.

Se realizaron varias reuniones de trabajo: (5)

- 2 Reuniones de trabajo convocada por Capitanía de Puertos. Organización de los eventos a realizarse el “Día de la Marina”, así como eventos previos.
- Reunión de trabajo Lic. Omar Núñez Caravantes y Lic. Alberto Solís “ Agenda Desde lo Local”, en las oficinas de la Delegación Regional SEC Guaymas-Empalme.
- Reunión de trabajo salón Presidentes de Palacio Municipal, para la conformación del Consejo Municipal de Educación del Municipio de Guaymas, dentro del programa “Agenda Desde lo Local”.
- Reunión Cuarta Región Naval, Estado Mayor, preparativos “Día de la Marina”.
-

Apoyo a Oficinas Gubernamentales (10)

- Apoyo a Cuarta Región Naval, entrega de convocatorias del XXV Concurso de Literario de Prosa y Poesía “Timón de Oro”, al programa Nacional de Lectura. Prof. Campa.
- Apoyo a APIGUAY y Capitanía de Puerto. “Re abanderamiento buque Panameño”. s/oficio.
- Apoyo a CADI Guaymas “Festival Día de las Madres”.
- 3 Apoyo a IMCA “Feria Cultural”, Col. Las Golondrinas, Col. Burócrata, Col. Guaymas Norte.
- 2 Apoyo a Desarrollo Social, “Zumbafuerte”.
- 2 Apoyos a DIF Guaymas “Visita de la Sra. Iveth Dagnino de Padrés”, “Vistiendo a tu Familia”, Comunidad de Santa Clara.

Apoyo al Sector Educativo (12)

- 2 Apoyo al Colegio de Bachilleres del Estado de Sonora, “José Ma. Maytorena”., presentación programa cultural, “Coronación de la Reina del Día del Estudiante”.
- Apoyo a SNTE sección 54 “Día del Maestro” s/oficio.

- Apoyo ITSON Unidad Guaymas "2do. Congreso Internacional de Negocios y Desarrollo Sustentable", programa educativo de la Licenciatura de Administración.
- Apoyo a CONALEP, "Festival Día de las Madres".
- Apoyo a Esc. Sec. Abelardo L. Rodríguez, "Festival Día de las Madres".
- Apoyo a Esc. Prim. "Francisco I. Madero, Festejo "Día de las Madres", comunidad de San José.
- Apoyo Esc. Sec. Técnica No.30 "Día del Estudiante Técnico".
- Apoyo al Instituto Miravalle, "Por una Sociedad libre de violencia y adicciones".
- Apoyo a USAER No.8 "Reconocimiento a maestros de 15, 20, 25 y 30 años de Servicio a la Docencia".
- Apoyo a Instituto Tecnológico de Guaymas, "Coronación de Reina del Estudiante".
- Apoyo a la Telesecundaria de Santa Clara No. 285 "Coronación reina del estudiante".

Apoyo a la Comunidad. (6)

- Apoyo a Tiendas Soriana, por parte de la Sra. Consuelo Albáñez de Lizárraga, en apoyo al redondeo, s/oficio.
- Apoyo a Comisión de Acción Juvenil, Ortiz, Son. "Fiestas de San Isidro Labrador".
- Apoyo a Parroquia de Fátima, "Fiestas Tradicionales de San Isidro Labrador".
- Apoyo a OFEGUAY, "Foro Regional de Participación de la mujer en política".
- 2 Apoyo a Parroquia de San Fernando "Festividades Parroquiales".
- Se atiende a todo el sector educativo, para información correspondiente.
- Se atienden las visitas al Centro Cultural, beneficiados 42 visitantes aproximadamente.
- Se atienden las solicitudes del Departamento de Arte y Diseño, en apoyo al sector educativo, agrupaciones y asociaciones de nuestra comunidad.

ARCHIVO GENERAL.- Llevó a cabo las siguientes acciones: resguardo y cuidado de nuestros acervos históricos, ya que es obligación por que se encuentra gran parte de la historia de Nuestro Municipio donde hay grandes personajes documentados que hacen de nuestra historia, iniciamos nuestra labor con el ordenamiento de expedientes no clasificados como históricos en el área donde se encuentra el archivo muerto para darle un mejor y sobre todo limpios y ordenados clasificar las cajas por dependencias recibimos para el resguardo de expedientes al archivo muerto del la secretaria del ayuntamiento 06 cajas con contenido de cartas de residencias , archivo general, 06 cajas

De vendedores ambulantes con expedientes dados de baja, aviso de pago, peticiones expedientes administrativos, de la dirección de ecología recibimos 05 cajas documentos que de los años 2006 al 2009, mismos que estamos clasificando y ponerlos en orden para su mejor manejo, en lo que respecta al archivo histórico estamos dando la accesoria

A los estudiantes de nivel preparatorio como de universidad en la consulta que ellos hacen al archivo, el interés mostrado a las áreas de presidencia y planos ya que va con la carrera que están estudiando, también recibimos visitas de personas de nuestra comunidad para la consulta de fotografías del viejo Guaymas.

LA OFICINA DE ENLACE CON LA SECRETARÍA DE RELACIONES EXTERIORES REALIZO LAS SIGUIENTES ACCIONES:

11		533
PASAPORTES INTERNACIONALES		
PERMISOS PARA CONSTITUCION DE SOCIEDADES		-0-
TOTAL:		\$105,534.00

Órgano de Control De Evaluación Gubernamental

En atención a la invitación del C.P. Jesús Rubio Montoya, Subdirector de Gestión de Calidad de la Dirección General de Recursos Humanos del Gobierno del Estado, se participó en la presentación del Programa Gestión de Calidad Gubernamental "Nuevo Sonora"; asimismo, en la reunión de trabajo del Programa Agenda Desde Lo Local, en el evento CreSer con tu Comunidad en la Colonia Las Palmas, en reunión de coordinación para la conformación del Consejo Municipal de Participación Social en la Educación y en la decima Reunión Ordinaria del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Guaymas.

En la **Dirección de Atención Ciudadana**, se recibieron y canalizaron seiscientos dieciocho peticiones ciudadanas y se monitorearon de manera selectiva mil ciento sesenta y ocho peticiones actuales y anteriores. Asimismo, se captaron peticiones ciudadanas en diez eventos del programa El Presidente en tu Colonia, Feria Cultural, y en diversos eventos de entrega y arranque de obra pública municipal.

En la **Dirección de Asuntos Internos**, se dio inicio a dieciséis investigaciones de determinación de responsabilidad administrativa, se concluyeron doce expedientes, se efectuaron cuatro operativos, se realizaron dos pláticas de orientación a jóvenes del CBTIS 40 y jóvenes visitantes de escuela preparatoria del Municipio de Ures, Sonora, asimismo, se dio continuidad a la entrega del díptico *“Conoce 10 Razones para Prevenir Faltas de Policía y Gobierno”*.

En el **Departamento de Auditoría Interna Gubernamental**, se realizaron tres auditorías, siete arqueos de fondo fijo de caja chica y cinco supervisiones de obra pública municipal; Asimismo, se participó en dos actos de entrega y recepción y en siete actos de licitación de obra pública municipal.

En el **Departamento de Coordinación Jurídica**, se dio inicio a seis procedimientos de determinación de responsabilidad administrativa, se concluyeron dos procedimientos, se proporcionaron diez asesorías ciudadanas y se diligenciaron tres exhortos.

SINDICATURA MUNICIPAL

No.	Actividades
379	<p>ATENCIÓN CIUDADANA: 100 información de trámite de regularización; 16 solicitudes de terreno; 29 solicitudes de escritura; 68 Solicitudes e información de terrenos para iniciar trámite de regularización; 28 entrega de documentos y recibos de pago de terreno; 12 información y cesiones de derecho; 33 solicitudes de antecedentes de propiedad; 23 apoyos de constancias de regularización para el programa <i>“Mejoramiento de tu vivienda”</i>, así como para diversos trámites: 2 denuncias; 3 solicitudes de demasías; 3 copias certificadas de escritura; 1 asignación de terreno; 1 presupuesto; 3 contratos; 1 reubicación de predio; 1 solicitud de anuencia; 5 edictos; 50 asuntos diversos como: Asesorías jurídicas, solicitud de apoyo para eventos, información sobre pago de predial, factibilidad, información de terrenos particulares, de áreas verdes, invasiones, fusión de terrenos, pavimentación, cobros en ICRESON, cancelación de pensión alimenticia, permiso para construcción, deslinde de ejidos, petición de visitas domiciliarias de síndico, cartografías, petición de citas con síndico, etc.</p>
88	<p>ACTIVIDADES DE LA SINDICO:</p> <p>53 Ciudadanos atendidos por la Sindico Municipal para diferentes trámites.</p> <p>15 Reuniones de Trabajo con diferentes Funcionarios de las dependencias como Regidores, Ingresos, Infraestructura urbana, Catastro, Contraloría y con Jurídicos; así como con personal de la SEC y del Gobierno del Estado, procedentes de Hermosillo, Sonora; de igual manera tuvo reunión con personal de PADISA (Patrimonio y Desarrollo Inmobiliario S.A. de C.V.), procedentes de Obregón, Sonora.</p> <p>6 Eventos Cívicos y Culturales como: Ceremonia por aniversario de la Batalla de Puebla en Monumento Gral. Ignacio Zaragoza; Ceremonia Conmemorativa por el Día del Maestro, en representación del Presidente Municipal; Entrega de reconocimientos a maestros con 20 años de servicio en el Magisterio, convivio en Salón La Noria; Festival en Auditorio Cívico Municipal por Día del Maestro.</p> <p>1 Recorrido por diferentes Colonias de la Ciudad en compañía de la Brigada Topográfica.</p> <p>3 Reuniones en Presidencia Municipal.</p> <p>1 Reunión de Síndicos en Hermosillo, Sonora.</p> <p>3 Sesiones de Cabildo.</p> <p>1 Reunión en Hermosillo, Sonora, tratando asuntos jurídicos.</p> <p>6 Representaciones legales ante la Agencia del Ministerio Público, Sector I y II, ante el Juzgado Primero y Segundo de Primera Instancia de lo Penal, ante la Junta de Conciliación y Arbitraje.</p>

- 82 ACTIVIDADES JURÍDICAS:** 32 Revisión, elaboración, ratificación y notificación de demandas de diferentes Expedientes, manifestaciones de desinterés jurídico y convenios, todo esto ante las instancias correspondientes como Tribunal de lo Contencioso Administrativo; Ministerio Público del Fuero Común, Sector I y II; Junta Permanente Conciliación de Guaymas; Juzgados de Primera Instancia Primero y Segundo de lo Civil y Penal; informes previos y justificados ante Juzgados de Distrito en Hermosillo, Sonora; 50 Tramites de información de Transparencia.
- 34 ACTIVIDADES DE LA BRIGADA TOPOGRÁFICA:** 34 Ubicación y verificación de medidas en diferentes colonias de la ciudad; 6 días de apoyo en oficina, elaborando croquis, atendiendo a usuarios, confirmando claves catastrales, entregando oficios y recibiendo antecedentes de propiedad; elaboración de censo en la colonia Colinas de Fátima, levantamiento de arroyo en Colonia Independencia junto con Infraestructura Urbana; levantamiento de Colonia Periodista de varias personas; Inscripción de Asentamientos junto con personal de Control Urbano y Obras Públicas; Asistencia en la Exposición de Plática sobre ordenamiento Territorial.

OFICIALIA MAYOR

ACTIVIDADES	TOTAL MENSUAL
TOTAL DE LOS VALES	2,443
VALES DE GASOLINA Y CUPONES	
IMPORTE TOTAL DE LOS VALES DE GASOLINA	\$322,190.00
RECIBOS DE GASTOS A COMPROBAR	45
RECIBOS DE VIATICOS DE DIFERENTES DEPENDENCIAS	76
RECIBOS DE PRESTAMOS PERSONAS Y AYUDAS DIVERSAS	53

DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS	
ACTIVIDADES	TOTAL MENSUAL
CREDENCIALES	74
TOMA DE FOTOS	33
EXPEDIENTES	18
INTEGRACION DE PAQUETE PARA ISSSTESON (ALTAS)	19
INTEGRACION DE PAQUETE PARA ISSSTESON (BAJAS)	5
REINGRESOS ISSSTESON	0
VACACIONES DE NOMINA	156
CONSTANCIAS DE EMPLEADOS	67
ARCHIVO	REVISION DE EXPEDIENTES Y ORDEN DE NUEVOS ARCHIVEROS
ALTAS DE PERSONAL	0
BAJAS DE PERSONAL	0

DEPARTAMENTO DE NOMINAS	
ACTIVIDADES	TOTAL MENSUAL
ADMINISTRATIVO	394
POLICIA	466
FUNCIONARIOS	37
NUM. REGIDORES	21
PERSONAL NOMINA SEMANA	244

TOTAL PERSONAL ACTIVO	1162
JUBILADOS Y PENSIONADOS	208
PERSONAL EVENTUAL	24
TOTAL DE PERSONAL	1394
TOTAL A PAGAR	11.725.381.08

DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES	
ACTIVIDADES	
RECEPCION DE REQUISICIONES	730
ELABORACION DE ORDENES DE COMPRA	612
ADQUISICION DE MOBILIARIO Y EQUIPO PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS:	8

DIRECCION SERV. INFORMÁTICOS	
ACTIVIDADES	
MANTTO. PREVENTIVO HARDWARE	22
DESARROLLO Y ACT. DE PROGRAMAS	0
MANTTO. CORRECTIVO HARDWARE	6
SERVICIOS OPERATIVOS	7
OTROS SERVICIOS	95
MANTENIMIENTO DE SOFTWARE	11
TOTAL	141

DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO Y TURÍSTICO

- **06/Mayo/2011.-** Reunión con el comité del evento SIIMI NAWI, Music&Arts. Festival en el restaurant Bonifacio, en San Carlos para exponer todo lo relacionado al evento y solicitar apoyo del Gobierno Estatal y Municipal para la realización del mismo.
- **16/Mayo/2011.-** Reunión en la Comisión de Fomento al Turismo para tratar los asuntos relacionados con la autorización de la Obra "Paseo del Mar" y además de entregar en CONACYT carta donde se acepta seguir con el proyecto FOMIX.
- **17/Mayo/2011.-** Inauguración del modulo de enlace SE de la Secretaria de Economía del Gobierno del Estado de Sonora.
- **18/Mayo/2011.-** Reunión en la Comisión de Fomento al Turismo con el Sr. Javier Tapia, Sergio Cesaretti, Ernesto Zaragoza y Paulo Vielledent para tratar todo lo relacionado con el "Torneo de Pesca" que se llevara a cabo en el mes de Junio en San Carlos, Nuevo Guaymas.
- **24/Mayo/2011.-** Se asistió al a fallo de la licitación de PEMEX-GAS. El Gobierno del Estado a través de la Secretaria de Economía invitó al evento donde se dio a conocer el fallo de la licitación.
- **26/Mayo/2011.-** Plática en Hotel Armida sobre "Sectores Tecnológicos"
- **27/Mayo/2011.-** Platica en el auditorio del IMSS sobre la "Década de la Acción Vial 2011-2020"
- **** Reunión en la Comisión de Fomento al Turismo para solicitar los recursos para la Re proyección del proyecto ejecutivo "Paseo del Mar"**
- ****Programa de Ordenamiento Ecológico en ITSON evento organizado por CEDES donde se validaron talleres de los sectores de Agricultura, Cinegético, Turismo, Conservación Forestal, Ganadería y Minería.**

*Autorización de financiamiento para Abarrotes por \$45 mil pesos

*Autorización de financiamiento para Servicio de fotos y videos por \$55 mil pesos

*Autorización de financiamiento para Servicio de video filmaciones por \$26,999 pesos
 *Autorización de financiamiento para Compra de producto avícola por \$250 mil pesos
 *Autorización de financiamiento para Venta de elotes por \$21,500 pesos
 *Autorización de financiamiento para Tortillería de Harina por \$15,355 pesos
 *Autorización de financiamiento para Carreta de venta de burros por \$50 mil pesos
 *Autorización de financiamiento para Papelería por \$11 mil pesos
TOTAL AUTORIZADO EN MES DE MAYO \$474,854 pesos

*Envío de 01 expediente para posible financiamiento para venta de artículos para fiestas infantiles
 *Envío de 01 expediente para posible financiamiento para proyecto de reciclaje
 *Envío de 01 expediente para posible financiamiento para lugar para eventos y esparcimiento infantil
 *Envío de 01 expediente para posible financiamiento para tortillería de harina
 *Envío de 01 expediente para posible financiamiento para publicidad exterior
 *Envío de 01 expediente para posible financiamiento para taller de multiservicios
20 ASESORIAS.- Donde solicitan información acerca de los programas que se manejan o han manejado, las opciones de financiamiento que existen y sobre el trámite para apertura de un negocio.

DIRECCION GENERAL DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y ECOLOGIA

- ASISTIMOS A EVENTO CIVICO EN PLAZA DE LOS TRES PRESIDENTES(02-MAYO)
- PARTICIPAMOS EN REUNION DE TRABAJO SOBRE ESTACIONOMETROS Y ADECUACIONES DE LA AVENIDA SERDAN.(02-MAYO)
- ASISTIMOS A REUNION DE TRABAJO CON FUNCIONARIOS DE FONATUR, EN SALON PRESIDENTES.(02-MAYO)
- SOSTUVIMOS REUNION DE TRABAJO CON LA C. ING. MARISELA GALVEZ, Y ENFERMERA MA. DE LOS ANGELES LEYVA, DIRECTORA DE DIF Y DIRECTORA DEL CADI, EN EL DESPACHO DE LA DIRECCION GENERAL.(03-MAYO)
- ASISTIMOS A CEREMONIA CONMEMORATIVA DEL CXLIX ANIV. DE LA BATALLA DE PUEBLA.(05-MAYO)
- REALIZAMOS UN RECORRIDO POR LA ESCUELA PRIMARIA ALFONSO IBERRI, PARA EVALUAR APOYO EN LA COLOCACION DE VITROPISO.(05-MAYO)
- ASISTIMOS EVENTO "CRESER CON TU COMUNIDAD", QUE SE LLEVO A CABO EN ESCUELA PRIMARIA NIÑOS HEROES DE LA COLONIA 05 DE MAYO.(07-MAYO)
- ASISTIMOS A CONMEMORACION DEL CCLVIII ANIVERSARIO DEL NATALICIO DE DON MIGUEL HIDALGO Y COSTILLA, EN MONUMENTO UBICADO EN AV. VI Y CALLE 16.
- ASISTIMOS A ENTREGA DE OBRA DE PAVIMENTACION EN BLVD. LAS PLAZAS, EN COL. LAS PLAZAS.(09-MAYO)
- SOSTUVIMOS REUNION DE TRABAJO CON LA C. ING. MARISELA GALVEZ, Y ENFERMERA MA. DE LOS ANGELES LEYVA, DIRECTORA DE DIF Y DIRECTORA DEL CADI, CON RELACION A LAS OBRAS Y DICTAMENES TECNICOS QUE SE ESTAN REALIZANDO A LAS INSTALACIONES DEL CADI. EN EL DESPACHO DE LA DIRECCION GENERAL.(09-MAYO)
- ASISTIMOS A REUNION DE GABINETE, EN SALON PRESIDENTES.(09-MAYO)
- ASISTIMOS EN REPRESENTACION DEL C. PRESIDENTE MUNICIPAL A CONMEMORACION DEL ANIVERSARIO CXXII DEL NATALICIO DEL GRAL. ABELARDO L. RODRIGUEZ, EN LA ESCUELA SECUNDARIA. (12-MAYO)
- ASISTIMOS EN REPRESENTACION DEL C. PRESIDENTE MUNICIPAL A COLOCACION DE OFRENDA FLORAL Y GUARDIA DE HONOR DEL GRAL. ABELARDO L. RODRIGUEZ, EN PLAZA DE LOS TRES PRESIDENTES.(12-MAYO)

- ASISTIMOS A REUNION DE TRABAJO CON VECINOS DEL FRACCIONAMIENTO SONORA, ACOMPAÑADO DEL COORDINADOR DE CMCOPI EL C. ING ISRAEL QUIROZ MARQUEZ Y EL C. DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS ING. RICARDO VALENZUELA SALAZAR.(12-MAYO)
- ASISTIMOS EN REPRESENTACION DEL C. PRESIDENTE MUNICIPAL A LA REUNION CON EL SECRETARIO DE HACIENDA, DONDE SE HIZO LA ENTREGA DE RECURSOS DEL FOPAM 2011, EN HERMOSILLO, SONORA.(16-MAYO)
- SOSTUVIMOS REUNION DE TRABAJO CON EL C. ARQ. LANGRAVE, EN SIDUR SOBRE SEGUIMIENTO A LA ACTUALIZACION DEL PROGRAMA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL, EN HERMOSILLO, SONORA.(16-MAYO)
- ASISTIMOS A REUNION DE TRABAJO A COFETUR, PARA DAR SEGUIMIENTO A LA OBRA PASEO DEL MAR, EN HERMOSILLO, SONORA.(16-MAYO)
- SOSTUVIMOS REUNION DE TRABAJO CON DIP. SAMUEL MORENO, SOBRE EXPEDIENTE DEL PROYECTO DE PRIMERA ETAPA DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA VIAL, EN HERMOSILLO, SONORA.(16-MAYO)
- ASISTIMOS A REUNION DE TRABAJO A LA COORDINACION ESTATAL DE PROTECCION CIVIL, SOBRE SITUACION DE MULTIFAMILIARES DEL IMSS E ISSSTE, EN HERMOSILLO, SONORA.(18-MAYO)
- ASISTIMOS A EVENTO BANDERAZO DE INICIO DE OBRA EN LA COLONIA MURALLA.(18-MAYO)
- ASISTIMOS A EVENTO DE METROMATEMATICAS, EN ESCUELA SECUNDARIA FEDERAL No. 1 y ESCUELA SECUNDARIA TECNICA No. 71.(18-MAYO)
- ASISTIMOS A REUNION DE TRABAJO CON EL C. SALVADOR GOMEZ ROCHA, DIRECTOR GENERAL ADJUNTO DE DESARROLLO URBANO Y SUELO, DE LA SUBSECRETARIA DE DESARROLLO URBANO Y ORDENACION DEL TERRITORIO EN LA CIUDAD DE MEXICO, D.F. D.F.(19-MAYO)
- SE REALIZO REUNION DE TRABAJO SOBRE LA OBRA DE PLANTA TRATADORA DE AGUAS RESIDUALES, EN EL DESPACHO DE LA DIRECCION GENERAL, PRESIDENDOLA EL LIC. SERGIO ALEXANDRES.(19-MAYO)
- ASISTIMOS A PROGRAMA EL PRESIDENTE EN TU COLONIA, QUE SE LLEVO A CABO EN COL. FOVISSSTE.(21-MAYO)
- ASISTIMOS EN REPRESENTACION DEL C. PRESIDENTE MUNICIPAL A EVENTO CIVICO CELEBRADO EN ESC. PRIMARIA "CAJEME" EN LAS GUASIMAS. (23-MAYO)
- SOSTUVIMOS REUNION DE TRABAJO CON LA ASOCIACION DE INGENIEROS CIVILES Y ARQUITECTOS DE GUAYMAS, SOBRE LAS REFORMAS AL REGLAMENTO DE CONSTRUCCION, EN EL DESPACHO DE LA DIRECCION GENERAL.(23-MAYO)
- ACOMPAÑAMOS AL C. PRESIDENTE MUNICIPAL, A UN RECORRIDO POR LAS COMUNIDADES YAQUIS.(24-MAYO)
- ASISTIMOS A REUNION DE TRABAJO CON VECINOS DEL SECTOR RASTRO, SOBRE SOLICITUD DE PAVIMENTACION, ACOMPAÑANDONOS EL C. DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS Y LA DIRECTORA DE ECOLOGIA.(24-MAYO)
- SOSTUVIMOS UNA REUNION DE TRABAJO CON EL C. ING. RICARDO VALENZUELA, DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS, ARQ. ANDRES MEDINA Y EL C. ING. LUIS VILLAGRA; SOBRE SEGUIMIENTO A PROYECTOS DEL POA 2011, EN EL DESPACHO DE LA DIRECCION GENERAL.(24-MAYO)
- SE ASISTIO A PRESENTACION PARA DIRECTORES DE AREA DEL PROGRAMA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y DESARROLLO URBANO DE LA ZONA CONURBADA GUAYMAS-EMPALME-SAN CARLOS, CONTANDO CON LA PRESENCIA DEL C. ARQ. LANGRAVE. EN SALON PRESIDENTES.(25-MAYO)
- ASISTIMOS A INICIO DE OBRA DE PAVIMENTACION EN BLVD. DE ACCESO A COLONIA INDEPENDENCIA SEGUNDA ETAPA.(25-MAYO)
- SOSTUVIMOS REUNION DE TRABAJO CON DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS, DIRECTOR DE CONTROL URBANO, SINDICO MUNICIPAL ASI COMO TECNICOS DE LA SIDUR, SOBRE LA AEFECTACION A TERRENO DE OBRA PLUVIAL EN COL. SAHUARIPA, EN DESPACHO DE LA DIRECCION GENERAL.(25-MAYO)
- ASISTIMOS EN REPRESENTACION DEL C. PRESIDENTE MUNICIPAL A CEREMONIA CIVICA ANIVERSARIO DEL NATALICIO DE ADOLFO DE LA HUERTA, EN ESCUELA PRIMARIA Y COLOCACION DE OFRENDA FLORAL EN PLAZA DE LOS TRES PRESIDENTES.(26-MAYO)

- ASISTIMOS EN REPRESENTACION DEL C. PRESIDENTE MUNICIPAL A FORO DE CONSULTA PARA INTEGRACION DEL PROGRAMA DE ORDENAMIENTO ECOLOGICO TERRITORIAL DEL ESTADO DE SONORA, EN ITSON GUAYMAS.(26-MAYO)
- PARTICIPAMOS EN REUNION INFORMATIVA CON RESIDENTES DE MULTIFAMILIARES DE IMSS E ISSSTE, SOBRE PROBLEMÁTICA ESTRUCTURALES QUE PRESENTAN LOS EDIFICIOS, CONTANDO CON LA ASISTENCIA DE TECNICOS DE LA UNIDAD ESTATAL DE PROTECCION CIVIL Y COORDINACION MUNICIPAL DE PROTECCION CIVIL Y OBRAS PUBLICAS.(26-MAYO)
- SOSTUVIMOS REUNION CON EL C.P. JAVIER TAPIA CAMOU, COORDINADOR GENERAL DE FOMENTO AL TURISMO, SOBRE LA OBRA PASEO DEL MAR, EN COMPAÑÍA DEL C. LIC. PAULO VIELLEDENT, DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO ECONOMICO Y TURISTICO, EN HERMOSILLO, SONORA.(27-MAYO)
- ASISTIMOS A PROGRAMA EL PRESIDENTE EN TU COLONIA, QUE SE LLEVO A CABO EN ESCUELA PRIMARIA ALFONSO IBERRI.(28-MAYO)
- ASISTIMOS AL INICIO DE OBRA DE PAVIMENTACION DE CALLE 14 AV. 00 SECTOR YUCATAN.(28-MAYO)
- ASISTIMOS A EVENTO CIVICO EN ESCUELA PRIMARIA LORETO ENCINAS.(30-MAYO)
- ASISTIMOS A REUNION DE TRABAJO SOBRE PARQUIMETROS, EN OFICIALIA MAYOR.(31-MAYO)

ASISTENCIA A REUNIONES DE TRABAJO EN COLONIAS URBANA Y LOCALIDADES CON GRUPOS DE VECINOS Y ORGANIZACIONES.	06
PARTICIPACION EN TALLERES, CURSOS, SEMINARIOS DE CAPACITACION, FOROS DE CONSULTA.	01
ASISTENCIA A REUNIONES DE TRABAJO CON DEPENDENCIAS Y AREAS DE OTROS NIVELES DE GOBIERNO (DEPENDENCIAS ESTATALES Y FEDERALES).	08
ASISTENCIA A ACTOS CIVICOS Y CULTURALES, EVENTOS, CEREMONIAS Y VISITAS OFICIALES.	15
PARTICIPACION EN REUNIONES DE TRABAJO CON OTRAS AREAS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL.	07
AUDIENCIAS CONCEDIDAS A CIUDADANOS, ORGANIZACIONES Y COMITES DE VECINOS EN OFICINA DE LA DIRECCION GENERAL.	60
REPRESENTACIONES DEL C. PRESIDENTE MUNICIPAL A DIVERSOS EVENTOS	04
ENTREVISTAS RADIOFONICAS Y TELEVISIVAS PARA DIFUNDIR ACTIVIDADES DEL GOBIERNO MUNICIPAL	05
ENTREVISTAS A MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN OFICINAS DE LA DIRECCION GENERAL PARA DIFUNDIR ACTIVIDADES DEL GOBIERNO MUNICIPAL	08
REALIZACION DE PROCEDIMIENTO DE LICITACION PUBLICA Y/O SIMPLIFICADA PARA OBRA Y ADQUISICIONES Y/O SERVICIOS.	04

DIRECCION DE SERVICIOS PÚBLICOS

MUNICIPALES

ALUMBRADO PÚBLICO:

- Mantenimiento y reparación al alumbrado público:-37 servicios.
- Reparar o reponer lámparas de alumbrado público: 343 lámparas.

- Reposición de focos y fotoceldas: 341 unidades.
- Instalaciones eléctricas en eventos especiales:- 39 servicios.
- Instalación de circuitos nuevos:- 0 servicios.
- Reposición de balastos.- 188 servicios

DEPARTAMENTO DE LIMPIA:

- Apoyo con retroexcavadora y dompe en acarreo de tierra: 282 serv., 1,974 M3.
- Descacharre: 80 servicios, 48,358 Kgs.
- Servicio de agua potable: 196 servicios, 1,956, 200 lts.
- Limpieza de calles por la barredora: 864 servicios (864 servicios)
- Mtto. y Conservación de calles Moto conformadora: 05 servicios, 34,000 MTS.2
- Recolección de Basura (Panteones, Plazas y Boulevares): 206 servicios 58,090 kg

PARQUES Y JARDINES:

- Mantenimiento y limpieza de plazas y monumentos:- 292 servicios.
- Mantenimiento y limpieza de parques, jardines y boulevares:- 172 servicios.
- Apoyos y Eventos Especiales:- 49 servicios
- Mantenimiento de panteones:- 40 servicios.

PANTEONES:

- Licencias para construcción de tumbas:- 14 licencias.
- Servicios de Inhumación, Exhumación y Re inhumación:- 56 servicios.
- Construcción de gavetas.- 29 gavetas.
- Construcción de tapaderas:- 172 tapaderas.
- Servicio de limpieza y construcción de jardines:- 40 Servicios,

TALLERES:

- Servicios de mantenimiento a vehículos:- 254 servicios
- Correctivos:- 99 servicios
- Preventivos:- 155 servicios.
- Reparación:- 0 servicios.

MERCADO MUNICIPAL:

- Visitas a los locatarios:- 30 visitas
- Mejoras a las Instalaciones y Edificio:- 0 Acciones.

DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL

Durante los días 21 y 28 Mayo; Se realizo “El presidente en mi colonia el Foviste y Yucatán” en la escuela primaria Gral. Álvaro Obregón y Alfonso Ibarra a partir de las 8:00 de la mañana donde la gente puede encontrar gratis los siguientes servicios; Corte de pelo, Consulta medica general, pediatra, cursos de Manualidades, cursos de Cocina Económica, Donación de árboles, Torneos deportivos, demostración de baile, cursos de pintura para niños, bazar baratísimo y despensas a 40 pesos. A La Dirección de Desarrollo Social le toco el bazar de ropa.

Durante los días 02 y 18 Mayo; Se realizaron reunión con los empleados para tratar diferentes puntos:

- Juntas previas para los eventos como: Presente en tu colonia, Feria cultural y el presidente en tu casa.
- Presentación de un nuevo integrante de desarrollo social encargado de la coordinación de pesca.

Durante el día 12, 19 y 26 Mayo; Se llevo acabo la “Feria cultural “en las colonias Golondrinas, Burócrata y Guaymas norte donde la gente disfruto de: bailes folclóricos, danza moderna, canto, manualidades (por parte de la casa de la cultura para los niños), teatro peticiones para el presidente y rifa de regalos.

INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

Durante el mes de mayo del año en curso, se atendieron 285 personas, de las cuales se canalizaron 65 a diferentes instituciones municipales y estatales.

Algunas de las instituciones antes mencionadas son las siguientes:

- Centro de Integración Familiar (CIF)

- En asesoría psicológica y legal.
- COPAVID
- Asesoría psicológica y legal
- Registro Civil
- Unidad Básica de Rehabilitación (UBR)
- Desarrollo Integral Familiar (DIF)
- Desarrollo Económico
- Empresas y Personas que apoyan con medicamentos y aparatos de rehabilitación.

Por otra parte, a través de Instituto Municipal de la Mujer se gestionaron ante la Comisión Estatal del Agua, el descuento del 90 % a la población guaymense, siendo 385 personas beneficiadas.

Así mismo, se hicieron gestiones ante el Departamento de Recursos Humanos de diferentes empresas de la iniciativa privada, para poner en nuestra oficina la bolsa de trabajo en beneficio de las mujeres de nuestro municipio.

Se inauguraron 2 Talleres de prevención de la violencia titulados:

“Prevención de la Violencia Familiar a través de la Promoción de Alternativas Conciliadoras de Relación y Convivencia Familiar”

El primer taller se llevó a cabo en el Centro de Readaptación Social (CERESO) con el área femenil. Culminó el día 25 de Mayo y el 02 de Junio se hará la ceremonia de Clausura, donde se estará entregando reconocimientos a cada una de las internas.

El segundo taller, inicio el día 27 de Mayo con personal administrativo del Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) y culminará a finales del mes de Junio.

- **TALLER DE PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA FAMILIAR CERESO**
- **TALLER DE PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA FAMILIAR PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL IMSS**
- **TALLER DE MANUALIDADES GOLONDRINAS**

Se llevó al Hospital Oncológico, a la Ciudad de Hermosillo a 27 mujeres a practicarse estudios de mamografía y densitometría ósea.

Asistencia al **“Taller de Profesionalización para Titulares de Estancias Municipales”** Ciudad de Hermosillo Sonora, el día 26 y 27 de Mayo del año en curso.

ASISTENCIA A LA FERIA FAMILIAR LOS DIAS 21 Y 28 MAYO
INFORMANDO A LOS ASISTENTES SOBRE LAS ACTIVIDADES QUE SE LLEVAN A CABO DENTRO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

REGISTRO DE PERSONAS ATENDIDAS

Se registraron a 324 personas de las cuáles 229 solicitaron información sobre el programa 70 Y MAS Y OPORTUNIDADES canalizadas con el profesor Oscar Guluarte; 61 solicitaron información sobre COMITES DE COLONIA Y AYUDAS SOCIALES canalizándolas con C. Rosy Lara, 9 personas solicitaron información sobre el programa de EMPLEO TEMPORAL E IMPERMEABILIZACIÓN canalizándolas con Ing. Sandra Amador, 23 solicitaron información varia canalizándolas con C. Miguel Ángel Ramírez, 5 pidieron información sobre los parques canalizada con la encarga de la contraloría social Lic. Adaly Álvarez Aguilar.

OPORTUNIDADES Y 70 Y MÁS

Se convocó a los beneficiarios del programa 70 y más que acuden a Pótam y Vícam, para que los promotores de SEDESOL les hicieran entrega de sus nuevos hologramas.

El sábado 7 de mayo, estuvimos en la escuela “Héroes de Chapultepec” de la colonia de Las Palmas, apoyando el evento “El Gobernador en tu colonia”.

El 14 de mayo, estuvimos atendiendo a vecinos que habitan cerca de la escuela primaria "Álvaro Obregón" de la colonia Fovissste, en el programa "El Presidente en tu colonia"

El sábado 28 de mayo, acudimos a la esc. Prim. "Alfonso Ibarra", para participar en las actividades "El Presidente en tu colonia", con vecinos de la colonia Yucatán.

El día 12 de mayo, representamos al C. Director de Desarrollo Social en la reunión mensual del Consejo de Administración de A.P.I. Guaymas.

Convocamos a las titulares del programa "Oportunidades" de zona urbana y rural, en la zona urbana se entregaron los apoyos en la Casa de la Cultura del 18 al 26 de mayo, en San José de Guaymas el día 27 de mayo, el 30 en el poblado Morelos y el 31 de mayo en el ejido Juan Rodríguez. En total asistieron 1905 titulares.

Inició en este mes, la entrega de los apoyos económicos del programa 70 y más, que consiste en \$ 500.00 mensuales a los residentes de localidades menores a 20,000 habitantes. Las sedes fueron las siguientes comunidades:

LA MISA.....	26 DE MAYO
ORTIZ.....	27 DE MAYO
FRANCISCO MÁRQUEZ.....	30 DE MAYO
SAN JOSÉ DE GUAYMAS.....	31 DE MAYO
SANTA CLARA.....	31 DE MAYO

INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD

Durante el mes de mayo se han realizado las siguientes actividades:

07 de Mayo: Se realizaron Actividades deportivas en la Esc. Secundaria Federal #1 como parte del programa Escuela ALPHA en la cancha alterna del Gimnasio Municipal.

12 y 13 de Mayo: Actividades de pintura de carteles en la Secundaria Federal # 2 y EST # 71, además de actividades deportivas de Fútbol y Voleibol como parte del programa Escuela ALPHA.

18 al 20 de Mayo: Se realizaron 2 pláticas diarias de orientación a jóvenes de la preparatoria CBTIS 40. Adolescencia y Sexualidad, Planificación Familiar, Género y Salud, Embarazo Precoz y Aborto, Prevención de Adicciones, Violencia Intrafamiliar fueron los temas impartidos por especialistas, todo esto con la finalidad de informarlos sobre estos importantes temas que serán de utilidad para su sano desarrollo como adolescentes.

21 de Mayo: Venta de despensas a bajo costo durante el programa "PRESIDENTE EN TU COLONIA" actividad que se realizó en la Escuela Primaria Álvaro Obregón de la Colonia FOVISSTE y en la cual se beneficiaron 200 familias del sector.

24 de Mayo: Se realizó una plática informativa en el CBTIS 40 sobre el VIH, impartida por el Dr. Omar Villavicencio, epidemiólogo de Salud Pública con la cual se pretende orientar a los jóvenes sobre este importante tema que problema a nivel mundial.

28 de Mayo: Participación en el programa "PRESIDENTE EN TU COLONIA" en la Escuela Primaria Alfonso Ibarra, donde se beneficiaron 200 familias con la venta de despensas a bajo costo.

COORDINACION DE PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL

Seguimiento a programa fondo de apoyo para la infraestructura básica en los municipio "faimun"2010. piso firme.

Entrega de material cemento 12 sacos por cada acción a beneficiarios de piso firme a 31 acciones. Quedando pendientes 22 acciones (debido a retrasos con el proveedor).

Recabar las firmas de cada beneficiario en carta-compromiso al recibir el material.

Formación de expedientes y carpeta de los beneficiarios. Incluir fotografías.

Integración de expediente técnico de piso firme

Programa empleo temporal 2011 (semarnat) proyecto: "limpieza de playas y principales vialidades de acceso" limpieza de playas antes de semana santa.durante y despues se dio

seguimiento en la limpieza a playas y principales vialidades de acceso a estas, también se realizó limpieza de malecón turístico.

a través de este proyecto logramos la limpieza de:

- playa el veneno
 - playa san francisco
 - playa piedras pintas
 - playa la manga 1, la manga 2 y la manga 3
 - playa los algodones.
 - area de sector tinajas .
 - malecon bacohibampo
 - condominios pilar
 - carretera a el manglar
 - areas de acceso al delfinario
 - estero del soldado , y areas de acceso a este.
 - blvd. manlio Flavio beltrones.
 - mirador escenico y su acceso.
 - encalado de guarniciones y glorietas de de areas de acceso en blvd. manlio flabio.
- elaboracion de bitacora de trabajo
 - elaboracion de nominas y pago de la misma bajo supervision de subdelegado de semarnat hugo figueroa.
 - supervision del mismo.
 - re realizo el cierre de este programa al dia 16 mayo y realizo el ultimo pago

CONTRALORIA SOCIAL

Durante el día 12 de mayo; La Lic. Adaly Alvarez Aguilar enlace de la contraloría social asistio a la reunión de capacitación de la contraloría social del programa HABITAT 2011 en la sala de juntas de la delegación SEDESOL en hermosillo donde se trataron los siguientes puntos:

- Manejo del Sistema Informático Contraloría Social (Sics)
- Nuevos formatos 2011
- Entrega del programa anual de trabajo de Contraloría Social 2011
- Fecha para la conformación de los comités.

DIRECCION DE SALUD PÚBLICA MUNICIPAL INFORME MENSUAL MAYO 2011

MEDICAMENTOS ENTREGADOS
653 CAJAS

PESO Y TALLA	ATENCION A ENBARAZADAS	ABATE (BOLSAS)	VACUNAS ANTIRRABICA (DOCIS)	VIDA SUERO ORAL
105	1	650	23	52

DETECCION DE CANCER	
PAPANICOLAU	EXPLORACION DE MAMA
9	19

CUESTIONARIOS DE SALUD				
DEPRESION	OSTEOPOROSIS	TUBERCULOSIS	PROSTATA	FACT. DE RIESGO
18	13	11	0	0

BRIGADA MEDICAS		
LUGAR	EVENTO	FECHA

COL. MONTE LOLITA	DIF CONTIGO	12 DE MAYO 2011
EJIDO LAZARO CARDENAS	DIF CONTIGO	18 DE MAYO 2011
EJIDO EL CASTILLO	DIF CONTIGO	24 DE MAYO 2011
COL. FOVISSSTE	PRESIDENTE EN TU COLONIA	21 DE MAYO 2011
COL. YUCATAN	PRESIDENTE EN TU COLONIA	28 DE MAYO 2011
SANTA CLARA	DIF CONTIGO	31 DE MAYO 2011

MUJERES		
GRUPO DE EDAD	1RA VEZ	SUBSECUENTES
MENOR DE 1 AÑO	3	
1 AÑO	2	
2-4 AÑOS	8	
5-9	11	
10-14	7	
15-19	2	
20-29	13	
30-49	48	
50-59	32	
60 Y MAS	36	

TOTAL	162	
-------	-----	--

HOMBRES		
GRUPO DE EDAD	1RA VEZ	SUBSECUENTES
MENOR DE 1 AÑO	2	
1 AÑO	2	
2-4 AÑOS	6	
5-9	9	
10-14	7	
15-19	5	
20-29	8	
30-49	16	
50-59	8	
60 Y MAS	23	

TOTAL	86	
-------	----	--

TRIPTICOS DE PROMOCION DE SALUD				
DENGUE	RICKETTIA	HIGUENE	ALIMENTACION	CICLO DE CONTAMINACION
212	212	212	212	212

ENFERMEDADES MAS FRECUENTES	# PACIENTES
IRAS	53
GASTRITIS	16
ARTRITIS	16
HIPERTENSION	10
EDAS	7
CONJUNTIVITIS	6
CARIES	6
I.V.U.	6
DIABETES	4
OTRAS ENFERMEDADES	124

TOTAL	248
-------	-----

PLATICAS		
LUGAR	FECHA	ASISTENCIA
CBTIS 40	12 DE MAYO 2011	125
CBTIS 40	18 DE MAYO 2011	

CENTRO DE ATENCION CANINO			
RECOGIDOS	SACRIFICADOS	ADOPTADOS	DEVUELTOS
63	86	8	3

CONSULTAS MEDICAS	CERTIF. MEDICOS		CERTIF. DE DISCAPACIDAD	
	1RA VEZ	SUBSECUENTES	1RA VEZ	SUBSECUENTES
248	3		43	

TENSION ARTERIAL		DETECCION DE DIABETES	
HOMBRE	MUJER	HOMBRE	MUJER
52	144	14	80
198		94	

TOTAL DE ACCIONES
3540

Dirección de Seguridad Pública

Se turnaron a la Agencia del Ministerio Público del Fuero Federal a **10** Personas, 3 con aportación de Marihuana, 2 con Patillas, 2 Posesión de Cristal; Posesión de Arma de Fuego 1 persona, 2 personas con posesión de cocaína.

Se turnaron a la Agencia del Ministerio Público del Fuero Común a **64** Personas.

Por los siguientes delitos:

Robo a Casa Habitación	6
Robo a Negocio	7
Robo a Propiedad Privada	3
Robo a Vehículo	7
Robo a Transeúntes	4
Total de Robos	27
Portacion de Arma Blanca	9
Daños	4
Violencia Intrafamiliar	1
Lesiones	9
Conducción Punible	5
Violación	2
Allanamiento de Morada	0
Abusos Deshonestos	0
Resistencia de Particulares	1
Homicidio	2
Amenazas	0
Abuso de Confianza/Fraude	0
Corrupción de Menores	4
Delito contra Funcionarios Pub.	0
Ultraje a la Moral	0
Privación ilegal de la libertad	0

Extorsión 0

Se tuvieron en el mes la cantidad de 49 Reportes, desglosados de la siguiente manera:

5 Intento de suicidio
 3 Robo a negocio
 3 Suicidio
 2 Violación
 1 Daño al ayuntamiento
 1 Daño a centros educativos
 1 Robo en vehículo
 1 Robo a transeúnte
 1 Abusos deshonestos
 30 Personas lesionadas desglosadas de la siguiente manera, 18 en accidentes, 2 con arma blanca, 2 con Arma de Fuego; 4 con objeto contundente, 1 a golpes, 3 mordida de canino.

OPERATIVOS:

Se efectuaron en el mes 10 operativos de fin de semana, (viernes y sábado), en dos de ellos estuvo el Comandante de la Policía Federal y el Comandante de la Policía Estatal. Junto con Asuntos de Gobierno y los Médicos Legistas, y Derechos Humanos, Con muy buenos resultados en donde se intercepto a varias personas por conducir alcohólicas. En diferentes lugares de la Ciudad, así como varios vehículos de procedencia extranjera. Entre semana se efectuaron 2 Operativos mas, dando en total 12 Operativos.

PROGRAMAS PREVENTIVOS Y CAPACITACION POLICIAL:

I. ASUNTO: PROGRAMA PROMESA

Los días del 2 de Mayo al 17 de Mayo se visito la Escuela 18 de Marzo ubicada en la Colonia Petrolera en el turno matutino, a petición del Director del plantel, donde se dio la conferencia sobre el programa promesa, a la cantidad de 315 Alumnos.

➤ ASUNTO: GOBERNADOR EN TU COLONIA

El día 7 de Mayo se visito la Escuela Niños Héroes de la Colonia Las Palmas en el evento Gobernador en tu Colonia, donde se trabajo en vinculación con la Secretaria Ejecutiva de Seguridad Pública entregando trípticos para la prevención de delitos como el robo a casa habitación, violación, extorsión telefónica entre otros.

➤ ASUNTO: PROGRAMA ORGANIZACIÓN Y VALORES

Los días lunes 9, 11, 12, 13 de Mayo, se visito CONALEP (colegio Nacional de Educación Profesional Técnica) del centro del puerto en los turnos matutino y vespertino, a petición de la Lic. Maria Jesús Ochoa Valdez del departamento de vinculación del Colegio Nacional, donde se inicio con la platica de Organización, Valores, Comunicación y el Buen uso de los números de Emergencia.

➤ ASUNTO: VISITA DE LA SRA. IVETT DAGNINO (LAS GUASIMAS)

El día 9 se visito la Escuela del Campo Pesquero Las Guasimas, en apoyo al programa del Gobierno del Estado de un día sin zapatos, entrega de los mismos a los Alumnos, en donde se monto un modulo para escuchar la quejas y/o denuncias de la Ciudadanía para así brindar un mejor servicio.

➤ ASUNTO: PROGRAMA ORGANICION Y VALORES

El día sábado 14 de mayo se inauguro el 1er torneo de Fútbol DARE en la cancha de la Colonia Independencia, donde participaron mas de 180 personas, entre la categoría menor, mayor y abierta teniendo este una duración de mas de 1 mes y 15 días. Esto con la finalidad de mantener a los jóvenes alejados de actos vandálicos y actitudes antisociales.

a) ASUNTO: PROGRAMA ORGANIZACIÓN Y VALORES

Los días 17 Y 18 se visito la Escuela Abelardo L. Rodriguez (Federal 1) del centro del puerto en los turnos matutino y vespertino, a petición de la Directora de la Escuela, donde se inicio con la platica de organización, Valores, comunicación y el buen uso de los números de Emergencia.

a) ASUNTO: PROGRAMA ORGANIZACIÓN Y VALORES

El día 17, 18, 19, Y 20 Se visito CONALEP (Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica) del centro del puerto en los turnos matutino y vespertino, a petición de la Lic. María Jesús Ochoa Valdez del departamento de vinculación del Colegio Nacional, donde se inicio con la platica de organización, Valores, comunicación, el buen uso de los números de Emergencia y sobre las Drogas Legales.

- ASUNTO: PRESIDENTE EN TU COLONIA

Los días sábados 21 y sábado 28, se visito la Escuela Alvaro Obregón de la Colonia Fovissste y la Escuela Alfonso Iberri de la Colonia Centro en el evento el Presidente en tu Colonia, donde se monto un modulo para escuchar las quejas y/o denuncias de la ciudadanía para así brindar un mejor servicio y además se entregaron trípticos proporcionados por la Secretaria Ejecutiva de Seguridad Publica para la prevención de delitos como el robo a casa habitación, violación, extorsión telefónica entre otros.

- ASUNTO: PROGRAMA ORGANICION Y VALORES

Los días 23, 24, 25, 26 y 27 se visito CONALEP (Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica) del centro del puerto en los turnos matutino y vespertino, a petición de la Lic. María Jesús Ochoa Valdez del departamento de vinculación del Colegio Nacional, donde se inicio con la platica de organización, Valores, comunicación, el buen uso de los números de Emergencia y Sobre las Drogas Legales.

- ASUNTO: PROGRAMA ORGANIZACIÓN Y VALORES

Los días 23, 24, 25, 26 y 27 de mayo se visito la Escuela Abelardo L. Rodriguez, (Federal 1) del centro de la Ciudad en los turnos matutino y vespertino, a petición de la Directora de la Escuela, donde se inicio con la platica de organización, Valores, comunicación, el buen uso de los números de Emergencia y sobre las consecuencias del uso y abuso de las drogas legales.

- ASUNTO: PROGRAMA PROMESA

Los días 25, 26, 27 se visito la Escuela Alfonso Iberri del centro del puerto donde se inicio con la platica de Aprende a Cuidarte para los niños de los niveles de 1ero a 3ro y PROMESA (programa Municipal de Educación sobre Adicciones) a los niveles restantes, esto con la finalidad de que efectúen conciencia y retardar el uso de cualquier tipo de drogas en los menores.

Se detuvieron Administrativamente la cantidad de **733** Personas, por diferentes motivos.

TRANSITO MUNICIPAL:

En el Departamento de TRANSITO durante el mes de **MAYO** se registró lo siguiente:

84	choques
8	atropellamientos
11	choques con objeto fijo
3	salidas de camino
1	caída de pasajero
1	Volcamientos
1	Derrumbamiento de cables
72	Lesionados

TOTAL DE ACCIDENTES: 109

En el mes de se instalaron 38 indicadores, por diferentes motivos como Exclusivo parada de Camión urbano, Exclusivo Zona Escolar, Altos, etc.

Se Balizaron 1,217 metros en diferentes partes de la Ciudad

Tocante a Semaforización:

- Mantenimiento a Semáforo Colonia las Colinas.
- Mantenimiento a Semáforo de Mc. Donalds.
- Mantenimiento a Semáforo de la Colonia Sahuaripa
- Se regularizo el tiempo de Semáforo de Colonia Sahuaripa Control C-26
- Mantenimiento a Semáforo de Colonia Las Colinas

Tocante a Educación Vial Platicas:

En este mes de Mayo, se impartieron platicas de Educación Vial.

Se visitaron 3 Escuelas
Comisión Federal de Electricidad

110 Alumnos
41 Adultos

Se levantaron 1,430 Infracciones por diferentes motivos.

Se capto de Recaudación de transito, la Cantidad de \$ 176, 411.67

- - - En cumplimiento del **Punto Seis del Orden del Día**, asunto relativo a Segundo Informe Trimestral del Órgano de Control y Evaluación Gubernamental. En uso de la voz el C. Presidente Municipal ING. CESAR ADRIÁN LIZARRAGA HERNÁNDEZ comentó: “En cumplimiento a este punto, les comunico que la Titular del Órgano de Control y Evaluación Gubernamental, hizo llegar a Secretaría del Ayuntamiento, Informe Trimestral de actividades a que se refiere el Artículo 96 Fracción XVII de la Ley de Gobierno y Administración Municipal; información que se les hizo llegar anexa al citatorio de la presente sesión; lo que se informa para efecto de que se asiente en el acta levantada con motivo de esta sesión.” -----

**ÓRGANO DE CONTROL Y EVALUACION GUBERNAMENTAL
INFORME TRIMESTRAL AL H. AYUNTAMIENTO
ABRIL, MAYO Y JUNIO 2011**

Guaymas, Sonora, a 14 de Julio de 2011
“**2011: Año de Eusebio Francisco Kino**”

H. AYUNTAMIENTO DE GUAYMAS

Lic. Graciela Ivett Guerrero Padrés, en mi carácter de Titular del Órgano de Control y Evaluación Gubernamental, bajo protesta de decir verdad, ante todos los miembros del Ayuntamiento del Municipio de Guaymas, Sonora, respetuosamente expongo.

Con fundamento en la fracción XVII del artículo 96 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, me permito rendir el Segundo Informe Trimestral de actividades del ejercicio 2011.

Asimismo, y de conformidad con el artículo 94 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal vigente, en el cual expresamente señala: “El Ayuntamiento deberá contar con un Sistema Administrativo Interno de Control y Evaluación Gubernamental, cuya finalidad consiste en controlar la legalidad, honradez, lealtad,

imparcialidad y eficiencia en el servicio público”, y para dar cumplimiento a lo referido en el artículo anterior, se ejercieron las siguientes facultades en apego a lo expresamente señalado en el artículo 96 de la citada Ley:

I.- Planear, organizar, coordinar y aplicar, el Sistema Administrativo Interno de Control y Evaluación Gubernamental:

De conformidad con el artículo 223 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, 147 del Reglamento Interior del Ayuntamiento de Guaymas y Capítulo III del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Guaymas. A invitación de Oficialía Mayor, se participó en tres reuniones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para la Administración Pública Municipal 2009 – 2012.

II.- Analizar y verificar el ejercicio del gasto público municipal y su congruencia con el Presupuesto de Egresos:

En cumplimiento a la presente fracción, se realizó auditoría financiera número OCA36/2011, con la finalidad de realizar el seguimiento del gasto presupuestal del período comprendido del 01 de Enero al 31 de Marzo de 2011; entregando el informe de resultados al titular de Tesorería Municipal y al Director de Egresos y Contabilidad.

En atención al seguimiento del gasto interno del Órgano de control y evaluación gubernamental, se envió oficio número OC-235/2011 a la Dirección de Egresos y Contabilidad con la finalidad de verificar algunas partidas contables del presupuesto asignado.

III.-Comprobar el cumplimiento, por parte de las dependencias y entidades paramunicipales, de las obligaciones derivadas de las disposiciones en materia de planeación, presupuestación, ingresos, financiamientos, inversión, deuda, patrimonio, fondos y valores de la propiedad o al cuidado del Ayuntamiento:

De conformidad a la recomendación emitida por el Departamento de Auditoría Gubernamental Interna, durante el presente trimestre la Comisaría Municipal de San Carlos, remitió para su análisis, copias de los recibos oficiales de ingresos y reporte de ingresos del mes de Marzo, Abril y Mayo del presente año. De la misma forma, la Comisaría Municipal de Ortiz, remitió reportes de ingresos y egresos del mes de Marzo y Abril de 2011.

Asimismo, la Dirección de Ingresos, remitió copia de la recaudación del impuesto del dos por ciento sobre el servicio de hospedaje de los meses de Marzo, Abril y Mayo de 2011.

Durante el presente trimestre, se realizaron siete arqueos de fondo fijo de caja chica a las siguientes dependencias: Dirección de Acción Cívica, Secretaría del Ayuntamiento, Dirección de Asuntos de Gobierno, Dirección General de Desarrollo Económico y Turístico, Secretaría Particular, Dirección General de Desarrollo Social y Dirección de Planeación y Control Urbano.

IV.- Verificar el cumplimiento de los objetivos y metas del Plan Municipal de Desarrollo, el programa operativo anual y sus programas:

Con la finalidad de verificar el respaldo documental del avance programático de objetivos y metas del 1er. Trimestre de 2011, se realizaron las siguientes verificaciones: auditoría número OCA39/2011 a la Coordinación del Instituto de la Juventud, OCA40/2011 a Dirección de Comunicación Social, OCA41/2011 a PROFECO y OCA42/2011 a Oficina de Regidores.

V.- Verificar y comprobar directamente, que las dependencias y entidades paramunicipales cumplan, en su caso, con las normas y disposiciones en materia de: sistemas de registro y contabilidad, contratación y pago de personal, contratación de servicios, obra pública, control, adquisiciones, arrendamientos, conservación, uso, destino, afectación, enajenación y baja de bienes muebles e inmuebles, concesiones, almacenes y demás activos y recursos materiales de la administración pública municipal:

En el área de Auditoría Técnica de Obras, se realizaron treinta y dos verificaciones físicas a obra pública; de la misma forma, se realizaron cuatro seguimientos de observaciones, diez revisiones documentales de expedientes técnicos, veintiún revisiones de contratos de obra, doce revisiones de actas de entrega recepción y se participó en dieciséis licitaciones de presentación y apertura de obra pública de la Administración Pública Municipal.

El soporte documental de dichas auditorías de obras se encuentra físicamente en las oficinas que ocupa éste Órgano de Control y Evaluación Gubernamental, en Palacio Municipal para su consulta, así como las observaciones detectadas a consecuencia de las mismas.

VI.- Realizar auditorías a las dependencias y entidades paramunicipales, para promover la eficiencia en sus operaciones y comprobar el cumplimiento de los objetivos contenidos en sus programas:

Seguimiento a las observaciones de las glosas correspondientes a los ejercicios 2006, 2007, y 2008 para el Instituto Superior de Auditoría y Fiscalización.

Auditoría financiera número OCA22/2011 al Consejo Municipal de Concertación de la Obra Pública por el período del 01 de enero al 31 de marzo de 2011.

Auditoría financiera a la Dirección de Egresos y Contabilidad por el período del 01 de Octubre al 31 de diciembre de 2010.

Auditoría número OCA35/2011 revisión del evento de carnaval del Instituto de Festividades de Guaymas.

Auditoría número OCA43/2011 revisión de ingresos a Comisaría Municipal de San Carlos del 01 de Enero al 31 de Marzo de 2011.

Informe interno de revisión y soporte documental del proyecto productivo Café Internet en San José de Guaymas.

Auditoría número OCA38/2011 de revisión de nómina quincenal del 01 de Enero al 31 de Mayo de 2011.

Auditoría número OCA44/2011 de seguimiento de observaciones de auditoría OCA22/2011.

Auditoría financiera a Comisaría Municipal de la Misa.

Revisión del programa APAZU 2007.

El soporte documental de dichas auditorías se encuentra físicamente en las oficinas que ocupa éste

Órgano de Control y Evaluación Gubernamental, en Palacio Municipal para su consulta, así como las observaciones detectadas a consecuencia de las mismas.

VII.- Designar a los auditores externos de las entidades paramunicipales, normar su actividad y contratar sus servicios con cargo al presupuesto de dichas entidades.

Durante el desarrollo del presente trimestre, no se designaron auditores externos para las entidades paramunicipales por parte del Órgano de Control y Evaluación Gubernamental.

VIII.- Designar en las entidades paramunicipales a los comisarios públicos:

A propuesta del Órgano de Control y Evaluación Gubernamental y con la debida autorización del Ayuntamiento, a la fecha se tienen designados a los siguientes comisarios públicos:

- En atención a las facultades establecidas por el numeral 96 fracción VIII de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, en relación con el artículo 21 Capítulo III del acuerdo de creación del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guaymas, Sonora, se designó para Comisario Público del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guaymas al C.P. Rigoberto Áspera Hernández.
- En atención a las facultades establecidas en el acuerdo de creación, se designó al C. Lic. Mario Ignacio Padilla Badillo Comisario Público del Centro Histórico y Turístico de Guaymas, Sonora, y
- A partir del 31 de Mayo del presente año y de conformidad con el numeral 34 de los estatutos de la Sociedad de Participación Municipal Mayoritaria, Administración Portuaria Integral Municipal de Guaymas, S.A. de C.V., se designó Comisario Público a la C. Lic. Alma Beatriz Espinoza Campos.
- En la misma fecha y con fundamento en el acuerdo de creación de la Promotora Inmobiliaria de Guaymas, en su artículo 12, capítulo III, se designó Comisario Público al C. Lic. Juan Enrique Salgado Flores.

Asimismo, mediante oficio número OC-330/2011, se solicitó al Secretario del Ayuntamiento, que en la próxima reunión de cabildo, se sirva poner a consideración dentro del orden del día, y conforme corresponda al acuerdo de creación de la entidad paramunicipal Instituto de Festividades de Guaymas la designación de la C. Lic. Eva Alicia Escobedo García Coordinador adscrito al Órgano de Control y Evaluación Gubernamental.

Lo anterior con el objetivo de cumplir con la supervisión, control y evaluación de las operaciones que realicen las entidades que integran la administración pública paramunicipal.

IX.- De conformidad con la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y de los municipios, llevar el registro de la situación patrimonial de las personas que a continuación se mencionan:

a) Todos los miembros del Ayuntamiento

b) En la administración pública directa municipal: El Secretario del Ayuntamiento, el Oficial Mayor, el Tesorero Municipal, el titular del Órgano de

Control y Evaluación Gubernamental, el contador, cajeros, recaudadores e inspectores; Comisarios y Delegados municipales; jefes, subjefes, directores y subdirectores de dependencias o departamentos; alcaldes y personal de vigilancia de las cárceles municipales; secretario particular y ayudantes del Presidente Municipal y todos los miembros de los servicios policíacos y de tránsito; jefe del departamento de bomberos, cuando dependa del Ayuntamiento; así como toda persona que ejecute funciones relativas al resguardo de bienes que integren el patrimonio municipal; y

c) En las empresas de participación mayoritarias, sociedades y asociaciones asimiladas a éstas y fideicomisos públicos y, en general, todo organismo que integre la administración pública paramunicipal: los directores generales, gerentes generales, subdirectores generales, subgerentes generales, directores, subdirectores, gerentes y subgerentes. De la declaración de la situación patrimonial deberá remitirse copia a la Contraloría Estatal y al Instituto Catastral y Registral del Estado. Asimismo, el Ayuntamiento podrá convenir con el Gobierno del Estado para que éste asuma la función señalada en esta fracción, cuando el propio Ayuntamiento no pueda llevar el citado registro.

Con la finalidad de cumplir ampliamente con la actualización anual de la declaración de situación patrimonial 2011, se realizaron las siguientes actividades:

- Requisición de formatos a la Dirección de Recursos Materiales y Servicios.
- Banner informativo y sección de descarga de formatos en la página oficial del Ayuntamiento con el apoyo del Departamento de Informática.
- Difusión de la obligación a través de los medios impresos con el apoyo de la Dirección de Comunicación Social.
- Actualización del padrón de servidores públicos obligados a cumplir con tal disposición de conformidad a plantilla de personal de dependencias y entidades.
- Información del fundamento legal a titulares de dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal.
- Elaboración y entrega de ciento noventa memorándum para la entrega de formatos a titulares y administrativos.
- Emisión de aviso de conclusión del plazo para personal adscrito a Seguridad Pública Municipal.
- Al finalizar el plazo se recibieron 684 formatos de actualización de la declaración de situación patrimonial de servidores públicos obligados y adscritos al H. Ayuntamiento de Guaymas.

A partir del mes de Mayo del presente año mediante oficio DGRSP/1424/2011 de la Dirección General de Responsabilidades y Situación Patrimonial, se liberó al municipio de la obligación de recibir los formatos de trabajadores del Estado que residan en el municipio derivado de lo anterior, a partir de esa fecha no se recibieron este tipo de formatos.

X.- Investigar el desarrollo de la situación patrimonial y comprobar la veracidad de los datos contenidos en la misma conforme a lo previsto en la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y de los municipios.

De conformidad al programa anual de trabajo 2011, la verificación de información de la Declaración de Situación Patrimonial, se incluirá en el informe correspondiente al tercer trimestre del presente año.

XI.- Conocer e investigar los actos u omisiones de los servidores públicos municipales en relación con responsabilidades administrativas, aplicando las sanciones que correspondan en los términos señalados en las leyes y hacer las denuncias ante el Ministerio Público, prestándole a éste, la colaboración que fuere necesaria.

Con respecto a los trabajos de determinación de responsabilidad administrativa de la **Coordinación Jurídica** del Órgano de Control y Evaluación Gubernamental, durante el trimestre, se dio inicio a once procedimientos de responsabilidad administrativa, se concluyeron quince procedimientos, se emitieron ciento setenta y tres acuerdos, treinta y cinco audiencias, sesenta y un notificaciones, y dieciocho asesorías diversas a la ciudadanía.

De conformidad al acuerdo de Coordinación Estado – Municipios y al Programa Anual de Trabajo 2011 de la Comisión Permanente de Contralores Estado Municipios, durante el trimestre, se diligenciaron tres exhortos correspondientes a los oficios DGRSP-0354/11, DGRSP-0881/11 y DGRSP-1144/11, turnados por la Dirección de General de Responsabilidades y Situación Patrimonial de la Secretaría de la Contraloría General.

Al concluir el trimestre, se encuentran en trámite en la Coordinación Jurídica, ciento cinco expedientes en proceso de determinación de responsabilidad administrativa.

En la **Dirección de Asuntos Internos**, se realizaron las siguientes actividades:

- Se dio inicio a veinticinco investigaciones para determinar la procedencia de responsabilidad administrativa del personal comisionado en las áreas de Seguridad Pública Municipal, Jueces Calificadores, Secretarios de Acuerdos y Médicos Legistas. Asimismo, se concluyeron veintiocho procedimientos, se realizaron cincuenta y nueve audiencias de ley, cuarenta y cinco constancias y setenta y ocho notificaciones.
- De la misma forma, se realizaron veinte operativos a efecto de vigilar el buen desempeño de los elementos de Seguridad Pública Municipal, Jueces Calificadores, Médicos Legistas y Secretarios de Acuerdos. Incluyendo el operativo de Semana Santa del 21 al 23 de abril de 2011.
- Durante el trimestre, se llevaron a cabo conferencia de orientación a jóvenes de las siguientes instituciones educativas: Preparatoria CONALEP, CET del Mar, CBTIS 40 y jóvenes visitantes del municipio de Ures Sonora.
- Asimismo, se realizó reunión de trabajo con el Titular de la Dirección de Seguridad Pública C. Cmdt. Ramón Aguirre Vizcarra para informarle sobre datos estadísticos de denuncias recibidas y mediante oficio se recomendó atender las carencias del área de Médicos Legistas.
- Participación en el evento VIVE organizado por parte de la Dirección de Alcoholes del Estado de Sonora en el Auditorio Cívico Municipal.
- Participación en el evento del día mundial del medio ambiente en las instalaciones del Delfinario Sonora.

- Personal de la dirección participó en el curso Ciclo de Superación Personal y de Servicio en las instalaciones de Seguridad Pública Municipal.
- Participación en la videoconferencia del Programa Paisano Verano 2011, organizado por el Sistema de Administración Tributaria (SAT).
- Participación en el Programa Ilumina y Ahorra en Fraccionamiento Ocotillo.
- Participación en la toma de protesta al Consejo de Participación Social del CECOP.
- Asimismo, su titular Sr. Nicolás González, participó en diferentes eventos ciudadanos, reuniones de trabajo y eventos cívicos organizados por la Administración Pública Municipal.

Al concluir el presente trimestre, se encuentran en trámite en la Dirección de Asuntos Internos ciento cincuenta y nueve expedientes en proceso de investigación.

XII.- Vigilar el registro e inventario de los bienes muebles e inmuebles del Municipio;

Durante el presente trimestre, el Departamento de Auditoría Interna Gubernamental realizó cuatro auditorías de supervisión de inventario de mobiliario y equipo de oficina a las siguientes dependencias de la Administración Pública Municipal: Auditoría número OCA30/2011 a Promotora Inmobiliaria del Municipio de Guaymas, OCA31/2011 a Dirección de Ingresos, OCA32/2011 a la Dirección de Catastro Municipal y OCA33/2011 a la Dirección de Cobranzas.

A invitación de Oficialía Mayor, se participó en reunión de trabajo referente a la proyección de resultados parciales de movimientos de inventarios, con la finalidad de promover la retroalimentación.

De la misma forma, se realizó levantamiento de acta de hechos de verificación de vehículo oficial siniestrado y depositado en las instalaciones de la empresa Grúas Trejo.

Mediante oficio número OC-290/2011 a Oficialía Mayor y derivado de una denuncia ciudadana, se solicitó que a través del área de inventarios, se realice una inspección de las condiciones en que se encuentra el mobiliario y equipo de las dependencias que prestan atención al público, con el fin de que este sea adecuado, en caso contrario realizar acciones necesarias para su mantenimiento o reposición.

A invitación de Oficialía Mayor, se participó en reunión de trabajo "Formatos de Inventario"; evento organizado para dar continuidad a las tareas emprendidas para la unificación de criterios y experiencias del procedimiento de bajas definitivas de bienes muebles.

XIII.- Elaborar para la formulación de los lineamientos generales y los manuales de organización y procedimientos al que habrán de sujetarse las dependencias y entidades municipales, los cuales deberán ser aprobados por el Ayuntamiento:

Derivado de los trabajos de elaboración y/o actualización de los Manuales de Organización y Procedimientos, durante el presente trimestre se realizaron las siguientes actividades:

Mediante oficio número OC-161/2011 se solicitó a Secretaría del Ayuntamiento, la certificación de los puntos de acuerdo 6 y 7 de la sesión de cabildo no. cincuenta de

fecha 31 Marzo del presente año, referentes al Manual de Procedimientos de Oficialía Mayor, Dirección General de Desarrollo Social, Dirección de Asuntos Jurídicos, Dirección de Comunicación Social y Lineamientos Generales para la Elaboración de los Manuales de Procedimientos de la Administración Pública Municipal.

Durante el período se revisó el proyecto del Manual Operativo del Uso de la Fuerza de la Dirección de Seguridad Pública Municipal.

Durante el trimestre se realizó la entrega del Manual de Procedimientos de Oficialía Mayor, Dirección General de Desarrollo Social, Dirección de Asuntos Jurídicos y Dirección de Comunicación Social debidamente validado por el Órgano de Control y Evaluación Gubernamental y adjuntando copia de la autorización del Ayuntamiento.

XIV.- Establecer y operar un sistema de quejas, denuncias y sugerencias;

En la aplicación y seguimiento del Programa **Buzón Ciudadano**, durante el presente trimestre se recabaron 82 boletas en tres revisiones efectuadas a los veintinueve buzones instalados en dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal.

En apoyo a la Dirección General de Desarrollo Social de la Secretaría de la Contraloría General y en cumplimiento al Acuerdo de Coordinación del Gobierno del Estado – Municipios; se realizó revisión de siete **Buzones Transparentes** del Gobierno del Estado; instalados en las oficinas de la Junta de Conciliación y Arbitraje, Oficina del Registro Civil, Defensoría de Oficio, Agencia Fiscal del Estado, Centro de Externamiento ITAMA, Secretaría de Educación y oficinas del Ministerio Público, turnando mediante oficios OC-270/2011 y OC-338/2011 la cantidad de 20 boletas recabadas durante el trimestre en tres revisiones.

Asimismo, se dio atención personalizada a los siguientes asuntos:

- Respuesta a queja del C. Juan Arce Valencia sobre mejoramiento de la calle Cochórit del Fraccionamiento Sonora.
- Atención a la Sra. Bertha Alicia Madrid Hernández en solicitud de apoyo económico por causa de enfermedad.
- Atención y asesoría al Sr. Jorge Ernesto Rodríguez por problemas derivado de una propiedad.
- Atención a la Sra. Carmen Mendoza en solicitud de apoyo para niños deportistas en viaje a la ciudad de Guadalajara, Jalisco.
- Atención a inconformidad ciudadana sobre procedimiento de queja en contra de un elemento de Seguridad Pública en la Dirección de Asuntos Internos.
- Atención personal por inconformidad en problema relacionado al Mercado Municipal.
- Asesoría legal a Sra. Lourdes Torres respecto a problema legal.

En la **Dirección de Atención Ciudadana** se realizaron las siguientes actividades:

- Durante el presente trimestre se recibieron mil setecientos nueve peticiones ciudadanas, mismas que se canalizaron a la dependencia correspondiente para su atención.

- Se realizaron dos mil trescientos doce seguimientos telefónicos de la base de datos generales de peticiones vigentes del trimestre y anteriores en proceso.
- Con respecto al objetivo de captación de peticiones en eventos ciudadanos, durante el trimestre se participó en veintiocho eventos en diversos sectores de la ciudad.
- Durante los días sábado 23 y domingo 24 de Abril, se realizó guardia en horario de 10:00 am a 18:00 pm. dentro del programa operativo de Semana Santa.
- En este período, se dio inicio al nuevo sistema de captación de peticiones ciudadanas y a la vez se realizó reunión de retroalimentación.
- Por instrucciones del Alcalde Ing. César Adrián Lizárraga Hernández, se realizó recorrido por las colonias aledañas a la Escuela Primaria Niños Héroes con el objetivo de atender las diversas peticiones.
- Acompañando al personal de la Dirección de Obras Públicas, se realizó recorrido de supervisión en Fraccionamiento Misión del Sol, con el fin de atender peticiones de bacheo.
- Recorrido por el Sector Gandareño para atender solicitudes ciudadanas.
- Asistencia al evento de entrega de Apoyos Asistenciales en las instalaciones del CIF Guaymas.
- Personal asistió a la capacitación "Ciclo de Superación Personal y de Servicio" llevado a cabo en las instalaciones del auditorio de Seguridad Pública Municipal.
- Asimismo, su titular Lic. Vivián Guadalupe Bellot García, participó en diferentes reuniones de trabajo y eventos cívicos organizados por la Administración Pública Municipal.

XV.- Coordinar el proceso de entrega-recepción de las dependencias y entidades de la administración pública municipal;

Durante el trimestre personal del Departamento de Auditoría Interna Gubernamental, participaron en tres actos de entrega recepción de las siguientes unidades administrativas: Coordinación Administrativa de la Oficina de Regidores, Coordinación Administrativa del Departamento de Informática y entrega del puesto de Proyectista de la Coordinación Jurídica del Órgano de Control y Evaluación Gubernamental.

Asimismo, se realizó levantamiento de acta circunstancial en las instalaciones del Instituto de la Juventud por motivo de robo de equipo de cómputo.

XVI.- Organizar y coordinar el desarrollo administrativo integral de las dependencias y entidades de la administración pública municipal, a fin de que los recursos humanos, patrimoniales y los procedimientos técnicos de la misma, sean aprovechados y aplicados con criterios de eficiencia, buscando en todo momento la eficacia, descentralización, desconcentración y simplificación administrativa. Para ello, podrá realizar o encomendar las investigaciones, estudios y análisis necesarios sobre estas materias y dictar las disposiciones administrativas que sean necesarias al efecto, tanto para las dependencias como para las entidades de la administración pública

municipal;

Durante el presente trimestre se participó en los siguientes eventos:

Entrevista y entrega de solicitudes en la Dirección Jurídica del Secretario de Gobierno para solicitar publicación en Boletín Oficial del Gobierno del Estado.

IV Reunión Regional de Contralores Estado – Municipios Región Noroeste, los días 14 y 15 de Abril de 2011, en Pitiquitos, Sonora.

XVI Reunión Estatal de Contralores Estado – Municipios los días 9, 10 y 11 de Junio en Puerto Peñasco, Sonora.

Participación en el programa “Un día sin Zapatos”, encabezado por DIF Sonora y Sistema DIF Guaymas.

Recorridos de supervisión al servicio de recolección de basura por las colonias Golondrinas, San Vicente, Guaymas Norte, Las Playitas, Termoeléctrica, San Carlos y Fátima entre otras.

Participación acompañando al Alcalde y al Secretario del Ayuntamiento al arranque del Operativo de Semana Santa 2011 de Seguridad Pública Municipal.

2da. Reunión extraordinaria para dar a conocer el avance de la ejecución de las obras de la planta de tratamiento de aguas residuales de la ciudad de Guaymas, Sonora.

Reunión de trabajo del Programa Agenda desde lo Local.

Participación en el evento CRESEER con tu Comunidad realizado en escuela Primaria Niños Héroes de Chapultepec de la Colonia Las Palmas con asistencia de personal de diversas instancias del Gobierno del Estado.

Entrega de pie de casa en Fraccionamiento Sahuaripa acompañando al Alcalde Ing. César Adrián Lizárraga Hernández y autoridades.

Reunión con el C.P. Jesús Rubio Montoya Sub Director del Programa de Gestión de la Calidad de la Dirección General de Recursos Humanos del Gobierno del Estado de Sonora previa a la reunión de presentación del programa y posteriormente presentación del programa, contando con la participación de la Lic. Alma Delia Silva Carrillo Oficial Mayor, C. Teresa Arriola Escutia Directora de Recursos Humanos y personal del Órgano de Control y Evaluación Gubernamental.

Reunión convocada por la Secretaría de Educación y Cultura relacionada con el comité social por la educación y para conformar el consejo municipal de participación social en la educación.

Reunión convocada por la Dirección General de Infraestructura Urbana y Ecología sobre el tema “Foro Carretero” contando con la presencia del personal de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes.

Evento convocado por el Alcalde Ing. César Adrián Lizárraga Hernández, para reunión de toma de protesta del Consejo Estatal de Concertación de Obra Pública.

Reunión para la formación del Consejo Municipal de Participación Social en la Educación.

Curso de Capacitación a municipios “Gestión y Operación de los Fondos: Hábitat, SUBSEMUN y Rescate de Espacios Públicos”, en el Centro de Convenciones de Hotel Araiza, en la ciudad de Hermosillo, Sonora.

2da. Reunión Ejecutiva de la Comisión Permanente de Contralores Estado Municipios en mi carácter de Coordinadora Estatal de la CPCEM.

2da reunión del “Taller de Código de Ética y Código de Conducta” y presentación de avances a cargo de la Dirección de Vinculación Ciudadana de la Dirección General de Contraloría Social.

Asimismo, se participó en diferentes eventos ciudadanos, reuniones de trabajo con titulares y eventos cívicos organizados por la Administración Pública Municipal.

XVII.- Informar trimestralmente al Ayuntamiento de sus actividades;

Durante el trimestre se remitieron los siguientes informes de trabajo:

- Informe correspondiente al 1er trimestre 2011 para el Ayuntamiento.
- Informe de avance programático de objetivos y metas del 1er. Trimestre 2011 para la Dirección de Contabilidad y Egresos.
- Informe mensual de actividades para Presidencia Municipal correspondiente a los meses de Marzo, Abril y Mayo 2011.
- Informe de Servicios de Mantenimientos a Vehículos Automotores, Motocicletas y Maquinarias correspondiente a los meses de Abril, Mayo y Junio 2011 para Oficialía Mayor.
- Informe de control de vehículos oficiales en comisiones foráneas del mes de Abril, Mayo y Junio 2011.
- En seguimiento al programa Anual de Trabajo 2010 del Acuerdo de Coordinación Estado – Municipios, se envió informe de actividades correspondiente al 1er. Trimestre del ejercicio 2011 al Lic. Carlos Tapia Astiazarán Secretario de la Contraloría General y Presidente de la Comisión Permanente de Contralores Estado Municipios.
- Informe semanal de actividades para Secretaría del Ayuntamiento.

XVIII.- Prestar auxilio a otras autoridades en la materia, en los términos de los convenios y acuerdos correspondientes;

En atención a instrucciones del Alcalde Ing. César Adrián Lizárraga Hernández, se enviaron oficios a titulares, solicitando reporte de avance de actividades realizadas durante el período comprendido del 16 de Septiembre de 2010 al 30 de Junio de 2011, información requerida para el 2do. Informe de Gobierno de la Administración Pública Municipal 2009-2012.

A solicitud de la Dirección de Egresos y Contabilidad, se dio respuesta al cuestionario para Municipios enviado por el Instituto Nacional de Estadística y Geografía.

En atención al seguimiento de observaciones del Instituto Superior de Auditoría y Fiscalización correspondiente al 4to. Trimestre del ejercicio 2010, se solicitó solventar las observaciones a las siguientes dependencias: Dirección de Egresos y Contabilidad, Dirección General de Infraestructura Urbana y Ecología, Oficialía

Mayor, Dirección de Recursos Humanos, Dirección de Seguridad Pública Municipal, Sistema DIF Guaymas, Promotora Inmobiliaria de Guaymas, CMCOP, Instituto Municipal de Cultura y Arte, Instituto de Festividades de Guaymas y Administración Portuaria Integral Municipal de Guaymas, S.A. de C.V. En respuesta se envió oficio número OC-240/2011 al Auditor Mayor de Instituto Superior de Auditoría y Fiscalización con el soporte documental para la solventación de las observaciones correspondientes al 4to trimestre del ejercicio 2010.

Mediante oficio número OC-226/2011, se solicitó al Instituto Superior de Auditoría y Fiscalización (ISAF) informar el estatus de las observaciones derivadas de la revisión y fiscalización del 2do. Trimestre del ejercicio 2010. Con la información proporcionada se requirió a las dependencias dar el seguimiento correspondiente y enviar el soporte documental, mismo que se remitió en oficio número OC-239/2011 al ISAF.

Asimismo, se acompañó a los auditores de la Secretaría de la Contraloría General en las auditorías número S-1140/2011 para la revisión documental y física de las obras ejecutadas con recursos provenientes del programa estatal de participación social para la obra pública concertada del ejercicio presupuestal 2010 CECOP, auditoría S-1141/2011 de los recursos provenientes del fondo de apoyo para la infraestructura básica en los municipios del ejercicio presupuestal 2010 de la Secretaría de Desarrollo Social (SEDESSON) y auditoría S-1142/2011 de los recursos provenientes del Programa Normal Convenido del ejercicio presupuestal 2010, a ejecutar del 27 Junio al 01 de Julio 2011.

En apoyo a la aplicación del Programa Agenda desde lo Local 2011, se envió evidencia de los indicadores del Órgano de Control y Evaluación y además se brindo apoyo para actualizar dos indicadores más con información a cargo de Secretaría del Ayuntamiento.

XIX.- Las demás que le señalen las leyes u otros ordenamientos jurídicos:

En atención a oficios de inhabilitación turnados por la Dirección de Responsabilidades y Situación Patrimonial, se enviaron oficios a dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal, en relación con lo dispuesto en el acuerdo de intercambio de información de inhabilitados vigentes, con la finalidad de evitar la selección, contratación, nombramiento, designación de quién se encuentre inhabilitado por resolución de una autoridad competente para ocupar un empleo, cargo o comisión en el servicio público, con el propósito de difundir la información y generar un padrón de inhabilitados a fin de evitar la contratación y de esta manera caer en futuras responsabilidades administrativas.

Dentro de las actividades del Programa **Contraloría Social** y cumpliendo con el objetivo de motivar a la ciudadanía a participar en las acciones de control y vigilancia. Durante el presente trimestre se realizaron las siguientes actividades:

- Volanteo de Contraloría social durante la inauguración del Parque Recreativo de la Colonia Fátima.
- Participación en la formación de Comités de Contraloría Social de la Colonia Yucatán y Miguel Hidalgo, Fátima y Mirador, Rastro Cerro y calle 20 Sector Muralla y Colonia Punta Arena.
- Volanteo en el evento El Presidente en tu Colonia en la Escuela Primaria Alfonso Ibarra.
- Volanteo en Feria Cultural en la cancha del Fraccionamiento Las Colinas.

- Reunión con presidentes de Comités Ciudadanos de las colonias Golondrinas, Fátima, Adolfo López Mateos y Periodistas. Para entrega distribución de volantes de Contraloría Social en su sector.

Asimismo, se envió oficio número OC-249/2011 al Titular de la Unidad de Operación Regional y Contraloría Social de la Secretaría de la función Pública, solicitando apoyo técnico en materia de Contraloría Social para dar continuidad y reforzar los trabajos realizados hasta la fecha.

De conformidad a la Ley de Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora y a sus Lineamientos Generales; se realizaron las siguientes actividades:

En atención a la invitación por parte de Sindicatura Municipal, se participó en reunión de trabajo a cargo del Lic. Ernesto Benítez Silva el día martes 5 de Abril del presente año en Salón de Presidentes para desarrollar el tema "Sistema INFOMEX, sistema informático operado vía Internet para administrar el proceso de atención a solicitudes de información pública.

Durante el trimestre, se recibieron solicitudes de acceso a la información correspondientes a los siguientes folios: 52011, 106311, y 8611, de las cuales únicamente se rechazó la solicitud número 52011, señalando que no se encuentra susceptible de ser entregada por que contiene información confidencial.

Asimismo, mediante oficio número OC-337/2011, se realizó actualización del Portal de Transparencia, con la siguiente información: organigrama actualizado al mes de Junio 2011, corrección de nombre del titular de Atención Ciudadana, auditorías 1er trimestre 2011, 1er informe trimestral 2011 al Ayuntamiento, informe mensual de Marzo, Abril y Mayo 2011, actividades realizadas a través de Contraloría Social durante Marzo a Junio 2011, actividades del Buzón Ciudadano de Enero a Junio 2011, resoluciones de los meses de Octubre, Noviembre y Diciembre 2010; así como de Enero, Febrero, Abril, y Junio 2011.

Por todo lo anteriormente expuesto y fundado, quedo ante Ustedes H. Órgano Colegiado de la presente Administración Municipal 2009-2012, a sus órdenes.

Atentamente,

(Rubrica)

**Lic. Graciela Ivett Guerrero Padrés
Titular del Órgano de Control y Evaluación Gubernamental**

C.c.p.- Ing. César Adrián Lizárraga Hernández – Presidente Municipal.

C.c.p.- GIGP/mip.

C.c.p. - Archivo.

- - - En cumplimiento del **Punto Siete del Orden del Día**, asunto referente a creación y en su caso integración de la Comisión de Nomenclatura del Ayuntamiento de Guaymas. En uso de la voz el C. Presidente Municipal ING. CESAR ADRIÁN LIZARRAGA HERNÁNDEZ comentó: "Para el desahogo del presente punto, me permito hacer referencia a lo que establecen los Artículos 80 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal y 96 del Reglamento Interior del Ayuntamiento de Guaymas, los cuales establecen que el Ayuntamiento podrá designar comisiones especiales en cualquier tiempo de su ejercicio para el estudio de determinado asunto. Ahora bien, en base a lo anterior, en reunión de trabajo del día 14 de junio de 2011, la Comisión de Desarrollo Urbano, Obras Públicas y Ecología, aprobó someter a consideración de este H. Ayuntamiento la creación y en su caso integración

de la Comisión Especial de Nomenclatura, ello en base al oficio ATNC No. 02, en el que los residentes de la Colonia Independencia de esta Ciudad, solicita la asignación de Nomenclatura de las calles del sector, igualmente se tiene la misma problemática en las Colonias Fátima, Lomas del Gandareño y Gil Samaniego. La Comisión de Nomenclatura del Ayuntamiento de Guaymas, tendría las atribuciones siguientes: -----

- A. - - - Elaborar monografías de los nombres de las calles, plazas y edificios públicos de la ciudad, poblados y comunidades pertenecientes a este municipio como aportación para el conocimiento de los habitantes. -----
- B. - - - Promover que se rescaten y conserven los nombres originales de las calles y avenidas. -----
- C. - - - Proponer que se haga correctamente el señalamiento de la nomenclatura, el registro y las modificaciones en su caso, y llevar un adecuado registro de los mismos. -----
- D. - - - Suministrar y dar mantenimiento a los señalamientos de la nomenclatura y numeración. -----
- E. - - - Proponer al H. Ayuntamiento los nombres de las nuevas vías públicas de acuerdo a las características geográficas, históricas, sociales y culturales del municipio. -----
- F. - - - Convocar a agrupaciones culturales del municipio para que participen en los trabajos de consulta, asesoría y propuestas de la comisión de nomenclatura del H. Ayuntamiento del Municipio de Guaymas. -----

- - - En uso de la voz la C. Regidora ARTEMISA LARA OROSCO comentó: “Presidente una pregunta, el artículo 94 del Reglamento Interior del Ayuntamiento señala que las Comisiones permanentes deben de ser elegidas en la Sesión que realice el Ayuntamiento inmediatamente después de la Sesión de Instalación, es decir después del 16 de Septiembre, ósea Comisiones normales como las que ya están establecidas, la de nomenclatura ya existía Presidente, dos trienios atrás siempre ha existido como la de Hacienda, como la de equidad y genero, todas luego entonces, si esta es una Comisión Especial no puede llevar entonces todo lo del punto cuatro que se nos hace ver aquí, si fuera especial no puede tener o estar facultados para desarrollar, todo esto que se nos dice en el punto cuatro, si fuera especial, si es regular ya no puede a estas alturas, porque la Ley nos marca que debió de haber sido después de la Sesión del 16 de Septiembre y quiero que quede claro que no estoy en contra de que si hay otra Comisión o no solo pregunto ¿Por qué tenemos que transgredir nuestros propios ordenamientos.” -----

- - - En uso de la voz el C. Presidente Municipal ING. CESAR ADRIAN LIZARRAGA HERNANDEZ comentó: “Es una Comisión Especial Regidora, esta fundada en el artículo 80 y 96, como le dije hace un momento y la revisión de la que estamos hablando ahorita es de Independencia, Popular, La Salvación.” -----

- - - En uso de la voz la C. Regidora ARTEMISA LARA OROSCO comentó: “Por eso Señor Presidente si es especial es un punto, vamos hablar tomando ejemplos, la de los Tiangueros esa es una Comisión Especial, porque es solo para un punto es correcto, nomenclatura tiene que ser para un punto si es especial, como en su caso es la de los Tiangueros, solo para eso, por que si no ya se paso el tiempo para que fuera una para cuestiones regulares.” -----

- - - En uso de la voz el C. Presidente Municipal ING. CESAR ADRIAN LIZARRAGA HERNANDEZ comentó: “Creo que hay un error de interpretación.” -----

- - - En uso de la voz la C. Regidora ARTEMISA LARA OROSCO comentó: “Se puede pasar para estudiarlo bien.” -----

- - - En uso de la voz el C. Presidente Municipal ING. CESAR ADRIAN LIZARRAGA HERNANDEZ comentó: “Lo votamos o lo dejamos para la siguiente Sesión si gusta, lo que le digo no es que sean muchos puntos el punto son esas tres colonias.” -----

- - - Acto seguido el C. Presidente Municipal sometió a consideración del Cuerpo Colegiado la creación de la Comisión Especial de Nomenclatura de este H. Ayuntamiento de Guaymas; llegándose al siguiente punto de acuerdo: -----

- - - **ACUERDO 4.-** Es de aprobarse y se aprueba por Mayoría con Diecinueve votos presentes, la propuesta del C. Presidente Municipal, en los términos siguientes: -----

- - - **UNICO.-** Se autoriza la creación de la Comisión Especial de Nomenclatura de este H. Ayuntamiento de Guaymas, en términos del artículo 80 y 96 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal.-----

- - - Contándose con un voto en contra de la C. Regidora ARTEMISA LARA OROSCO -----

- - - Acto seguido el C. Presidente Municipal sometió a consideración del Cuerpo Colegiado la integración de dicha comisión, proponiéndose como integrantes de la misma a los Regidores: Roberto Hugo Maciel Carbajal, Martha Lourdes de la Rosa Tanori, Silvia Veronica Arce Ibarra, Ricardo Humberto Manjarrez Durazo y Oliver Flores Bareño; así mismo se propone se nombre al primero como Presidente y al segundo como Secretario de dicha comisión; llegándose al siguiente punto de acuerdo: -----

- - - **ACUERDO 5.-** Es de aprobarse y se aprueba por Mayoría con Diecinueve votos presentes, la propuesta del C. Presidente Municipal, en los términos siguientes: -----

- - - **UNICO.-** Se autoriza la integración de la Comisión Especial de Nomenclatura, proponiéndose como integrantes de la misma a los Regidores: Roberto Hugo Maciel Carbajal, Martha Lourdes de la Rosa Tanori, Silvia Veronica Arce Ibarra, Ricardo Humberto Manjarrez Durazo y Oliver Flores Bareño; así mismo se propone se nombre al primero como Presidente y al segundo como Secretario de dicha comisión, en términos del artículo 80 y 96 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal.-----

- - - Contándose con un voto en contra de la C. Regidora ARTEMISA LARA OROSCO -----

- - En cumplimiento del **Punto Ocho del Orden del Día**, y no habiendo ningún otro asunto que tratar, siendo las Catorce Horas con Veinticinco Minutos del día Jueves Veintiocho de Julio de Dos Mil Once, el C. Presidente Municipal declara clausurada la Sesión, con lo que se dió por terminada la misma, levantándose para constancia la presente acta, y firmando los que en la misma intervinieron, ante el Secretario del Ayuntamiento, quien autoriza y da fe. -----

----- DOY FE. -----

H. AYUNTAMIENTO DE GUAYMAS, SONORA.

C. CESAR ADRIÁN LIZARRAGA HERNÁNDEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL

C. FRANCISCO JAVIER PONCE VAZQUEZ
REGIDOR PROPIETARIO

C. BLANCA NOEMI SANCHEZ LARA
REGIDOR PROPIETARIO

C. JORGE ALBERTO VILLASEÑOR LOZANO
REGIDOR PROPIETARIO

C. MARTHA LOURDES DE LA ROSA TANORI
REGIDOR PROPIETARIO

C. SUSANA FELIX AGUILAR
REGIDOR PROPIETARIO

C. LILIA AGUEDA BARBARA MEZA AGUILAR
REGIDOR PROPIETARIO

C. LUIS ALBERTO ZARAGOZA NAVARRO
REGIDOR PROPIETARIO

C. MARÍA FERNANDA LABIN ZAYAS
REGIDOR PROPIETARIO

C. LAZARO BETEME VALENZUELA
REGIDOR PROPIETARIO

C. ELVIA LUZ AMPARO RUIZ
REGIDOR PROPIETARIO

C. MARICELA RODRIGUEZ ALCANTAR
REGIDOR PROPIETARIO

C. RAMON ANTONIO LOPEZ MEZA
REGIDOR PROPIETARIO

C. ALONSO SALAS AVALOS
REGIDOR PROPIETARIO

C. GREGORIO ALVARADO SANCHEZ
REGIDOR PROPIETARIO

C. RICARDO HUMBERTO MANJARREZ DURAZO
REGIDOR PROPIETARIO

C. ROBERTO HUGO MACIEL CARBAJAL
REGIDOR PROPIETARIO

C. OLIVER FLORES BAREÑO
REGIDOR PROPIETARIO

C. ARTEMISA LARA OROSCO
REGIDOR PROPIETARIO

C. ALBERTO FELIX ARVAYO
REGIDOR PROPIETARIO

C. ALONSO ARRIOLA ESCUTIA
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

FIRMAS QUE CORRESPONDEN AL ACTA DE SESIÓN NÚMERO 60 ORDINARIA DE
FECHA 28 DE JULIO DE 2011